

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	06.2. GESTIÓN INTERNA EFICIENTE.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA
	UNIDAD RESPONSABLE/TIPO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
	SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	SJ1: GOBERNABILIDAD.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	SJ1.2. CONOCIMIENTO Y PROPAGACIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN LA ENTIDAD.	
ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE.	
ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	18. PLENO DEL AYUNTAMIENTO ABIERTO.	
ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	18. GENERAR CERTIDUMBRE JURÍDICA DE LOS ASUNTOS DICTAMINADOS EN LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES INTEGRADAS POR REGIDORES, PARA SU APLICACIÓN EN EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO, DE MANERA QUE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD.	
ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	18.1. IMPLEMENTAR CON LAS DEPENDENCIAS DIAGNÓSTICOS PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN EL ÁMBITO DE LA COMPETENCIA DEL SECTOR QUE ATIENDE Y DE LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD, PARA CONTAR CON UN MARCO REGLAMENTARIO ADECUADO.	
IMPORTE	\$ 1,328,000.00	Un millón trescientos veintiocho mil 000/100 M.N.

## INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NÚMERO/AÑO)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FIN	09 CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS CONTESTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL.	MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL A TRAVÉS DE LOS DOCUMENTOS CONTESTADOS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE DOCUMENTOS CONTESTADOS / TOTAL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS EN LA SECRETARÍA GENERAL)*100	15,900.00	15,900.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	15,900.00	ORDEN DEL DÍA DE LOS RECEPTORES DE DOCUMENTOS.	
PROPOSITO	09 LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN CERTIDumbre JURIDICA DE LOS ACTOS DE GOBIERNO QUE SE REALIZAN.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS.	CERTIFICACIONES EMITIDAS POR EL AYUNTAMIENTO CON RELACION A LAS SOLICITADAS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS EMITIDAS / CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS SOLICITADAS)*100	13,000.00	13,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	BASE DE DATOS DE LAS NECESIDADES DE CADA ÁREA.	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.
COMPONENTE 1	117 RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO GESTIONADAS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE SESIÓN DE AYUNTAMIENTO EMITIDAS.	ACTAS DE SESIÓN EMITIDAS CON RELACION AL NÚMERO DE SESIONES DE PLENO.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE ACTAS DE SESIÓN DE AYUNTAMIENTO GENERADAS / NÚMERO DE SESIONES DEL PLENO REALIZADAS*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.1	244 GESTIÓN DE RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR PARTE DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO Y SU TURNO A LAS COMISIONES RESPECTIVAS DE ASUNTOS E INCATIVAS (OPINIONES).	EFICACIA	GESTIÓN	(CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES DEL PLENO Y SU TURNO A LAS COMISIONES / TOTAL DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR PARTE DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO)*100	800.00	800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.2	246 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO REALIZADAS.	GESTIONES REALIZADAS PARA LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.3	898 ENCOMENDAS DE TRABAJO DEL SECRETARIO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ENCOMENDAS DE TRABAJO DEL SECRETARIO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	SEGUIMIENTO A LAS ENCOMENDAS REALIZADAS POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ENCOMENDAS REALIZADAS / ENCOMENDAS SOLICITADAS O PRESENTADAS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE SE PRESENTEN ENCOMENDAS PARA EL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO.
COMPONENTE 2	007 DICTÁMENES PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DEL AYUNTAMIENTO PROYECTADOS.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES EMITIDOS.	DICTÁMENES PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE COMISIONES COLEGIADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DICTÁMENES EMITIDOS / NÚMERO DE DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	EXISTEN PROYECTOS DE DICTAMEN.
ACTIVIDAD 2.1	595 PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE TRABAJO DE COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES.	TRABAJO PREVIO DE ANÁLISIS, ESTUDIO Y DEFINICIÓN DE ALTERNATIVAS PARA SOLUCIONAR UN EXPEDIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(PARTICIPACIONES EN SESIONES DE TRABAJO / NÚMERO DE COMISIONES)*100	252.00	252.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	QUE SE REALICEN LAS COMISIONES DE TRABAJO
ACTIVIDAD 2.2	246 PROYECTO DE DICTAMEN PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DE REGIDORES.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE DICTAMEN PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DE REGIDORES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS DICTAMINACIONES DE LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DICTÁMENES EMITIDOS / NÚMERO DE DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE DICTÁMENES ELABORADOS Y CIRCULADOS A LAS COMISIONES.
ACTIVIDAD 2.3	250 OPINIÓN TÉCNICA SOBRE MODIFICACIÓN, REFORMA O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE MESAS PARA ELABORACIÓN DE PROYECTO DE DICTAMEN.	MESAS DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN Y OPINIONES TÉCNICAS DIRIGIDAS A LAS MODIFICACIONES DE LOS REGLAMENTOS DE APLICACIÓN MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MESAS REALIZADAS PARA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE DICTAMEN / TOTAL DE DICTÁMENES EMITIDOS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	57.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	QUE EXISTAN DEFINICIONES PARA PROYECTOS DE DICTAMEN.
COMPONENTE 3	084 NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES ENVIADAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE RESPUESTA A DOCUMENTOS.	NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RELACION A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENVIADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	600.00	600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	600.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.

ACTIVIDAD 3.1	247 ENVÍO DE NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES ATENDIDAS.	NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO A DICTAMENES Y ASUNTOS GENERALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE DICTAMENES Y ASUNTOS GENERALES/ SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.
ACTIVIDAD 3.2	388 SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ENTRE OTRAS ENTIDADES Y EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ENTRE OTRAS ENTIDADES Y EL MUNICIPIO.	NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RELACIÓN A LOS ACUERDOS REALIZADOS EN EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO PARA SU CUMPLIMIENTO (SEGUIMIENTO A PUNTOS DE ACUERDO)	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO A PUNTOS DE ACUERDO / NOTIFICACIONES RECIBIDAS POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	350.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.
ACTIVIDAD 3.3	863 CERTIFICACIONES EMITIDAS.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS.	ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES EXPEDIDAS POR EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICACIONES ELABORADAS / CERTIFICACIONES SOLICITADAS)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN CERTIFICACIONES PARA ELABORAR.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	SI. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO. 2. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURÍDICO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GRACIELA DE OBALDIA ESCALANTE

NOTA. LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.