

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024	PLAN ESTADAL DE DESARROLLO Y GOBIERNO ESTADAL	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y GOBIERNO NACIONAL
	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	02. MANTENIMIENTO
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	0. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN
	UNIDAD RESPONSABLE/EQUIPO	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
	FINALIDAD	1. GOBIERNO
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO
	SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.1. PROMOVER Y GARANTIZAR EL ACCESO AL TRABAJO DIGNO, CONSEGURIDAD SOCIAL Y SIN NINGÚN TIPO DE DISCRIMINACIÓN, A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN EN EL TRABAJO, EL DIALOGO SOCIAL, LA POLÍTICA DE RECUPERACIÓN DE SALARIOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LABORAL, CON ÉNFASIS EN LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE2.3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.	
ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE.	
ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	17. INNOVACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.	
ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	17. INTEGRAR LAS BUENAS PRÁCTICAS INTERNAS DE INNOVACIÓN DIGITAL EN SERVICIOS PÚBLICOS, TRÁMITES Y PROCESOS, PARA LA INTERRELACIÓN ENTRE LAS ÁREAS Y EFICIENTAR LA OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	
ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	17.1. CONSOLIDAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PERMITAN INNOVAR Y EFICIENTAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	
IMPORTE	\$ 1,966,756,071.02	Mil novecientos sesenta y seis millones setecientos cincuenta y seis mil setenta y uno 02700 N.M.

### INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	19 DE CONTRIBUIR A DAR SOPORTE Y PROVEER DE RECURSOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA MANTENER SU OPERACIÓN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS Y PROGRAMAS.	BRINDAR ATENCIÓN Y RECURSOS NECESARIOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE REALICEN SUS FUNCIONES DE FORMA CORRECTA Y EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(PROYECTOS Y PROGRAMAS REALIZADOS / PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESUPUESTADOS)*100	800.00	800.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	950.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	
PROPÓSITO	19 LAS DEPENDENCIAS RECIBEN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	PORCENTAJE DE RECURSOS ASIGNADOS A LAS DEPENDENCIAS.	BRINDAR RECURSOS A LAS DEPENDENCIAS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE RECURSOS RECIBIDAS)*100	305.00	305.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	320.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN Y CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO SUS OPERATIVIDAD Y CUMPLAN CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.
COMPONENTE 1	020 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA SOPORTE A LAS ÁREAS EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS.	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y SOPORTE EFICIENTE A LAS ÁREAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ÓRDENES DE COMPRA ATENDIDAS / ÓRDENES DE COMPRA RECIBIDAS)*100	1,300.00	1,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,400.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE EXISTA UN FALLO DE LICITACIÓN O APROBACIÓN DEL COMITÉ EN CASO DE ADQUISICIONES DIRECTAS.
ACTIVIDAD 1.1	502 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE ADQUISICIÓN FINALIZADOS / PROCESOS DE ADQUISICIÓN INICIADOS)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE EXISTA PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.2	504 REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	REGISTRAR ALTAS DE NUEVOS PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUEVOS REGISTROS PROVEEDORES REALIZADOS / REGISTROS DE PROVEEDORES SOLICITADOS)*100	850.00	850.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	750.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE LOS NUEVOS PROVEEDORES SE INSCRIBAN PARA FORMAR PARTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.3	503 COMITÉ DE ADQUISICIONES	PORCENTAJE DE SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.	REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL MISMO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS)*100	26.00	26.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	32.00	HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/TRANSPARENCIA/CONSEJOS Y COMITES MUNICIPALES/COMISION DE ADQUISICIONES	CONTAR CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE SE REALICEN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.
ACTIVIDAD 1.4	605 INCONFORMIDADES EN ACTIVIDADES EN PROCESOS DE LICITACIÓN.	PORCENTAJE DE PROCESOS DE LICITACIÓN SIN INCONFORMIDADES.	REVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS INCONFORMIDADES PRESENTADAS SOBRE PROCESOS DE ADQUISICIÓN POR LICITACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE LICITACIÓN SIN INCONFORMIDADES PROCEDENTES / PROCESOS DE LICITACIÓN)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	100.00	1,700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE DISMINUYAN LAS INCONFORMIDADES PARA CONSERVAR EL PRIMER LUGAR EN MÉTODO DE TRANSPARENCIA.
COMPONENTE 2	010 PATRIMONIO MUNICIPAL ACTUALIZADO.	PORCENTAJE DE ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y VEHÍCULOS REGISTRADOS.	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	116,450.00	116,450.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	108,295.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.1	459 GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE RESGUARDOS E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPEDIENTES Y RESGUARDOS REALIZADOS / EXPEDIENTES Y RESGUARDOS RECIBIDOS)*100	77,450.00	77,450.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	83,085.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.2	516 GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN.	REALIZAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LOS TRÁMITES DE ESCRITURACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES DE ESCRITURACIÓN REALIZADAS / GESTIONES DE ESCRITURACIÓN SOLICITADAS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	961.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y CIUDADANOS SOLICITEN INFORMACIÓN Y/O REALICEN GESTIONES.
ACTIVIDAD 2.3	917 GESTIÓN DE INMUEBLES.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE INMUEBLES.	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	7,000.00	7,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,812.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y CIUDADANOS SOLICITEN INFORMACIÓN Y/O REALICEN GESTIONES.

ACTIVIDAD 2.4	606 GESTIÓN DE VEHÍCULOS.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE VEHÍCULOS.	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE VEHÍCULOS, PAGO DE IMPUESTOS Y TRÁMITES, POLIZAS DE SEGURO, SEGUIMIENTO DE SINISTROS, ETC.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROPUESTAS O INICIADAS)*100	30,000.00	30,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	16,437.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTÁN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
COMPONENTE 3	021 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / NÓMINA ADMINISTRATIVA PROGRAMADA)*100	222,000.00	222,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	222,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL SISTEMA Y RED.
ACTIVIDAD 3.1	473 SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / NÓMINA ADMINISTRATIVA PROGRAMADA)*100	222,000.00	222,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	222,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL SISTEMA Y RED.
ACTIVIDAD 3.2	464 MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	RECEPCIÓN Y ELABORACIÓN DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(MOVIMIENTOS DE PERSONAL ELABORADOS Y VALIDADOS / MOVIMIENTOS DE PERSONAL SOLICITADOS Y PROGRAMADOS)*100	30,000.00	30,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE SOLICITE Y REALICEN LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AL PERSONAL CONFORME A LAS PETICIONES DE LAS DEPENDENCIAS O CAMBIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 3.3	475 SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN EL PROCESO DE ASIGNACIÓN Y LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	7,000.00	7,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN Y REALICEN EL SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 3.4	488 CONTROL DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ESTRUCTURA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO (REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y PROPUESTAS DE REESTRUCTURA).	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES IMPLEMENTADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE SOLICITE Y REQUIERA MODIFICAR LA ESTRUCTURA MUNICIPAL APROBADA CONFORME A REGLAMENTO.
ACTIVIDAD 3.5	510 DESCRIPTIVO DE PUESTO.	PORCENTAJE DESCRIPTIVO DE PUESTO.	ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS CONFORME AL CATALOGO DE PUESTOS Y TABLADOR DE SUELDOS AUTORIZADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(DESCRIPTIVOS DE PUESTOS ELABORADOS Y VALIDADOS / DESCRIPTIVO DE PUESTOS PROGRAMADOS)*100	358.00	358.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	358.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE REQUIERA ELABORAR, MODIFICAR Y/O ACTUALIZAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS CONFORME A LAS MODIFICACIONES DE ESTRUCTURA PRESENTADAS O DE INICIO DE NUEVA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 3.6	505 ATENCIÓN A SINDICATOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SINDICATOS.	BRINDAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A PRETENSIONES RELATIVAS A SINDICATOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE SINDICATOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE SINDICATOS RECIBIDAS)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LOS SINDICATOS SOLICITEN ATENCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL SINDICALIZADO.
ACTIVIDAD 3.7	512 COMISIONES DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE COMISIONES DE PERSONAL.	REALIZAR COMISIONES DE PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD Y EFICIENCIA DE LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTÁN.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMISIONES DE PERSONAL REALIZADAS / COMISIONES DE PERSONAL PROGRAMADAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	314.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE ATENDAN Y AUTORIZEN LAS SOLICITUDES DE COMISIONES DE PERSONAL A PETICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS.
ACTIVIDAD 3.8	511 CREDENCIALIZACIÓN OFICIAL DE EMPLEADOS.	PORCENTAJE DE CREDENCIALIZACIÓN OFICIAL DE EMPLEADOS.	ELABORACIÓN Y PROCESO DE CREDENCIALIZACIÓN (CAPTURA DE FOTOS Y FIRMA ELECTRÓNICA, IMPRESIÓN Y REGISTRO) DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CREDENCIALES ELABORADAS / CREDENCIALES SOLICITADAS Y PROYECTADAS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	942.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS, HUMANOS Y MATERIALES PARA LA CREDENCIALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.9	514 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	DIFUSIÓN Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(DIFUSIÓN DE SOLICITUDES AUTORIZADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE SOLICITE Y AUTORICE LA DIFUSIÓN DE COMUNICADOS AL PERSONAL DEL MUNICIPIO QUE CUENTA CON CORREO INSTITUCIONAL.
ACTIVIDAD 3.10	515 ENTREGA DE APOYOS Y/O BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS.	PORCENTAJE DE ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS.	REALIZAR LA LOGÍSTICA, CENSO DE ACREDORES Y AUTORIZACIÓN PARA LA ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS Y BENEFICIOS ENTREGADOS / APOYOS Y BENEFICIOS PROGRAMADOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE EL PERSONAL CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA RECIBIR LOS APOYOS Y BENEFICIOS.
ACTIVIDAD 3.11	833 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	210,000.00	210,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	210,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE REALICE LA CORRECTA APLICACIÓN EN EL SISTEMA NOMINAL Y QUE SE CUENTEN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES.
ACTIVIDAD 3.12	973 SEGURIDAD SOCIAL.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL REALIZADOS / TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL PROGRAMADOS)*100	150,000.00	150,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	150,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE REALICE LA CORRECTA APLICACIÓN EN SISTEMA NOMINAL DE LOS MOVIMIENTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD SOCIAL.
COMPONENTE 4	104 REPARACIÓN DE UNIDADES PERTENECIENTES AL PADRÓN VEHICULAR.	PORCENTAJE DE REPARACIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS.	REPARACIÓN Y SERVICIO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	6,720.00	6,720.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,875.00	CÓRDENES DE TRABAJO FIRMADAS Y CERRADAS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LAS REPARACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.
ACTIVIDAD 4.1	468 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	6,720.00	6,720.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,827.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.

ACTIVIDAD 4.2	607 ADQUISICIÓN DE INSUMO PARA TALLERES.	PORCENTAJE DE ENTREGA DE REFACCIONES.	ADQUIRR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LA REPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMPRAS REALIZADAS / COMPRAS PROGRAMADAS)*100	4.200.00	4.200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.965.00	VALES DE SALIDA DE ALMACEN DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA ADQUIRR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS.
COMPONENTE 5	022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y SERVICIOS ATENDIDAS.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y SERVICIOS PARA LOS BIENES INMUEBLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	11.565.00	12.850.00	MENSUAL	PORCENTAJE	0.90	15.087.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 5.1	443 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REPARACIÓN / SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REPARACIÓN Y SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE REPARACIÓN Y SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	3.150.00	3.500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	0.90	4.079.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 5.2	444 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REMODELACIÓN Y/O SERVICIO MAYOR EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MAYOR EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MAYOR EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	40.00	44.00	MENSUAL	PORCENTAJE	0.91	49.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 5.3	450 MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	810.00	900.00	MENSUAL	PORCENTAJE	0.90	634.00	REPORTES, PROGRAMA Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	QUE EL PROGRAMA SE AFLIJE Y QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 5.4	434 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES (AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS, RENTAS Y FUMIGACIÓN) EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	7.600.00	8.450.00	MENSUAL	PORCENTAJE	0.90	10.325.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	QUE SE CUENTE CON EL INVENTARIO DE EDIFICIOS A ATENDER Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POSICIÓN PRESUPUESTAL	06. SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO, JURISCO ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	EDUARDO ANTONIO AMATO VILLA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.