

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



MUNICIPIO	ZAPOPAN
DESIGNACIÓN DEL PROGRAMA	01.1 GESTIÓN GOBERNAMENTAL
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	9. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
FINALIDAD	1. GOBIERNO
FINANCIACIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO
SUB-FINCIÓN	1.3.1. PRESIDENCIA / GOBERNATURA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	5.4. PROCURACIÓN DE JUSTICIA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	5.4.7. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO CON LOS CUALES SE MONITOREEN Y EVALUEN LAS DECISIONES A EFECTO DE MANTENER LA MEJORA CONTINUA EN LA INSTITUCIÓN
ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS
ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	1 GOBIERNO CERCANO
ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	1. DISMINUIR LA BRECHA DE DESIGUALDAD MEDIANTE LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EFICIENTAR LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS Y LOS ZAPOPANOS Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS DECISIONES PÚBLICAS.
ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	1.1. FORTALECER UN GOBIERNO CERCANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MECANISMOS DE ATENCIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS ACCEDAN A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES.

IMPORTE	\$	75,002,771.37	Setenta y cinco millones dos mil setecientos setenta y uno 37100 M.N.
---------	----	---------------	---

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	01 SE CONTRIBUYE A REALIZAR UNA GESTIÓN GOBERNAMENTAL EFICIENTE.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTIÓN GOBERNAMENTAL EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS / NÚMERO DE GESTIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	REVISIÓN GENERAL MENSUAL DE IMPACTO EN GESTIONES REALIZADAS.	
PROPOSITO	01 LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, RECIBEN SERVICIOS PERTINENTES, OPORTUNOS Y EFICIENTES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN TIEMPO.	SOLICITUDES ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES DERIVADAS EN TIEMPO / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	4700	4700	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100	5000	CONTROL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN
COMPONENTE 1	121 ASISTENCIA A COMISIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A COMISIONES.	ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL A LAS COMISIONES EN LAS QUE PARTICIPA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE COMISIONES A LAS QUE ASISTE / NÚMERO DE COMISIONES PROGRAMADAS)	50	50	MENSUAL	PORCENTAJE	100	60	AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	QUE SE ATENDAN LAS COMISIONES EN LAS QUE PARTICIPA.
ACTIVIDAD 1.1	021 SENSIBILIZACIÓN EN EL EJERCICIO DE SUS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS.	CAPACITACIONES QUE RECIBEN LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA SENSIBILIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	11.00	LISTA DE PERSONAL CAPACITADO (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARTICIPEN EN LAS CAPACITACIONES.
ACTIVIDAD 1.2	022 LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DEL PRESIDENTE A LOS EVENTOS PROGRAMADOS.	EVENTOS QUE CONFIRMAN CON LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS ASISTIDOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	500.00	CONTEO DE EVENTOS ATENDIDOS.	QUE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN SOLICITEN LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL EN EVENTOS.
COMPONENTE 2	052 DESEMPEÑO Y EJECUCIÓN OPERATIVO ADMINISTRATIVA DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES Y AMPAROS ATENDIDOS	ATENCIÓN A SOLICITUDES Y AMPAROS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES Y AMPAROS ATENDIDOS / NÚMERO DE SOLICITUDES Y AMPAROS RECIBIDOS)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,500.00	VERIFICACIÓN MENSUAL DE FOLIOS (SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA)	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES DE
ACTIVIDAD 2.1	014 ATENCIÓN CIUDADANA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ENVIVADAS A DEPENDENCIAS	SOLICITUDES ENVIVADAS A DEPENDENCIAS PARA SU ATENCIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ENVIVADAS A DEPENDENCIAS/ SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	4,700.00	4,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,700.00	INSPECCIÓN DE DOCUMENTOS GENERADOS.	QUE EL CIUDADANO HAGA SOLICITUDES A PRESIDENCIA.
ACTIVIDAD 2.2	106 AMPAROS ATENDIDOS	PORCENTAJE DE AMPAROS ATENDIDOS	ATENCIÓN DE AMPAROS QUE SON ATENDIDOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL Y QUE SON INGRESADOS POR PERSONAS FÍSICAS O MORALES	EFICACIA	GESTIÓN	(AMPAROS ATENDIDOS / AMPAROS INGRESADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	350.00	CONTEO MENSUAL DE EXPEDIENTES.	QUE LOS CIUDADANOS NECESITEN APOYOS Y SERVICIOS QUE EL MUNICIPIO OFERTA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	18. TODO EL TERRITORIO
GÉNERO	5. INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DESPACHO DE PRESIDENCIA, SECRETARÍA PARTICULAR
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	JUAN JOSÉ FRANGIE SAADE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.