

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	06.1 EFICIENCIA GOBERNAMENTAL PARA LA POBLACION.
CATEGORIA PROGRAMÁTICA	B. PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS
UNIDAD RESPONSABLE/CIPO	SECRETARÍA DEL ATURBAMIENTO.
FINALIDAD	1. GOBIERNO
FUNCIÓN	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES.
SUB-FUNCIÓN	1.8.1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	062. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	062.3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PNDyG	1. ZAPOPIANAS Y ZAPOPIANOS.
ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PNDyG	1. GOBIERNO CERCAÑO.
ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PNDyG	1.1. DISMINUIR LA BRECHA DE DESIGUALDAD MEDIANTE LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EFICIENTAR LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS Y LOS ZAPOPIANOS Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS DECISIONES PÚBLICAS.
ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PNDyG	1.2. IMPULSAR PROGRAMAS Y ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE IDENTIDAD PARA FACILITAR Y GENERAR CERTEZA JURÍDICA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS Y LOS ZAPOPIANOS.
IMPORTE	\$ 327,764,467.21 Trescientos veintisiete millones seiscientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos sesenta y siete y 21/100 M.N.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (BASELÍNEA)	VALOR PROGRAMADO 2 (DINAMIZADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	07 CONTRIBUIR A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ZAPOPIANAS ATENDIDAS EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR.	PETICIONES ATENDIDAS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR QUE CONTRIBUYEN A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	$\frac{\text{NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL} - \text{NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR}}{\text{NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR}} \times 100$	752,300.00	723,800.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	3.93	723,800.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	
PROPOSITO	07 LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN RECIBEN SERVICIOS MUNICIPALES DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	$\frac{\text{NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS} / \text{PETICIONES RECIBIDAS}}{100}$	752,300.00	752,300.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	723,800.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN REALICEN LOS REPORTES DE SERVICIOS
COMPONENTE 1	046 ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	PORCENTAJE DE ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	ACCIONES ESTRATÉGICAS EMPRENIDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	EFICACIA	GESTIÓN	$\frac{\text{NÚMERO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS EMPRENIDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES} / \text{ACCIONES PROGRAMADAS}}{100}$	15,951.00	15,951.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15,516.00	REGISTROS INTERNOS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE PARTICIPE Y REALICE SU SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.1	223 EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS EN RELACION A LAS CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	$\frac{\text{CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS} / \text{CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS}}{100}$	2,300.00	2,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,300.00	INFORME DE CARTILLAS EXPEDIDAS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE REALICE SU SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.2	234 ASESORÍA A JÓVENES EN EDAD MILITAR SOBRE TRÁMITES Y REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	PORCENTAJE DE JÓVENES ASESORADOS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	JÓVENES ASESORADOS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	$\frac{\text{JÓVENES ASESORADOS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL} / \text{JÓVENES PROGRAMADOS PARA RECIBIR ASESORÍA}}{100}$	10,700.00	10,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,700.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LOS JÓVENES ASISTAN Y PARTICIPE EN LAS SESIONES DE ASESORÍA IMPARTIDAS POR LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO
ACTIVIDAD 1.3	235 EVENTOS DE DIFUSIÓN EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	EFICACIA	GESTIÓN	$\frac{\text{EVENTOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANA A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL} / \text{EVENTOS PROGRAMADOS}}{100}$	16.00	16.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	16.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EXISTA MATERIAL AUDIOVISUAL PARA PRESENTAR A LA CIUDADANA RESPECTO REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL.
ACTIVIDAD 1.4	046 EVENTOS DE DIFUSIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANA A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	PORCENTAJE DE EVENTOS DE DIFUSIÓN REALIZADOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANA A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANA A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	EFICACIA	GESTIÓN	$\frac{\text{EVENTOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANA A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL} / \text{EVENTOS PROGRAMADOS}}{100}$	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EXISTA MATERIAL AUDIOVISUAL PARA PRESENTAR A LA CIUDADANA RESPECTO REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL.
ACTIVIDAD 1.5	236 MUJERES CAPACITADAS PARA PARTICIPAR COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y OBTENER SU CARTILLA.	PORCENTAJE DE MUJERES ASESORADAS Y CAPACITADAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y PARTICIPACIÓN COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR.	MUJERES PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y PARTICIPACIÓN COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR.	EFICACIA	GESTIÓN	$\frac{\text{MUJERES PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y PARTICIPACIÓN COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL} / \text{MÚJERES PROGRAMADAS PARA RECIBIR ASESORÍA}}{100}$	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LAS MUJERES PARTICIPE EN LAS SESIONES DE ASESORÍA IMPARTIDAS POR LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.
COMPONENTE 2	065 GACETAS MUNICIPALES PUBLICADAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	PORCENTAJE DE GACETAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	GACETAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	$\frac{\text{NÚMERO DE EJEMPLARES DISTRIBUIDOS} / \text{NÚMERO DE EJEMPLARES IMPRESOS}}{100}$	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
ACTIVIDAD 2.1	194 GACETA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE GACETAS MUNICIPALES ELABORADAS, EDITADAS Y PUBLICADAS.	ELABORACIÓN, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	$\frac{\text{NÚMERO DE GACETAS MUNICIPALES ELABORADAS, EDITADAS Y PUBLICADAS} / \text{NÚMERO DE GACETAS MUNICIPALES PROGRAMADAS}}{100}$	260.00	260.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 2.2	196 PUBLICACIONES DIVERSAS	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DISTRIBUIDAS.	ELABORACIÓN, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE OTRAS PUBLICACIONES DIVERSAS.	EFICACIA	GESTIÓN	$\frac{\text{NÚMERO DE PUBLICACIONES DIVERSAS DISTRIBUIDAS} / \text{NÚMERO DE PUBLICACIONES DIVERSAS PROGRAMADAS}}{100}$	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DIVERSAS.

COMPONENTE 3	123 SERVICIOS DE CALIDAD EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS Y SEMIACTIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL ADMINISTRADOS.	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA Y SEMIACTIVA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS ADMINISTRADOS / DOCUMENTOS RECIBIDOS)*100	280,000.00	280,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	270,000.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO ENVÍEN MATERIALES DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO.
ACTIVIDAD 3.1	608 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	130,000.00	130,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	120,000.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO O LA CIUDADANÍA ENVÍEN SOLICITUDES DOCUMENTALES O DE INFORMACIÓN PÚBLICA.
ACTIVIDAD 3.2	202 EVENTOS CULTURALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES DE EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
ACTIVIDAD 3.3	204 TALLER CRÓNICAS ZAPOPANAS.	PORCENTAJE DE TALLERES CRÓNICAS ZAPOPANAS REALIZADOS.	LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES DE CRÓNICAS ZAPOPANAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TALLERES.
COMPONENTE 4	089 PASAPORTES MEXICANOS TRAMITADOS.	PORCENTAJE DE PASAPORTES EXPEDIDOS.	RELACIÓN ENTRE LOS PASAPORTES EXPEDIDOS CON RELACIÓN A LOS PASAPORTES TRAMITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTES EXPEDIDOS / PASAPORTES SOLICITADOS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,000.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 4.1	219 TRÁMITE DE PASAPORTE MEXICANO.	PORCENTAJE DE PASAPORTES EXPEDIDOS.	RELACIÓN ENTRE LOS PASAPORTES EXPEDIDOS CON RELACIÓN A LOS PASAPORTES TRAMITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTES EXPEDIDOS / PASAPORTES SOLICITADOS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,000.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 4.2	004 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE ATENCIONES BRINDADAS A LA CIUDADANÍA CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO.	ATENCIÓNES BRINDADAS A LA CIUDADANÍA CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓNES BRINDADAS / ATENCIONES SOLICITADAS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,000.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO SOLICITE ATENCIÓN CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
COMPONENTE 5	067 DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL GENERADOS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE REGISTRO CIVIL EXPEDIDAS.	DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL REGISTRO CIVIL EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTAS EXPEDIDAS / ACTAS SOLICITADAS)*100	350,000.00	350,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	310,000.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.1	233 ACTAS DE REGISTRO CIVIL DE CERTIFICACIONES DE ACTOS	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE ACTAS DE REGISTRO CIVIL DE CERTIFICACIONES DE ACTOS ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE CERTIFICACIÓN DE ACTOS	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE ACTAS DE CERTIFICACIONES ATENDIDOS / TRÁMITES DE ACTAS SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	185,000.00	185,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	160,000.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.2	237 BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIÓNES.	PORCENTAJE DE BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIÓNES ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE BOLETAS DE AUTORIZACIÓN ATENDIDOS / TRÁMITES DE BOLETAS DE AUTORIZACIÓN SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	7,000.00	7,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,800.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.3	238 ANOTACIÓN EN ACTA.	PORCENTAJE DE ANOTACIÓN EN ACTA ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE ANOTACIÓN EN ACTA ATENDIDOS / TRÁMITES DE ANOTACIÓN EN ACTA SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	16,800.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.4	847 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE CONSTANCIAS ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE CONSTANCIAS ATENDIDOS / TRÁMITES DE CONSTANCIAS SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	950.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
COMPONENTE 6	033 ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE PETICIONES.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES RECIBIDAS)*100	240,500.00	240,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	319,000.00	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.1	592 MEDIOS TELEFÓNICOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA 072.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA 072 / PETICIONES RECIBIDAS VÍA TELEFÓNICA 072)*100	30,500.00	30,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	32,000.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.2	593 MEDIOS ELECTRÓNICOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS A VENTANILLA.	RECEPCIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS GENERANDO TURNO EN MEDIO ELECTRÓNICO PARA SU ATENCIÓN EN VENTANILLAS	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES CIUDADANAS CANALIZADAS A VENTANILLA / PETICIONES CIUDADANAS SOLICITADAS PARA SU ATENCIÓN EN VENTANILLAS)*100	130,000.00	130,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	136,000.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.3	594 PRESENCIAL.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS EN CAMPO Y OFICINA ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES EN CAMPO Y OFICINA ATENDIDAS / PETICIONES EN CAMPO Y OFICINA RECIBIDAS)*100	80,000.00	80,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	150,500.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.

COMPONENTE 7	097 PETICIONES A DELEGACIONES GESTIONADAS	PORCENTAJE DE PETICIONES A DELEGACIONES ATENDIDAS VIA TELEFÓNICA, POR ESCRITO O POR MEDIOS ELECTRONICOS.	PETICIONES A DELEGACIONES GESTIONADAS EN RELACION A LAS PETICIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES GESTIONADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	4,500.00	4,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,250.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES.	QUE EXISTAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 7.1	206 EVENTOS DE AGENCIAS MUNICIPALES ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS.	EVENTOS ATENDIDOS EN RELACION A LOS EVENTOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS ATENDIDOS / NÚMERO DE EVENTOS SOLICITADOS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES, RESPECTO A EVENTOS CIVICOS, CULTURALES, RELIGIOSOS, PATRIOTALES, CONMEMORATIVOS, PATRIOS, NIDOS DE PAZ.	QUE LOS DELEGADOS REALCEN SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 7.2	206 FERIAS REALIZADAS EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE FERIAS REALIZADAS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(FERIAS MUNICIPALES REALIZADAS / FERIAS DE LAS PROGRAMADAS)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES, RESPECTO A FERIAS COMO DE LAS FLORES, DEL NOPAL, DEL ELOTE, ETC	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	91 CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
SECTOR	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, UNIDAD ENLACE RELACIONES EXTERIORES, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GRACIELA DE OBALDIA ESCALANTE
NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.	