



MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

Partida	Capítulo	Nombre de la Partida	Descripción del ítem	Nombre del Proyecto	Monto para el proyecto	Mes o ejercer el resame	Contrato (Método)		Período de vigencia del contrato	Dependencia	Justificación
							SI	NO			
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias de Adobe Acrobat	Protección y reserva de información	30,000.00	Febrero	X	-	FEBRERO A MARZO	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	La totalidad del personal que integra la Dirección necesita contar con una licencia de Adobe Acrobat, pues en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios es fundamental la protección de información confidencial y reservada, e incluso no hacerlo trae consigo sanciones, por lo que la elaboración de versiones públicas es una actividad constante. Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se pondera la importancia de los datos abiertos por lo que desde el 2015, todos aquellos documentos que se incluyeron en el portal oficial o en la Plataforma Nacional de Transparencia, además de la versión pública de ser el caso, deben presentarse en datos abiertos y ante la imposibilidad de hacer eso con algunos documentos se ha priorizado el uso del Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) lo que permite cortar o extraer partes o la totalidad de documentos escaneados.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo de computo	Renovación y asignación de equipos de computo	110,000.00	Marzo	X	-	MARZO A JUNIO	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Debido a que los equipos de computo son la principal herramienta para garantizar el derecho de acceso a la información, contar con equipos actualizados garantiza el derecho y la prestación del servicio. La computadora es indispensable en el proceso de acceso a la información debido a que 70% del proceso se hace a través del ordenador y con la pandemia generada por el COVID-19, la dependencia a esa herramienta es mayor pues el 95% del proceso depende de la computadora, pues se ha priorizado el uso de la tecnología para evitar el contacto y mantener la sana distancia. Asimismo la publicación de información fundamental no podría realizarse sin que medie un equipo de computo, pues es la herramienta que permite la actualización de información en el portal oficial.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipos menores de tecnología (Disco duro y trituradora)	Protección y respaldo de la información	30,000.00	Marzo	-	X	MARZO A MAYO	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Compra de equipos menores de tecnología con la finalidad de respaldar la información que se genera derivado del ejercicio del Derecho de Acceso a la Información, así como de la publicación de Información Fundamental y por otro lado cumplir con las disposiciones en materia de Protección de Datos Personales.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo de computo	Renovación y asignación de equipos de computo	50,000.00	Marzo	X	-	MARZO A JUNIO	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Debido a que los equipos de computo son la principal herramienta para garantizar el derecho de acceso a la información, contar con equipos actualizados garantiza el derecho y la prestación del servicio. La computadora es indispensable en el proceso de acceso a la información debido a que 70% del proceso se hace a través del ordenador y con la pandemia generada por el COVID-19, la dependencia a esa herramienta es mayor pues el 95% del proceso depende de la computadora, pues se ha priorizado el uso de la tecnología para evitar el contacto y mantener la sana distancia. Asimismo la publicación de información fundamental no podría realizarse sin que medie un equipo de computo, pues es la herramienta que permite la actualización de información en el portal oficial.
521	5000	Equipos y aparatos audiovisuales	Proyector	Capacitación	20,000.00	Marzo	X	-	MARZO A MAYO	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	La Dirección debe tener una campaña permanente de capacitación y asesoría, pues es recurrente encontrarse con errores en las respuestas de acceso a la información, errores en la publicación de la información, anomalías en las versiones públicas, deficiencia en la atención a los recursos, rotación constante de enlaces de transparencia, lo que redundó en que la capacitación se vuelva una constante, sin embargo en cada ocasión que debe impartirse una charla o prestar algún apoyo es necesario recurrir a otras dependencias no solo por el espacio físico sino por los apoyos tecnológicos. El proyector permite asesorar de forma más didáctica.
511	5000	Muebles de oficina y estantería	Estantes y Muebles de oficina	Archiveros	80,000.00	Agosto	X	-	AGOSTO A SEPTIEMBRE	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas / Regidores	Es necesario para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información y prestar un servicio de calidad, tener en orden el archivo de trámite por lo que se ha vuelto indispensable para la organización y acomodo de expedientes la compra de estantes y archiveros que permitan la fácil localización de la información y mantener un control sobre el acceso y resguardo de la información personal. Derivado de las recientes mudanzas se recuperaron archivos que pertenecían a la Contraloría y aunque son de utilidad no reúnen las medidas para garantizar la protección de los datos personales pues, no se cuenta con las llaves que los mantengan cerrados o en algunos casos esos mecanismos ya no funcionan. También solicitando para la Dotación de Archiveros para la Oficinas de los Regidores
211	2000	Materiales, bienes y equipos menores de oficina.	Papelería	Papelería para Licitaciones	190,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre 2024	Secretaría Particular	Compra de Papelería por requerimiento de las áreas de Secretaría Particular para suministrar en el ejercicio fiscal 2024
221	2000	Productos Alimenticios para Personas	Alimentos	Alimentos	100,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Secretaría Particular	
223	2000	Utensilios para el servicio de Alimentación	utensilios de cocina	utensilios de cocina	100,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Secretaría Particular	
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresos e Instalación de los diferentes diseños de campañas del ayuntamiento, así como de sus Coordinaciones, Dirección y diferentes áreas de la misma.	Impresiones e instalación	5,500,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Servicios de publicidad, prensa television radio para difundir mensajes institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	servicio de socialización y pintura de bardas	servicio de socialización y pintura de bardas	100,000.00	Agosto	X	-	Junio a Agosto 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Servicios de publicidad, para difundir mensajes institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan

[Handwritten signature]

339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Estudios de opinión Zapopan	1,897,600.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Conocer la opinión de las ciudadanas y los ciudadanos de Zapopan, sobre sus diferentes necesidades y buscar programas que las atiendan
341	3000	Servicios financieros y bancarios	Pago de comisión por servicio de dispersión redes sociales	Pago de comisión por servicio de dispersión redes sociales	279,600.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Pago de comisión por servicio de dispersión redes sociales, ya que ley no permite pago directo entre gobierno y esta red social
361	3000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Servicios de publicidad, prensa televisión radio para difundir mensajes institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan	Servicios de publicidad Prama Tradicional	21,053,936.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Servicios de publicidad, prensa televisión radio para difundir mensajes institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan
361	3000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Servicios de publicidad, para difundir mensajes institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan	Publicidad en tren y macro bus	500,000.00	Agosto	X	-	Junio a Agosto 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Servicios de publicidad, para difundir mensajes institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan
361	3000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Servicios de publicidad, para difundir mensajes institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan	Gacetas	1,000,000.00	Agosto	X	-	Junio a Agosto 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Servicios de publicidad, para difundir mensajes institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan
361	3000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Servicios de publicidad, prensa televisión radio para difundir mensajes institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan	Servicios de publicidad Prensa Tradicional	10,995,964.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Servicios de publicidad, prensa televisión radio para difundir mensajes institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan
363	3000	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	Servicios de publicidad, creatividad	Servicios de publicidad, creatividad bites	5,568,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Servicios de publicidad, creatividad, de las diferentes campañas institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan
363	3000	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	Servicios de publicidad, creatividad	Servicios de publicidad, creatividad	5,568,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Servicios de publicidad, creatividad, de las diferentes campañas institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan
366	3000	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	Difusión de contenido exclusivamente a través de internet de las diferentes campañas institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan (nivel medio/avanzado)	Facebook	3,000,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Difusión de contenido exclusivamente a través de internet de las diferentes campañas institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan
366	3000	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	Difusión de contenido exclusivamente a través de internet de las diferentes campañas institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan (Nivel super basico)	Google	3,000,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Difusión de contenido exclusivamente a través de internet de las diferentes campañas institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan
366	3000	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	5,568,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Servicios de publicidad, creatividad, en internet de las diferentes campañas institucionales y de excepción del Gobierno de Zapopan
369	3000	Otros servicios de información	Monitoreo de Redes, Prensa, Radio y Televisión	Monitoreo	400,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre 2024	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	Monitoreo de Redes, Prensa, Radio y Televisión
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Compra de Roscas de reyes, chocolate caliente, servilletas y vasos ecológicos para evento de Df.	Día de Reyes	65,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Por celebracion del día de reyes
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Compra de tamales	Día de la Candelaria	25,000.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Por Celebracion día de la candelaria
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Evento para las niñas y los niños donde se hacen diversas dinámicas, shows, juegos mecánicos, bricolines, quermés, música, se regalan aguas, lo anterior para festejar el día del niño.	Festival del Niño	1,500,000.00	Abril	X	-	Abril a Septiembre de 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Por celebracion del día de las niñas y los niños 30 de abril
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral para evento en la plaza de nextipac donde se solicita gradería para 2500 personas, 2 pantallas gigantes de 3x2 y una planta de luz	Fiestas Religiosas de Santo Santiago en Nextipac	400,000.00	Julio	X	-	Julio a Septiembre de 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Evento Religioso de Santo Santiago en la plaza de nextipac
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Ornamentos Patrios en los diferentes puntos como Unidad basílica, presidencia, cisz, arco zapopan etc	Ornamentacion Patria	800,000.00	Septiembre	X	-	Agosto a Septiembre de 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Adornos patrios
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral en el palacio municipal donde se requiere de una cena para 250 personas con mobiliario, meseros, bebidas y música en vivo.	Cena del Rebozo	150,000.00	Septiembre	X	-	Agosto a Septiembre de 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Celebración a la tradicional cena del rebozo en presidencia
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral para evento en plaza las Americas donde se contrata música en vivo, estructura escenario, renta de baños, toldo para camerinos, pitotecnía, audio entre otros insumos.	Fiestas Patrias en Plaza de las Americas	1,600,000.00	Septiembre	X	-	Agosto a Septiembre de 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Evento en conmemoracion a la lucha por la independencia de Mexico
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral grito y vervena en las 22 delegaciones y agencias municipales donde se requiere audio, estructura y música en vivo	Fiestas Patrias en 22 delegaciones y agencias municipales	900,000.00	Septiembre	X	-	Agosto a Septiembre de 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Evento en conmemoracion a la lucha por la independencia de Mexico en las 22 delegaciones y agencias municipales
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral en las aguilas donde se solicita la renta de un entarimado de 12x10, microfonía, equipo de sonido 6 sistemas por luz, consola, monitores e iluminación.	Fiestas Patrias en unidad administrativas sur las aguilas	50,000.00	Septiembre	X	-	Agosto a Septiembre de 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Evento en conmemoracion a la lucha por la independencia de Mexico en unidad administrativa sur las aguilas
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Evento día de muertos	Día de Muertos	300,000.00	Noviembre	X	-	Octubre a Diciembre de 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Evento tradicional de Día de Muertos en colaboración con las diversas áreas del Municipio
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Ornamentos Navideños para Presidencia, Unidad Basílica, CISZ entre otros	Ornamentacion Navideña	800,000.00	Diciembre	X	-	Diciembre 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Ornamentacion Navideña
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral en plaza las Americas y estacion del tren ligero con dinámicas navideñas	Eventos navideños	3,000,000.00	Diciembre	X	-	Diciembre 2024	Coordinación de área de relaciones publicas protocolo y eventos	Celebracion navideña por fiestas decembrinas

Handwritten signatures and initials in blue and brown ink on the right margin of the page.

382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral donde se compran regalos a título institucional por ser época navideña	Regalos a Título Institucional	550,000.00	Diciembre	X	-	Diciembre 2024	Coordinación de área de relaciones públicas protocolo y eventos	Regalos a título institucional por fechas decembrinas
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	servicio integral eventos varios	Eventos varios	5,000,000.00	Febrero	X	-	Febrero a Diciembre de 2024	Coordinación de área de relaciones públicas protocolo y eventos	Eventos varios los cuales no están agendados y se deben llevar a cabo
339	3000	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Programa Anual de Evaluación (PAE 2024)	Programa Anual de Evaluación (PAE 2024)	3,480,000.00	Enero-Junio	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Dirección de Evaluación y Seguimiento	El artículo 79 de la Ley de Contabilidad Gubernamental establece que los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño. La Fracción II del Artículo 32 del Reglamento de Planeación Participativa para el Municipio de Zapopan, Jalisco, establece que la evaluación, se atenderá conforme al Programa Anual de Evaluación (PAE), a través del acuerdo administrativo que para tal efecto emita la Jefatura de Gabinete del Gobierno Municipal de Zapopan, en donde se establecerán los lineamientos del PAE y su proceso estará a cargo de la Dirección de Evaluación y Seguimiento. En ese sentido, la Fracción V, del artículo 33 del Reglamento de Planeación Participativa para el Municipio de Zapopan, Jalisco, establece que la Dirección de Evaluación y Seguimiento llevará bajo su responsabilidad el proceso del Programa Anual de Evaluación (PAE) en estricto apego a los lineamientos establecidos para tal efecto, coordinando las actividades de monitoreo y evaluación de resultados para el desarrollo. Así mismo, el inciso d) de la fracción III, del artículo 34 del Reglamento de Planeación Participativa para el Municipio de Zapopan, Jalisco, establece que las evaluaciones deberán llevarse a cabo por organizaciones evaluadoras externas a la Administración Pública Municipal, de conformidad con lo que se establezca en los Lineamientos Generales, que estarán comprendidos en el Acuerdo Administrativo que para tal efecto emita la Jefatura de Gabinete del Gobierno Municipal de Zapopan. El Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2021-2024, establece en su apartado de Monitoreo y Evaluación que se fortalecerá la estrategia de monitoreo y evaluación incorporando a los Programas Anuales de Evaluación (PAE) de los ejercicios fiscales 2022, 2023, y 2024 evaluaciones de desempeño para las políticas de desarrollo que integran el PMGD 2021 - 2024.
339	3000	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Informe de contribución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible	Informe de contribución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible	1,520,000.00	Marzo - Junio	X	-	Marzo a Septiembre de 2024	Dirección de Evaluación y Seguimiento	El día 06 de septiembre del 2022 se conformó el Consejo Municipal de Seguimiento e Instrumentación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible de Zapopan, en el cual se presentaron las acciones, logros y avances que va obteniendo el gobierno municipal de Zapopan a lo largo de esta administración. Para el presente PMGD 2021-2024, los ODS 2030 se integran como una sección específica para los cinco Temas de Desarrollo, en la cual se establecen indicadores de contribución local a los ODS siguiendo como base para determinar éstos, la resolución AJ/RES/71/213 "Marco de indicadores mundiales para los Objetivos de Desarrollo Sostenible y metas de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible (revisión E/CN.3/2021/2)". Finalmente, como acciones que coadyuvan a fortalecer la planeación del desarrollo con enfoque de Agenda 2030, el Gobierno Municipal de Zapopan a establecido presentar en el 2023 el Primer Informe Voluntario de Contribución del Municipio de Zapopan a los ODS 2030.
294	2000	Refacciones menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Teclado y Mouse Logitech M345 inalámbrico Negro, Mouse Logitech Optico USB G Pro 12000 DPI Gamer Negro.	Accesorios menores de cómputo	6,130.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre de 2024	Dirección de Proyectos Estratégicos	Accesorios indispensables para el desarrollo de las actividades diarias del personal.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Paquete de programas de Diseño ADOBE CREATIVE CLOUD, Licencia de Software, Lumion Version 11.5 PRO, Licencia de Software RHINOCEROS 7 (para Windows), Software Windows 11 PRO, Software SKETCHUP PRO, Software CORONA RENDER & FOR 3DN MAX, Software Autodesk - AutoCAD	Adquisición de software	424,668.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre de 2024	Dirección de Proyectos Estratégicos	Para instalar en 6 equipos. La solicitud de compra de lo antes mencionado para la Dirección de Proyectos Estratégicos tiene como objetivo brindar al equipo de trabajo las herramientas técnicas óptimas y necesarias para desarrollar y mejorar los proyectos prioritarios de la administración municipal.
332	3000	Servicio de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y actividades Relacionadas.	Servicio Integral/Estudios especializados	Estudios Especializados DTEPETE	9,000,000.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Dirección de Proyectos Estratégicos	Estudios necesarios para la ejecución del proyecto DTEPETE.
338	3000	Servicios de Vigilancia	Servicios de seguridad privada	Contratación de servicios de vigilancia	2,800,000.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Dirección de Proyectos Estratégicos	Indispensable para el control de los ingresos y seguridad del BPA.
351	3000	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios públicos	Mantenimiento a módulos de ingreso y conexión e instalación sanitaria para BPA.	Mantenimiento de módulos de ingreso	4,000,000.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Dirección de Proyectos Estratégicos	Servicios básicos para uso del personal y ciudadanía.
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento, tintas y papel de plotter	Mantenimiento Plotter	116,400.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Dirección de Proyectos Estratégicos	Actualmente no se cuenta con el servicio de mantenimiento y suministro de consumibles para plotter, equipo necesario para las funciones de la Dirección.
358	3000	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de Limpieza	Contratación de servicios de limpieza	320,000.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Dirección de Proyectos Estratégicos	Indispensable para la conservación de módulos de ingreso y baños de BPA.
515	5000	Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información	Computadora de escritorio, Monitor LED 24 Pulgadas Asus Proart WUXGA 1920 x 1200 5RGB 100% 60Hz 5Ms Negro, Pc Gamer 8 Diseño Gran Master Nvía GeForce RTX 4080 16Gb MSI AMD Ryzen 7 5800X Motherboard B550 Aorus Ram 32Gb SSD M.2 1Tb 2 Ventiladores RGB Disipador CPU Noctua Fuente 750 Watts Bronze, computadora LAPTOP MACBOOK PRO 14", CPU de 10 núcleos. GPU de 16 núcleos Memoria unificada de 16 GB Almacenamiento SSD de 1 TB Neural Engine de 16 núcleos Pantalla Liquid Retina XDR de 14 pulgadas Tres puertos Thunderbolt 4, puerto HDMI, ranura para tarjeta SDXC y puerto MagSafe 3 Magic Keyboard con Touch ID Trackpad Force Touch Adaptador de corriente USB-C de 96 W	Adquisición de equipo de cómputo	111,646.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Dirección de Proyectos Estratégicos	La solicitud de compra de lo antes mencionado tiene como objetivo brindar al equipo de trabajo las herramientas tecnológicas óptimas y necesarias para el desarrollo y mejora de los proyectos prioritarios de la administración municipal.
211	2000	Materiales útiles y equipos menores de oficina	Papelaría	Adquisición de papelaría	150,000.00	Marzo	X	-	Marzo a Septiembre de 2024	Jefatura de Gabinete	Adquisición de papelaría para la Jefatura de Gabinete y sus Direcciones para el ejercicio 2024.

221	2000	Productos alimenticios para personas	Alimentos	Alimentos	250,000.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Jefatura de Gabinete	Servicio de alimentos para la Jefatura de Gabinete
223	2000	Utensilios para el servicio de alimentación	Utensilios de cocina	Utensilios de cocina	100,000.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Jefatura de Gabinete	Utensilios de cocina para la Jefatura de Gabinete
382	3000	Gastos de orden social y cultural	OSM2 S.A. de C.V.	Promoción de la marca Zapopan en eventos	100,000.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Jefatura de Gabinete	Producción, montaje y activación de stand publicitario, dentro de eventos deportivos
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Eventos deportivos extraordinarios	Eventos deportivos	3,000,000.00	Febrero	X	-	Febrero a Septiembre de 2024	Jefatura de Gabinete	Diversos eventos deportivos a realizarse en Zapopan
214	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Toner para LOC, usb y demás equipos de la CGSPZ.	Insumos para licencia oficial colectiva	500,000.00	febrero	X	-	marzo - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Compra de insumos para impresión de licencia oficial colectiva y áreas de la CGSPZ.
215	2000	Material impreso e información digital	Impresiones del formato de Licencia Oficial Colectiva 2021-2023 (2 semestres) y del SPC.	Impresiones del formato de Licencia Oficial Colectiva 2023-2024 (2 semestres) y del SPC.	400,000.00	marzo	X	-	marzo - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Impresión de formato vigente Licencia Oficial Colectiva No.44 y del SPC.
222	2000	Productos alimenticios para animales	Alimentos para canes y equinos.	Alimentos para escuadrón canino y montado	3,800,000.00	febrero	X	-	febrero - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Alimento para escuadrón canino y montado de la CGSPZ.
253	2000	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicamentos para canes, equinos seguridad e higiene	Medicamentos para canes, equinos y Seguridad e Higiene	1,500,000.00	febrero	X	-	febrero - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Medicamento para activos de escuadrón Montado, Canino y Seguridad e Higiene de la CGSPZ.
271	2000	Vestuario y uniformes	Compra de uniformes para elementos operativos de la CGSPZ.	Adquisición de uniformes	35,000,000.00	febrero	X	-	febrero - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Adquisición de uniformes para elementos operativos de la CGSPZ.
314	3000	Telefonia tradicional	Servicio Telmax	Telefonia y enlaces de servicios de red privada	100,000.00	enero	X	-	enero - diciembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Renovación del servicio de datos para la Plataforma Míaico
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamientos para usos de GPS, Tablet y Pulsos de Vida	Licenciamientos para usos de GPS, Tablet y Pulsos de Vida	10,000,000.00	enero	X	-	enero - diciembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Renovación de los licenciamientos de servicios de geolocalización del CS.
334	3000	Servicios de capacitación	Capacitación	Capacitación para personal del Área de vuelos	1,500,000.00	marzo	X	-	marzo - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Adquisición de la capacitación a los pilotos y mecánicos del escuadrón de vuelos.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Toxicológicas renovación de la LOC	Exámenes toxicológicos	1,600,000.00	febrero	X	-	febrero - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Adquisición de pruebas toxicológicas
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Evaluaciones de permanencia y nuevo ingreso de Controles y Confianza.	Evaluaciones de permanencia y nuevo ingreso de Controles y Confianza.	6,435,000.00	enero	X	-	enero - diciembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Adquisición de 670 evaluaciones de permanencia y 300 de nuevo ingreso
347	3000	Flotes y maniobras	Turbosina	Turbosina	400,000.00	enero	-	X	enero - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Pago de turbosina del Helicóptero.
355	3000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento del helicóptero	Mantenimiento del helicóptero	4,000,000.00	abril	X	-	abril - diciembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Mto de preventivo y discrepancias del Helicóptero.
355	3000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento del parque vehicular CGSPZ	Mantenimiento del parque vehicular CGSPZ	8,000,000.00	enero	X	-	enero - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Mto de patrullas CGSPZ.
541	5000	Automóviles y camionetas	Patrullas tipo pick up	Patrullas tipo pick up	75,000,000.00	marzo	X	-	marzo - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Adquisición de patrullas tipo pick up.
551	5000	Equipo de defensa y seguridad	Chalecos antibalas	Chalecos antibalas	14,616,850.00	febrero	X	-	febrero - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Adquisición de 550 chalecos antibalas por vencimiento.
211	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Papelaría de CGSPZ	Papelaría de CGSPZ	2,000,000.00	febrero	X	-	febrero-septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Compra de hojas blancas y papelería en general para los
216	2000	Material de limpieza	Insumos y artículos de limpieza para la CGSPZ.	Artículos de limpieza	2,000,000.00	febrero	X	-	febrero - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Artículos de limpieza para abastecer a los 12 edificios adscritos a la CGSPZ.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Dstrucción de chalecos	Dstrucción de chalecos	358,150.00	abril	X	-	abril - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Dstrucción de placas y chalecos caducados
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Evento conmemorativo día del Policía	fiestas de día del policía	400,000.00	febrero	X	-	febrero-septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	llevar a cabo el evento conmemorativo del día del Policía
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Cameras de videovigilancia	Cameras de videovigilancia	50,000,000.00	abril	X	-	abril - septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Adquisición de cámaras de videovigilancia
565	5000	Equipo de comunicación y telecomunicación	Radios	Radios	10,000,000.00	mayo	X	-	abril-septiembre 2024	Comisaría General de Seguridad Pública	Adquisición de radios portátiles
394	3000	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	laudos	Laudos	200,000,000.00					Dirección Jurídico Laboral	
394	3000	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	EJIDO SANTA ANA	EJIDO SANTA ANA	176,880,000.00					Dirección Jurídico Contencioso	
211	2000	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	INSUMOS DE OFICINA COMO PAPEL BOND, CARPETAS, SOBRES, PLUMAS, LÁPIZ, MARCA, TEXTOS, CLIPS, GRAPAS, ENGRAPADORAS, PERFORADORAS, MANUALES, SACAPUNTAS, CESTOS DE BASURA Y OTROS PRODUCTOS SIMILARES.	PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SINDICATURA	558,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	-	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL DESPACHO DE LA SINDICATURA LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA, UNIDAD DE ENLACE JURÍDICO CONTENCIOSO, CONSULTIVO DIRECCIÓN JUSTICIA MUNICIPAL Y JUZGADOS MUNICIPALES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASESORES DEL SINDICO
214	2000	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	INSUMOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO CARTUCHOS, TONERS, USB, CDS, CABLES, LIMPIEZA	INSUMOS NECESARIOS PARA LA REMISIÓN DE INFORMACIÓN	10,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	-	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	COMPRA DE INSUMOS NECESARIOS PARA REMITIR INFORMACIÓN A LOS REGIDORES, ARCHIVO MUNICIPAL O PARA JUICIOS LEGALES

Handwritten signatures and initials in blue and red ink on the right margin of the page.

215	2000	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	MATERIAL IMPRESO, FORMATOS OFICIALES, SELLOS	TRÍPTICOS DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS	80,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS DE LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL
216	2000	MATERIAL DE LIMPIEZA	COMPRA DE MATERIALES, ARTÍCULOS Y ENSERES PARA EL ASEO, LIMPIEZA E HIGIENE ESCOBAS, JERGAS, DETERGENTES, JABONES Y OTROS PRODUCTOS SIMILARES.	ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL Y JUZGADOS MUNICIPALES	100,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL DESPACHO DE LA SINDICATURA LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA, UNIDAD DE ENLACE JURÍDICA CONTENCIOSO, CONSULTIVO DIRECCIÓN JUSTICIA MUNICIPAL Y JUZGADOS MUNICIPALES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASESORES DEL SINDICO
274	2000	PRODUCTOS TEXTILES	HILO Y AGUJA	MATERIAL PARA COSER EXPEDIENTES	5,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	COMPRA DE HILO Y AGUJAS PARA COSER LOS EXPEDIENTES DE LOS DIVERSOS JUICIOS DE LA SINDICATURA NECESARIO PARA EL RESGUARDO Y CUIDADO
296	2000	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES DE EQUIPO DE TRANSPORTE TALES COMO: LLANTAS, SUSPENSIONES, SISTEMAS DE FRENO, PARTES ELÉCTRICAS, ALTERNADORES, DISTRIBUIDORES, PARTES DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN, MARCHAS, EMBRAGUES, RETROVISORES, LIMPIADORES, VOLANTES, TAPETES, REFLEJANTES, BOCINAS, AUTO ESTÉREOS, GATOS HIDRÁULICOS O MECÁNICOS	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	5,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	COMPRA DE REFACCIONES PARA LOS VEHICULOS QUE DE MOMENTO NECESITAN ALGUNA REFACCIONES.
334	3000	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	CAPACITACIÓN DE ABOGADOS Y ADMINISTRATIVOS	100,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	CAPACITACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA
355	3000	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	GASTOS POR SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE, AEROSPAZIAL, MARÍTIMO, LACUSTRE Y FLUVIAL E INSTALACIÓN DE EQUIPOS EN LOS MISMOS PROPIEDAD O AL SERVICIO DE LOS ENTES PÚBLICOS.	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	15,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	MANTENIMIENTO PARA LOS VEHICULOS QUE DE MOMENTO NECESITAN ALGUN MANTENIMIENTO O REPARACIÓN
395	3000	PENAS MULTAS ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	MULTAS	MULTAS IMPUESTAS AL MUNICIPIO	300,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	PAGO DE MULTAS IMPUESTAS AL SINDICO
515	5000	EQUIPOS DE COMPUTO	COMPUTADORAS	COMPUTADORAS	1,000,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	COMPRA DE COMPUTADORAS PARA DIRECCIONES DE SINDICATURA
541	5000	EQUIPOS DE VEHÍCULOS	VEHÍCULOS	VEHÍCULOS	1,000,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA	COMPRA DE VEHÍCULOS PARA DIRECCIONES DE SINDICATURA
318	3000	SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFOS	ENVIO DE CORRESPONDENCIA	NOTIFICACIONES DE SERVICIO POSTAL	5,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	DIR. JURIDICO CONTENCIOSO	ENVIO DE DOCUMENTOS A DIVERSAS INSTANCIAS A NIVEL ESTATAL FEDERAL Y PARTICULARES
331	3000	SERVICIO DE ASESORIA LEGALES DE CONTABILIDAD/AUDITORIA Y RELACIONADOS	PAGO DE PERITOS	PRUEBAS PERICIALES	1,000,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	DIR. JURIDICO CONTENCIOSO	PAGO PERITOS SEGÚN SEA EL CASO EN PARTICULAR
336	3000	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO TRADUCCION	COPIAS CERTIFICADAS COPIAS SIMPLES Y SERVICIO DE GACETA ELECTRONICA (CADA TRIMESTRE GACETA)	COPIA DE EXPEDIENTES Y CONSULTA DE GACETAS	30,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	DIR. JURIDICO CONTENCIOSO	PAGO DE COPIAS CERTIFICADAS Y COPIAS SIMPLES NECESARIAS PARA INTEGRAR A LOS EXPEDIENTES O PRESENTARLAS COMO PRUEBAS DENTRO DE LOS JUICIOS QUE LLEVA
396	3000	OTROS GASTOS DE RESPONSABILIDAD	INDEMNIZACION POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	PAGO POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	400,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	DIR. JURIDICO CONTENCIOSO	PAGO DE INDEMNIZACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EN CUMPLIMIENTO A LAS SENTENCIAS EXPEDIDAS POR EL MUNICIPIO ASI COMO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
339	3000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	PAGO DE HONORARIOS PROFESIONALES	PAGO DE DICTAMENES DE SERVICIOS PROFESIONALES	500,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	DIR. JURIDICO CONTENCIOSO	SERVICIOS DE ELABORACION DE DICTAMENES PLANES Y PROYECTOS
331	3000	SERVICIO DE ASESORIA LEGALES DE CONTABILIDAD/AUDITORIA Y RELACIONADOS	ASESORIA LEGAL Y LABORAL	ASESORIA LEGAL	3,000,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	DIR. LABORAL	PAGO DE COPIAS CERTIFICADAS Y COPIAS SIMPLES NECESARIAS PARA INTEGRAR A LOS EXPEDIENTES O PRESENTARLAS COMO PRUEBAS DENTRO DE LOS JUICIOS QUE LLEVA
336	3000	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO TRADUCCION	COPIAS CERTIFICADAS COPIAS SIMPLES Y SERVICIO DE GACETA ELECTRONICA (CADA TRIMESTRE GACETA)	COPIA DE EXPEDIENTES Y CONSULTA DE GACETAS	30,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	DIR. LABORAL	PAGO DE COPIAS CERTIFICADAS Y COPIAS SIMPLES NECESARIAS PARA INTEGRAR A LOS EXPEDIENTES O PRESENTARLAS COMO PRUEBAS DENTRO DE LOS JUICIOS QUE LLEVA
211	2000	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	INSUMOS DE OFICINA COMO PAPEL BOND, CARPETAS, SOBRES, PLUMAS, LAPIZ, MARCATEXTOS, CLIPS, GRAPAS, ENGRAPADORAS, PERFORADORAS, MANUALES, SACAPUNTAS, CESTOS DE BASURA Y OTROS PRODUCTOS SIMILARES.	PAPELERIA PARA LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN	10,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA/ DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES	COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS DEL DESPACHO DE LA SINDICATURA LA DIRECCION GENERAL JURIDICA, UNIDAD DE ENLACE JURIDICA CONTENCIOSO, CONSULTIVO DIRECCION JUSTICIA MUNICIPAL Y JUZGADOS MUNICIPALES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASESORES DEL SINDICO
221	2000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	COMIDA PARA DETENIDOS	PRODUCTOS PARA LA ELABORACION DE ALIMENTOS	150,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA/ DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES	DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES Y PREVENCION SOCIAL ALIMENTOS PARA DETENIDOS
223	2000	UTENSILIOS SERVICIOS DE ALIMENTACION	VAJILLAS Y BATERIAS	UTENSILIOS PARA ELABORACION DE COMIDA	40,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA/ DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES	DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES Y PREVENCION SOCIAL ALIMENTOS PARA DETENIDOS
254	2000	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	GUANTES Y CUBRE BOCAS	MATERIAL PARA MEDIDAS DE SEGURIDAD	210,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA/ DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES	DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES Y PREVENCION SOCIAL PARA MEDIDAS DE SEGURIDAD DETENIDOS Y PERSONAL
256	2000	FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y DERIVADOS	MANTAS TERMICAS PARA DETENIDOS	MANTAS TERMICAS	10,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA/ DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES	DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES Y PREVENCION SOCIAL MANTAS PARA DETENIDOS
271	2000	UNIFORMES	ROPA CALZADO PARA PERSONAL OPERATIVO DE JUZGADOS MUNICIPALES	ROPA CALZADO PARA PERSONAL OPERATIVO DE JUZGADOS MUNICIPALES	80,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA/ DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES	DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES Y PREVENCION SOCIAL UNIFORMES DE PERSONAL OPERATIVO
275	2000	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	COLCHONES	COLCHONES PARA AREA DE MENORES	20,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA/ DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES	COMPRA COLCHONES PARA SUSTITUR LOS ACTUALES QUE YA NO SIRVEN
291	2000	HERRAMIENTAS MENORES	LAMPARAS DE EMERGENCIA	LAMPARAS PARA USO DE EMERGENCIAS	2,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA/ DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES	EN CASOS DE APAGONES

351	3000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	DUPLICADO DE LLAVES	PARA DUPLICADOS DE LLAVES DE CELDAS	5,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	-	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA/ DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES	PARA DULICADO DE LLAVES DE CELDAS Y PUERTAS DE OFICINA
562	5000	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	COMPRA DE ESTUFA INDUSTRIAL	PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE LOS DETENIDOS	40,000.00	FEBRERO A DICIEMBRE	-	X	SEPTIEMBRE DE 2024	SINDICATURA/ DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES	PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE LOS DETENIDOS
339	3000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	Sistema de pasaportes (Inetum México, S.A. de C.V.)	Sistema de pasaportes (Inetum México, S.A. de C.V.)	1,693,508.70	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	05 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	Sistema de pasaportes (Inetum México, S.A. de C.V.)
325	3000	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	Helicóptero apaga incendios	Helicóptero apaga incendios	30,000,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	05 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	Helicóptero apaga incendios
336	3000	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION	Compra de formatos automatizados para imprimir los diferentes actos llevados a cabo en las oficinas del registro civil, solicitudes de servicio con folio para realizar los diferentes pagos de los actos de registro civil, Empastado de libros que contiene el levantamiento del acta primigenia ante el Registro Civil	Compra de formatos automatizados para imprimir los d	1,700,000.00	Enero -Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	05 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	Compra de formatos automatizados para imprimir los diferentes actos llevados a cabo en las oficinas del registro civil, solicitudes de servicio con folio para realizar los diferentes pagos de los actos de registro civil, Empastado de libros que contiene el levantamiento del acta primigenia ante el Registro Civil
222	2000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	ADQUISICION DE CROQUETAS PARA LOS CANINOS	CROQUETAS PARA PERRO	160,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	COMPRA DE CROQUETAS, ENTREGAS PARCIALES POR MES PARA LOS CANINOS DE LA COORDONACION
221	2000	Productos alimenticios para persona	Alimentos para contingencias, eventos y otros	Paquetes de alimentos	1,500,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Paquetes de alimentos para el personal que atiende incendios forestales, inundaciones, servicios relevantes, capacitaciones, eventos masivos etc.
246	2000	Material eléctrico y electrónico.	Material, equipo y herramientas	Equipo eléctrico en general para las diferentes áreas de la coordinación	100,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Equipo eléctrico en general para las diferentes áreas de la coordinación
271	2000	Vestuario y Uniformes	Uniformes	Uniformes para el personal de la coordinación	700,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Uniformes para el personal de la coordinación
271	2000	Vestuario y Uniformes	Uniformes	Uniformes para el personal de la coordinación	3,900,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Uniformes para el personal de la coordinación
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Prendas de protección para el personal operativo	Prendas (Equipos de protección personal) para el personal operativo	5,077,215.30	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Equipos de protección para personal bombero estructural, combatiente forestal, de la unidad motorizada y unidad de rescate urbano
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Prendas de protección para el personal operativo	Prendas (Equipos de protección personal) para el personal operativo	5,000,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Equipos de protección para personal bombero estructural, combatiente forestal, de la unidad motorizada y unidad de rescate urbano
275	2000	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	Blancos para vestir los muebles de la base	Blancos	100,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Blancos para los muebles de la base
275	2000	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	Blancos para vestir los muebles de la base	Blancos	100,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Blancos para los muebles de la base
291	2000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	Herramientas varias	Herramientas y refacciones para mantenimiento y reparación	650,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Reparación y mantenimiento de las unidades
291	2000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	Herramientas varias	Herramientas y refacciones para mantenimiento y reparación	350,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Reparación y mantenimiento de las unidades
292	2000	Refacciones y accesorios menores de Edificios	Piezas y materiales para reparación y mantenimiento del edificio	Material para mantenimiento	600,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Material e insumos para el mantenimiento del edificio en general
292	2000	Refacciones y accesorios menores de Edificios	Piezas y materiales para reparación y mantenimiento del edificio	Material para mantenimiento	200,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Material e insumos para el mantenimiento del edificio en general
293	2000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Mantenimiento de mobiliario en general	Mantenimiento de muebles y mobiliario	100,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Reparación y mantenimiento del mobiliario
298	2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Mangueras, pitones, redacciones	Herramientas y aditamentos para bomberos estructurales	800,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Reemplazo de equipo en mal estado y fuera de norma
327	3000	Licencias informáticas e intelectuales	AutoCAD LT 2020, Suscripción por año	Diseño y modelado en 3D	100,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Software empleado en la modelación y diseño 3D
334	3000	Capacitación institucional	Material, insumos y necesidades varias	Capacitación para personal	350,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Capacitación para el personal de nuevo ingreso y personal que integra la coordinación
355	3000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación de las unidades	Reparación y mantenimiento	700,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Reparación y mantenimiento de las unidades especializadas, motobombas, motocicletas
355	3000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación de las unidades	Reparación y mantenimiento	300,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Reparación y mantenimiento de las unidades especializadas, motobombas, motocicletas
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Mantenimiento preventivo	Mantenimiento preventivo de herramienta en general	400,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo especializado hidráulico para rescate, compresor para llenado de botellas de aire
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Eventos integrales	Cena celebración del día nacional del bombero	500,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Cena celebración del día Nacional del bombero, festejo del día Nacional de la Protección Civil
511	5000	Muebles de oficina y estantería	Muebles necesario para la coordinación	Compra de muebles que requieren reemplazo	200,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Compra de muebles necesarios para las oficinas de las 4 bases operativas

511	5000	Muebles de oficina y estantería	Muebles necesario para la coordinación	Compra de muebles que requieren reemplazo	300,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Compra de muebles necesarios para las oficinas de las 4 bases operativas
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	Ordenadores y equipos de computo, accesorios	Computadoras y accesorios para las mismas	300,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	computadoras y accesorios para los ordenadores
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	Ordenadores y equipos de computo, accesorios	Computadoras y accesorios para las mismas	300,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	computadoras y accesorios para los ordenadores
521	5000	Equipos y aparatos audiovisuales	Equipo de grabación audiovisual para la difusión de información pública	Micrófonos, cámaras y aditamentos	100,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Equipos de grabación audiovisual y difusión de imágenes y sonidos
523	5000	Cámaras fotográficas y de video	Equipos y artículos para la video grabación y estudio de espacios	Cámaras y drones	500,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Cámara para la grabación y visualización de espacios.
529	5000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	Campamento móvil para activaciones operativas	Campamento móvil	2,000,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Compra de campamento móvil para las activaciones en incendios forestales, inundaciones, eventos socio organizativos
541	5000	Vehículos y equipo terrestre	Ambulancias, pick ups, camión cisterna	Unidades para la atención de servicios de emergencia	40,000,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Unidades para la atención de servicios de emergencia
564	5000	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	Equipos para el acondicionamiento de espacios y temperaturas	Aires acondicionados y climas	50,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Equipos de climatización para espacios
565	5000	Equipo de comunicación y telecomunicación	Estaciones meteorológicas Davis	Monitoreo del tiempo atmosférico y el clima	1,500,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Estaciones utilizadas para el monitoreo de el tiempo atmosférico.
567	5000	Herramienta, maquinaria herramienta	Herramientas utilizadas para el desempeño de actividades varias	Maquinas y herramientas	800,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Compra de herramientas utilizadas para el desempeño de actividades varias
569	5000	Otros Equipos	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los bienes muebles	Equipos diversos	700,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Maquinaria y equipos diversos
569	5000	Otros Equipos	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los bienes muebles	Equipos diversos	800,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	enero-diciembre	Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Maquinaria y equipos diversos
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Enladrado	Enladrado Acuerdos del Presidente, Contrates y Convenios, Actas, y documentos relativos a las Sesiones del Pleno	100,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	Se genera en esta Dirección diversidad de documentos de carácter administrativo - jurídico e histórico, por lo que para el debido resguardo, conservación, manejo y consulta de los mismos, es necesario que la información sea enladrado por el tipo de documentos que se tratan, como son Actas de Cabildo, Acuerdos del Presidente, y demás generados de las acciones administrativas que constituyen la razón de ser sustantiva del Municipio de Zapopan, así como contratos y convenios
361	3000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaje sobre programas y actividades.	Publicación de acuerdos tomados en cabildo	Publicaciones para dar cumplimiento	200,000.00	Noviembre-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	Cumplimiento a los acuerdos de cabildo que Secretaria del Ayuntamiento debe de cumplir
334	3000	Servicios de capacitación	Inscripción a Reunión Nacional de Archivos y Congresos	Reunión Nacional de Archivos y congresos	15,000.00	Junio-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Archivo General	Asistencia a reunión anual de Archivos y/o congresos, con el objetivo de que el personal se capacite y actualice en materia archivística.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Edición e impresión de libro /Impresión de títulos en vinil	Libro crónicas de Zapopan /Títulos de Exposiciones	45,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Archivo General	Edición e impresión de libro Crónicas de Zapopan, como parte de las actividades del Consejo de Crónica e Historia del Municipio /Impresión de Títulos para presentación de exposiciones culturales en el Archivo General y en la casa de la Memoria (como parte de las actividades del Consejo de Crónica e Historia del Municipio)
338	3000	Servicios profesionales, científicos, técnico integrales	Pago de servicio a capacitador	Taller de Crónicas Zaoapanas	10,000.00	Mayo-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Archivo General	Taller que se imparte a los ciudadanos de alguna de las localidades de Zapopan, con el objetivo de rescatar la memoria oral del municipio
364	3000	Servicio de revelado de fotografías	Impresión de fotografías	Exposición de fotografías	10,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Archivo General	Exposición de fotografías como parte del calendario cultural del Archivo General
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Desayuno	Desayunos para asistentes Día del Archivista	20,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Archivo General	Desayuno que se ofrece a los asistentes a la celebración del Día del Archivista
392	3000	Impuestos y Derechos	Trámite de ISBN para libros	Adquisición de ISBN	1,000.00	Junio-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Archivo General	Pago por trámite para la adquisición de ISBN para las publicaciones que edite el Archivo
511	5000	Muebles de oficina y Estantería	Archivero, Planos	Muebles para resguardo de documentos y planos	3,200,000.00	Marzo -Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Archivo General	5 Anaqueles sencillos para el área de Archivo de Concentración (sustitución de anaqueles dañados y con limitación de cantidad de resguardo de cajas de archivo), 36 anaqueles dobles con características especiales para el resguardo de libros de cabildo, y archivero móvil como segunda etapa de equipamiento y también para resguardo de libros de cabildo del Archivo Histórico.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Computadoras	Equipo de gran capacidad de almacenaje	100,000.00	Marzo-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Archivo General	Computadoras de gran capacidad para almacenar y conservar documentos electrónicos. Exclusivamente para el Archivo de Concentración.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Disco Duro	Equipo para el rescate y difusión de tradiciones, y memoria oral del municipio	5,000.00	Marzo-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Archivo General	Elemento de almacenamiento para el resguardo de información general de todas las áreas del Archivo
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Cámaras de video vigilancia	Equipo profesional	6,000.00	Marzo-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Archivo General	Equipo de vigilancia para punto estratégico como parte de la seguridad del edificio
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	Rollo térmico	Rollo térmico para toma turno	20,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Atención Ciudadana	Compra de rollos toma turno para la atención en las ventanillas del CSZ
271	2000	Vestuario y uniformes.	Uniformes para el personal	Uniformes para la atención ciudadana	10,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Atención Ciudadana	Adquisición chalecos para el personal que acude a las colonias.

296	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	Refacción para vehículo.	Reparación de vehículo	5,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Atención Ciudadana	Reparación y mantenimiento de vehículo oficial Ram 2008.
541	5000	Vehículos y equipo terrestre	Camioneta tipo pick up	Unidad para visitas a colonias del municipio	600,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Atención Ciudadana	Unidades para el traslado de personal que acude a las colonias del Municipio
242	2000	Cemento y productos de concreto	Productos de concreto para arreglar las delegaciones	Reparación integral de las delegaciones	300,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales	Adquisición de cemento y productos de concreto para reparar los inmuebles de las delegaciones
271	2000	Vestuario y uniformes.	Uniforme.	Uniformes	20,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales	Vestimenta institucional para eventos protocolarios de entrega de obra, arranque de obra y eventos protocolarios.
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Equipo de seguridad para las personas que realizan labores de jardinería	Prendas de seguridad	13,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales	Prendas de seguridad para personas que realizan labores de jardinería y limpieza en las plazas públicas de las diversas delegaciones
382	3000	Gasto de orden social y cultural	Servicios integrales	Eventos Sociales y Culturales	1,800,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales	Ferias municipales, desayuno del día de las madres, eventos religiosos en las delegaciones.
567	5000	Herramientas y maquinas- herramienta	Adquisición de herramientas para el mantenimiento de las delegaciones	Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales	150,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales	Compra de desbrozadoras, motosierras y sopladoras para el mantenimiento de las delegaciones.
567	5000	Herramientas y maquinas- herramienta	Adquisición de herramientas para el mantenimiento de las delegaciones	Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales	120,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales	Compra de desbrozadoras, motosierras y sopladoras para el mantenimiento de las delegaciones.
234	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	Toners, medios ópticos y magnéticos, apuntadores y protectores, entre otros.	Almacenamiento de información	100,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Recursos destinados a la adquisición de insumos para realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo, consistentes en limpieza y protección, adaptadores para equipo de computo, cables para transmisión de datos, memorias usb, fundas y cartuchos de tinta para el equipo de fotocopiado, así como, para las impresoras portátiles que utiliza el personal operativo.
234	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	Toners, medios ópticos y magnéticos, apuntadores y protectores, entre otros.	Almacenamiento de información	100,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Recursos destinados a la adquisición de insumos para realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo, consistentes en limpieza y protección, adaptadores para equipo de computo, cables para transmisión de datos, memorias usb, fundas y cartuchos de tinta para el equipo de fotocopiado, así como, para las impresoras portátiles que utiliza el personal operativo.
246	2000	Material eléctrico y electrónico	Adquisición de diversos insumos y materiales eléctricos, para el mantenimiento de los espacios laborales en el inmueble de la dirección de inspección y vigilancia.	Reparaciones electricas	10,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Agosto	Dirección de Inspección y Vigilancia	Insumos necesarios para realizar reparaciones en las instalaciones eléctricas, tales como cables, interruptores, tubos fluorescentes, cinta aislante, interruptores, focos etc. necesarios para el mantenimiento preventivo de las diferentes áreas que conforman la dirección de inspección y vigilancia.
248	2000	Materiales complementarios	Compra de diversos artículos necesarios para el acondicionamiento de los bienes inmuebles de la dirección de inspección.	Mantenimiento de oficina	6,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Adquisición de artículos complementarios insumos para el mantenimiento de las instalaciones de la dirección de inspección entre los cuales se encuentran compra de tapices, pisos, persianas y demás accesorios.
253	2000	Medicinas y productos farmacéuticos	Compra de medicinas de patente, para equipar el botiquín de primeros auxilios.	Botiquines	15,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Dotar de medicamentos e insumos el botiquín de primeros auxilios, para estar en condiciones de atender los requerimientos productos de primera necesidad como analgésico, antiinflamatorios, alcohol, agua oxigenada, para el personal operativo y administrativa de la dirección de inspección y vigilancia.
271	2000	Vestuario y uniformes	Compra de uniformes para el personal operativo que realiza sus funciones de inspección.	Uniformes para el personal	200,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	En la plantilla de personal de la dirección, laboran mas de 259 servidores públicos, entre administrativos y operativos por lo que el portar uniforme con la imagen institucional de la dirección de inspección y vigilancia es obligatorio, ya que nuestras actuaciones demandan estar perfectamente identificados con uniforme y gafete, que permita a la ciudadanía tener confianza en la interacción durante los procedimientos de inspección a los diversos giros comerciales.
272	2000	Prendas de protección	Adquisición de diversos insumos de protección personal para el personal operativo de la dependencia	Protección para el personal	20,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Dotar con prendas y artículos de protección y seguridad al personal operativo de la dependencia es un compromiso establecido con el personal, por lo que es necesario que dotar con calzado de seguridad y otros artículos para la adecuada realización de sus funciones de inspecciones que se realizan en distintos lugares como construcciones, lotes baldíos, obraerros, canchales clandestinos etc. por lo que se requiere entregar guantes, lentes, cascos, botas, impermeables, etc.
281	2000	Herramientas menores	Compra de herramientas menores para atender necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo que se requiere en las diversas áreas que conforman la dirección.	Herramientas diversas	20,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Contar con herramientas como taladros, llaves de tuerca, sillon, matrices, cerrillos, barras, alcatas, cuchillos, tijeras, pericos y demás herramientas necesarias para el mantenimiento y la operación de la dirección
282	2000	Refacciones y accesorios menores de edificios	Compra de refacciones y accesorios menores para el mantenimiento preventivo y correctivo que se requiere en las diversas áreas que conforman la dirección.	Refacciones y accesorios diversos	6,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Contar con refacciones y accesorios menores tales como cerrados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, matas para puertas, herrajes y bisagras, que resultan necesarias para el mantenimiento, la seguridad y la operación de la dirección
333	3000	Servicios de consultoría administrativa, procesos técnicos y en tecnologías de la información.	Servicios de consultoría	Asesorías	240,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	Enero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Recursos destinado a cubrir el costo de asesoría o consultoría administrativas.
333	3000	Servicios de consultoría administrativa, procesos técnicos y en tecnologías de la información.	Servicios de consultoría	Asesorías	300,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	Enero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Recursos destinado a cubrir el costo de asesoría o consultoría administrativas.
334	3000	Servicios de capacitación	Contratación de servicios de capacitación institucional	Servicios externos	10,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Importe destinado al pago de cursos de capacitación y/o actualización para promover el mejoramiento de las capacidades, desarrollo, capacitación y superación de los servidores públicos
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción y fotocopiado	Servicio de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión impresión de órdenes de visita, citatorios, apercibimientos, actas de inspección, etc	Impresiones diversas por inspecciones	1,200,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Gasto destinado a la impresión de documentos tales como formatos oficiales, legítimos para identificación de áreas, sellos oficiales, tonas etc, para proyectos de clausura en especuladores y lotes baldíos, que se requieren para el correcto ejercicio de nuestras funciones operativas como dirección de inspección y vigilancia.

[Handwritten signature]

347	3000	Fletes y maniobras	Contratación de servicios consistentes en el traslado de vehículos abandonados y de colocación de lonas en estructuras de anuncios espectaculares	Tasados de vehículos y cobocacion de lonas en estructuras	1,400,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	Enero - Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	El importe se destina para el pago de servicios de gruas que facilitan el desmontaje de estructuras espectaculares que no cuentan con permiso, así como, para el traslado de vehículos abandonados que son retirados de la vía pública y son trasladados al corralon municipal.
511	5000	Muebles de oficina y estantería	Compra de bienes muebles tales como anaqueles, sillas, estantes de madera, archiveros, credenzas, escritorios de todo tipo, percheros, libreros, etc.	Mobiliario para oficina	20,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Octubre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Recursos destinados a la adquisición de muebles de oficina, para el equipamiento de la sala de juntas de la dirección.
515	5000	Equipo de computo y tecnologías de la información	Compra de equipo informático (tablet e impresoras portátiles), pc de escritorio, para almacenar y procesar información (actas de inspección) capturadas por el personal operativo en campo, por medio de dispositivos móviles.	Equipo de computo para la operatividad	100,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Octubre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los recursos serán destinados a la adquisición de equipo informático (tablets e impresoras portátiles) derivado de la implementación del sistema electrónico de multas digitales, adicionalmente para sustituir aquellos equipos que cuentan con una antigüedad mayor a 10 años, así como, para la adquisición de cañon projector, refacciones y accesorios como disco duro, monitores, unidades de almacenamiento, entre otros, que se requieren para el óptimo desarrollo de las funciones administrativas de la dirección.
515	5000	Equipo de computo y tecnologías de la información	Compra de equipo informático (tablet e impresoras portátiles), pc de escritorio, para almacenar y procesar información (actas de inspección) capturadas por el personal operativo en campo, por medio de dispositivos móviles.	Equipo de computo para la operatividad	400,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Octubre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los recursos serán destinados a la adquisición de equipo informático (tablets e impresoras portátiles) derivado de la implementación del sistema electrónico de multas digitales, adicionalmente para sustituir aquellos equipos que cuentan con una antigüedad mayor a 10 años, así como, para la adquisición de cañon projector, refacciones y accesorios como disco duro, monitores, unidades de almacenamiento, entre otros, que se requieren para el óptimo desarrollo de las funciones administrativas de la dirección.
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Compras de hornos de microondas y demás activos que puedan considerarse fijos para el ente.	Compra de equipo fijo para en ente	10,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Contar con hornos de microondas y demás bienes que se puedan considerar fijos para la dependencia.
564	5000	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	Adquisición de sistemas de aire acondicionado y de ventilación.	Aires acondicionados	50,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Contar con aire acondicionado para lograr que las condiciones sean óptimas, para el correcto funcionamiento del personal administrativo que radica en las instalaciones de la dependencia de inspección y vigilancia.
567	5000	Herramientas y máquinas-herramienta	Compra de herramienta eléctrica, neumática, así como accesorios mayores como pulidoras, martillos, taladros, etc.	Compra de herramienta eléctrica	100,000.00	Febrero - Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre	Dirección de Inspección y Vigilancia	Compra de herramienta eléctrica como pulidoras, lijadoras, etc; para tener en el mayor mantenimiento preventivo el parque vehicular de la dirección de inspección y vigilancia.
318	3000	Servicios Postales y Telegráficos.	Envío de los diferentes actos presentados ante las oficinas del Registro Civil de Zapopan.	Envío de documentación	10,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Registro Civil	Se envían diferentes oficios a los diferentes estados del estado de Jalisco
511	5000	Muebles de oficina y Estantería	Sillas y anaqueles	Sillas y anaqueles para las diferentes oficinas	90,000.00	Marzo-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Registro Civil	Adquisición de anaqueles y sillas para las diferentes oficinas de Registro Civil.
511	5000	Muebles de oficina y Estantería	Sillas y anaqueles	Sillas y anaqueles para las diferentes oficinas	245,000.00	Marzo-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Registro Civil	Adquisición de anaqueles y sillas para las diferentes oficinas de Registro Civil.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Computadoras	Equipo de computo	300,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Registro Civil	Compra de 20 equipos de computo para las diferentes oficinas de Registro Civil.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Computadoras	Equipo de computo	200,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Dirección de Registro Civil	Compra de 20 equipos de computo para las diferentes oficinas de Registro Civil.
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	Compra de pastas para engargolar y arillos.	Reportes para SEDENA.	2,000.00	Marzo-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Junta Municipal de Reclutamiento	Las pastas se utilizan para los reportes anuales e la Xv/a zona militar y para la base aérea
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresiones de informes.	Difusión Cartilla del Servicio Militar.	3,500.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Junta Municipal de Reclutamiento	Entregar requisitos para tramite de la cartilla del servicio militar.
358	3000	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	Pago del servicio lavado y desafección de sillas.	Oficina Limpia.	2,000.00	Abril-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Junta Municipal de Reclutamiento	Limpieza y desinfección de sillas del área de la Unidad Administrativa las Águilas.
361	3000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaje sobre programas y actividades.	Difusión de trámite y evento del sorteo anual.	Cercanía con el ciudadano.	25,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Junta Municipal de Reclutamiento	Difusión de trámite y evento Sorteo Militar Nacional.
382	3000	Gastos de orden social y cultural.	Servicio integral para el evento sorteo militar.	Sorteo Anual Militar Nacional	25,000.00	Agosto-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Junta Municipal de Reclutamiento	Evento denominado "Sorteo militar de clase 2001, anticipados y remisos".
211	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	Artículos varios de papelería	Papelería para labores ordinarias de la Secretaría	600,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Secretaría del Ayuntamiento	Compra de insumos de papelería para los labores ordinarios de la Secretaría del Ayuntamiento y sus dependencias.
214	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Discos compactos	Remisión de información en discos	3,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Secretaría del Ayuntamiento	Compra de discos compactos para remisión de información a regidores y diversas dependencias.
216	2000	Material de Limpieza	Artículos varios de limpieza	Material de Limpieza para las direcciones de la Secretaría del Ayuntamiento	400,000.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Secretaría del Ayuntamiento	Compra de material de papelería para las labores ordinarias de la Secretaría del Ayuntamiento y sus dependencias.
221	2000	Productos Alimenticios para personas	Artículos varios de insumos alimenticios	Coffe break	5,000.00	Enero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Secretaría del Ayuntamiento	Adquisición de recursos para coffe break para las reuniones y conferencias que se llevan a cabo al año en el Despacho de la Secretaría
351	3000	Conservación mantenimiento de inmuebles	Pulido de piso en la sala de espera de usuarios	MAINTENIMIENTO OME GUADALUPE	1,725.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Unidad de Enlace de Relaciones Exteriores	Mantenimiento e imagen de la oficina
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Cámaras de Seguridad	SEGURIDAD OME GUADALUPE	8,050.00	Febrero-Diciembre 2024	-	X	Febrero-Diciembre 2024	Unidad de Enlace de Relaciones Exteriores	En apoyo a las operaciones de vigilancia del inmueble y protección de los empleados y ciudadanos
342	3000	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	Pago honorarios despacho cobranza	Recuperación de cartera vencida	25,500,000.00	Enero a Diciembre	x	-	Octubre 2021 a Septiembre 2024	Dirección de Ingresos	Recuperación de cartera vencida.
211	2000	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	Papelería y artículos de oficina, Cintas Universales Bicolor para sumadoras, Sellos Manuales para cajeros, Sellos Fichadores y de Oficina, Lámparas detectoras de billetes falsos, Cajas para Dinero, Sumadoras Eléctricas,	Atención a Ciudadanos	1,400,000.00	Abril	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Se requiere la compra para una eficiente operatividad en las oficinas recaudadoras durante el periodo de alta recaudación.
212	2000	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	Rollos de papel térmico para Tomatomo, Rollos Térmicos chicos y grandes para Estacionamiento CSZ, Rollos Térmicos impresos para Kioscos, Arillos y Cubiertas para engargolar	Atención a Ciudadanos	180,000.00	Abril	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Se requiere la compra para una eficiente operatividad en las oficinas recaudadoras, de las oficinas municipales y del estacionamiento CSZ durante el periodo de alta recaudación.

214	2000	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Toners, discos compactos y discos dvd grabables	Útiles para consumo de la D.L	250,000.00	Julio	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Para ser utilizados en las diversas Oficinas Recaudadoras, así como en los Kioscos e Iles Municipales.
215	2000	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	Impresión de material con información para los Contribuyentes, formato de Recaudación de Ingresos sobre Espectáculos Públicos y Otros.	Información a Ciudadanos	20,000.00	Junio	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Diversos carteles y volantes para incentivar el pago de los Contribuyentes, así como dotar de señalética a diversas locaciones de cobro de impuestos durante el periodo de alta recaudación y la compra del formato utilizado para la recaudación de Espectáculos Públicos.
221	2000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	Agua embotellada	Atención a Ciudadanos	20,000.00	Noviembre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Para ofrecer a los Contribuyentes en el periodo de alta recaudación
246	2000	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	Extensiones eléctricas, clavijas y multicontactos	Insumos para equipos de recaudadoras	15,000.00	Noviembre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Para instalación de equipos adicionales en las Oficinas Recaudadoras y en la Recaudadora Móvil durante el periodo de alta recaudación de impuestos.
248	2000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	Acondicionamiento de las Oficinas Recaudadoras para los periodos de alta recaudación.	Atención a Ciudadanos	20,000.00	Octubre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de las Oficinas Recaudadoras para ofrecer un mejor servicio al Contribuyente.
254	2000	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	Dotar de un botiquín básico a cada una de las Oficinas Recaudadoras	Insumos para las recaudadoras	6,000.00	Octubre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Contar con material básico de primeros auxilios en cada oficina recaudadora, para atender emergencias médicas leves.
256	2000	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	Mantel de plástico desechable color morado para tabión, lonas no impresas, malla sombra	Atención a Ciudadanos	25,000.00	Octubre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Dar a los Contribuyentes una buena imagen y servicio durante el periodo de alta recaudación.
271	2000	VESTUARIO Y UNIFORMES	Dotar al personal de cajas y atención a Contribuyentes de uniformes durante el periodo de alta recaudación de impuesto predial	Atención a Ciudadanos	550,000.00	Septiembre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Ofrecer una buena imagen a los Contribuyentes que se presentan a pagar sus impuestos.
272	2000	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	Dotar al personal de apoyo en atención a Contribuyentes, de chalecos reflectantes durante el periodo de alta recaudación de impuestos	Atención a Ciudadanos	9,000.00	Octubre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Ofrecer un servicio eficiente en la Atención a Contribuyentes durante el periodo de alta recaudación de impuestos.
291	2000	HERRAMIENTAS MENORES	Escaleras, diablitos bodegueros y demás herramientas menores	Insumos para las recaudadoras	10,000.00	Septiembre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Mantener en óptimas condiciones el mobiliario y equipo de oficina, para una adecuada operación en las Oficinas Recaudadoras y dotarlas de insumos necesarios para la operatividad.
294	2000	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Compra de mouse, lectores de código de barras, diademas, routers y disco duro	Insumos para equipos de recaudadoras	10,000.00	Octubre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Mantener el equipo necesario para la operatividad de las Oficinas Recaudadoras.
299	2000	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES, OTROS BIENES MUEBLES	Refacciones al mobiliario de las recaudadoras previo a la temporada de alta recaudación	Insumos para equipos de recaudadoras	5,000.00	Octubre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Mantener el equipo necesario para la operatividad de las Oficinas Recaudadoras.
317	3000	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Timbrado para facturación	Emitión de CFDI a Ciudadanos	4,000.00	Febrero	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Pago de timbres para la facturación electrónica del Municipio de Zapopan
318	3000	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	Envío de documentos a Contribuyentes	Atención a Ciudadanos	5,000.00	Enero a Diciembre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Informar al Contribuyente respecto a trámites jurídicos y/o aclaraciones a solicitudes presentadas.
329	3000	OTROS ARRENDAMIENTOS	Renta de toldos, sillas y baños portátiles	Atención a Ciudadanos	1,800,000.00	Octubre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Renta de sillas, toldos y baños portátiles para ser utilizados en diversas Oficinas Recaudadoras, en la Recaudadora Móvil y en las locaciones de Auto Pago, durante el periodo de alta recaudación de impuestos.
333	3000	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Se contempla la incorporación de 4 aplicativos más para recepción de pagos de agua, sanciones administrativas, cementerios, pagos diversos como centros culturales y el pago del mantenimiento al conector genérico de la Facturación Electrónica.	Implementación en tecnologías de recaudación	605,000.00	Febrero y Julio	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Implementación de 4 módulos en el sistema Kiosck, kioscos.
336	3000	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	Formas Valoradas y Recibos Oficiales, lonas publicitarias, lonas para apremios y vinilos para vestir la Recaudadora Móvil.	Comprobantes fiscales / Atención a Ciudadanos	15,500,000.00	Mayo	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Para realizar la operatividad y cubrir las necesidades de los Ciudadanos. Las formas se distribuyen en todas las oficinas recaudadoras para venta. Se elaboran lonas publicitarias con las campañas para el pago de impuestos y para la Unidad de Acuerdos en embargos.
341	3000	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	Pago de comisiones aplicación parkinovi y Antad	Comisiones por medios de pago de contribuciones	6,000,000.00	Enero a Diciembre	x	Octubre 2022 a Septiembre 2024	Dirección de Ingresos	Pago de comisiones a Cargo Móvil por de multas de estacionamientos, a la ANTAD, Ocho por pagos impuesto predial en establecimientos externos, así como pago de comisiones a American Express por pagos vía web de impuesto predial, transmisiones y licencias municipales.
351	3000	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	Pago de mantenimiento de kiosco en Andares	Atención a Ciudadanos	40,000.00	Enero a Diciembre	x	Octubre 2023 a Septiembre 2024	Dirección de Ingresos	Contrato de comodato de kiosco en el Centro Comercial Andares con cobro mensual por mantenimiento del área de ubicación.
352	3000	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECR	Mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas contadoras de billetes, de monedas y sumadoras. Reparaciones al mobiliario de las recaudadoras previo a la temporada de alta recaudación	Ampliación de maquinaria para cobranza / Atención a Ciudadanos	60,000.00	Octubre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Mantenimiento a máquinas contadoras de billetes, máquinas contadoras y reclasificadora de monedas y de sumadoras, así como mantenimiento al mobiliario de las Oficinas Recaudadoras para una mejor operación e imagen.
357	3000	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Mantenimiento preventivo, correctivo y operativo de 6 plantas generadoras de energía eléctrica de la Dirección de Ingresos, para Auto-Pago y Recaudadora Móvil	Atención a Ciudadanos	45,000.00	Septiembre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Mantener en óptimas condiciones los generadores de energía eléctrica para su operación durante el periodo de alta recaudación de impuestos.
382	3000	IMPUESTOS Y DERECHOS	Pago de Certificaciones y Registro de los trámites y procedimientos de embargo ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.	Recuperación de cartera vencida	100,000.00	Enero a Diciembre	x	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Incrementar los Procedimientos Administrativos de Ejecución Fiscal con la finalidad de una mejor recuperación de la Cartera Vencida que permita incrementar el ingreso municipal.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

511	5000	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	Modulos temporada de alta recaudación auditorios, cajonera y sillas para cajas	Mobiliario y Equipo de Recaudadoras	300,000.00	Abril	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Equipar espacios extras para el cobro de impuestos durante el periodo de alta recaudación.
515	5000	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Equipo de Cómputo y no-breaks,	Renovación de Equipos de Cómputo	50,000.00	Marzo	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Equipos de cómputo para cubrir necesidades en las diversas áreas de Ingresos y en las Oficinas Recaudadoras, así como no-breaks.
519	5000	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	Máquina contadoras de billetes y monedas, cajas fuertes, enfriadores de agua, ventiladores, pantallas (temporada de alta recaudación)	Atención a Ciudadanos	100,000.00	Agosto	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Contar con contadoras de billetes y monedas necesarias para la operación de las Oficinas Recaudadoras, así como con enfriadores de agua suficientes para ofrecer el servicio de café y agua a los Contribuyentes durante el periodo de alta recaudación.
529	5000	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	Toldos (temporada de alta recaudación)	Atención a Ciudadanos	50,000.00	Octubre	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Contar con toldos suficientes para el cobro de impuesto predial y la Recaudadora Móvil y en diversos centros de cobro que se instalan en Ciudad Zapopan durante la temporada de alta recaudación de impuesto predial.
531	5000	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	Sillas de ruedas para los Contribuyentes de edad avanzada que se presentan a realizar el pago de sus impuestos.	Atención a Ciudadanos	16,000.00	Octubre	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Dar a los Contribuyentes de edad avanzada el apoyo requerido cuando se presentan a las Oficinas Recaudadoras a realizar el pago de su impuesto predial.
564	5000	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	Aires acondicionados las Águilas.	Renovación de Instalaciones	500,000.00	Marzo	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Ingresos	Equipar a las Oficinas Recaudadoras que no cuentan con Aire Acondicionado para un mejor servicio a la población.
211	2000	Materiales, bienes y equipos menores de oficina.	Papelaría	Papelaría y Útiles para consumo de la Dirección	155,000.00	Junio	X		Enero-Junio	Dirección de Presupuesto y Egresos	Compra de papelaría de oficina para el funcionamiento de las diferentes áreas de la Dirección de Presupuesto y Egresos.
214	2000	Materiales, útiles y equipo menores de Tecnología de la Información y comunicación	Discos regrabables, dvd, etc.	Para remitir información de auditorías, certificaciones, etc.	42,000.00	Junio	X		Enero-Junio	Dirección de Presupuesto y Egresos	Este material se requiere para las funciones de las áreas, así como para entrega de información por auditorías.
341	3000	Servicios Financieros y Bancarios.	Comisiones Bancarias, recargos e intereses.	Conciliaciones Bancarias.	26,000,000.00	Enero-Diciembre	-	X	2024	Dirección de Contabilidad	Recurso para el pago de las comisiones bancarias e intereses generados mensualmente.
343	3000	Servicios de recaudación traslado y custodia de valores.	Dinero tangible para el pago de los servicios.	Conciliaciones Bancarias.	3,000,000.00	Enero-Diciembre	X		2024	Dirección de Contabilidad	Traslado y custodia de valores que se generan con la captación de pagos de los impuestos en las diferentes recaudadoras.
211	2000	Materiales, bienes y equipos menores de oficina.	Papelaría: Hojas, cintas, bolígrafos, carpetas, cajas para archivo, etc.	Cuenta Pública y Armonización Contable.	300,000.00	Febrero	-	X	2024	Dirección de Contabilidad	Compra de material de oficina para el funcionamiento de las diferentes áreas de la Dirección de Contabilidad.
214	2000	Materiales, útiles y equipo menores de Tecnología de la Información y comunicación.	Papelaría, discos regrabables, dvd, etc.	Cuenta Pública y Armonización Contable.	100,000.00	Febrero	-	X	2024	Dirección de Contabilidad	Este material se requiere para la elaboración y presentación de Cuentas Públicas misma que dan cumplimiento con las disposiciones y requerimientos y se presentan de manera mensual.
331	3000	Servicios Legales, de contabilidad, Auditoría y relacionados.	Contrataciones, auditorías, etc.	Seguimiento a la adopción de políticas contables y presupuestales conforme a los lineamientos establecidos por el CONAC, Asesoría, Dictaminación y Depuración de las cuentas contables.	2,300,000.00	Enero-Diciembre	X		2024	Dirección de Contabilidad	Este recurso se necesitara para las contrataciones de un o más despachos externos mismo que auditaran las cuentas públicas para darle cumplimiento a las leyes que rigen el municipio, así como asesoría, dictaminación y depuración de las cuentas contables.
347	3000	Fletes y Maniobras.	Pago de Transportes	Organización, revisión, control de la contabilidad de Egreso del Municipio.	350,000.00	Mayo	-	X	2024	Dirección de Contabilidad	Recurso utilizado para el traslado de los archivos que se resguardan en las bodegas de la Dirección de Contabilidad para su custodia.
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información.	Mantenimiento de los equipos	Elaboración de Informes Financieros, Cuentas públicas y armonización contable elaboradas e implementadas.	200,000.00	Febrero	-	X	2024	Dirección de Contabilidad	Este recurso se utilizara para darle mantenimiento al equipo tales como los escáner, sumadores los cuales son indispensables para la elaboración de registros de ingresos, egresos y cuenta pública de la Dirección de Contabilidad.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Adquisición de Licencias Informáticas.	Elaboración de Informes Contables, Financieros y Fiscales.	200,000.00	Febrero	-	X	2024	Dirección de Contabilidad	Este recurso se utilizara para adquirir licencias informáticas para la gestión y control interno de reporteria financiera, contable y fiscal.
211	2000	Materiales, bienes y equipos menores de oficina.	Papelaría	Auditorías Federales y Estatales.	30,000.00	Enero - Junio	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Glosa	Compra de material de oficina para el funcionamiento de las diferentes áreas de la Dirección de Glosa.
214	2000	Materiales, útiles y equipo menores de Tecnología de la Información y comunicación.	CD, Discos Duro, DVD, USB, Mouse, etc.	Auditorías Federales y Estatales.	20,000.00	Enero - Junio	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Glosa	Este material se requiere para la elaboración y presentación de respuestas a las Auditorías Estatales y Federales, debido a que una gran parte de las respuestas se remite en USB o discos, son indispensables para el funcionamiento de la Dirección.
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información.	Mantenimiento de los equipos de digitalización (Escáner).	Respuestas a Auditorías, Ecaneo de todo el Egreso.	70,000.00	Enero - Junio	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Glosa	Este recurso se utilizara para darle mantenimiento a los escáner, debido a que en esta Dirección se escanean todos los pagos emitidos por la Tesorería Municipal, y así mismo se escanea toda la documentación para dar respuesta a las Auditorías Federales y Estatales.
318	3000	Servicios postales y telegráficos	Servicios de paquetería.	Auditorías Federales y Estatales.	15,000.00	Enero - Junio	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Glosa	Este recurso se utilizará para hacer los envíos de documentación por paquetería a la Auditoría Superior de la Federación.
172	2000	Prendas de seguridad y protección personal.	Equipo de seguridad (chalecos y conos).	Revisión física de obra pública.	40,000.00	Enero - Junio	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Glosa	Estos equipos se requieren para el trabajo en campo y contestaciones a los entes Fiscalizadores Externos (ASF, ASEI).
221	2000	Productos alimenticios para personas	Atención de visita de auditores	Atención de visita de auditores	5,000.00	Enero - Junio	-	X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Glosa	suministrar alimentos para los auditores provenientes de la Auditoría Superior del Estado durante su estadía para la revisión de la cuenta pública 2023
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Actualización cartografica catastral	Sistema de informacion catastral optimizada	20,000,000.00	Junio	X		30-sep-24	Dirección de Catastro	Pago de honorarios al proveedor Stratimex por servicios profesionales especializados en la detección de diferencias en la construcción, identificación de predios omisos y diferencias en cualquiera de los supuestos y aspectos donde se aplique el concepto de cobro del impuesto predial.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Actualización cartografica catastral	Sistema de informacion catastral optimizada	30,000,000.00	Junio	X		30-sep-24	Dirección de Catastro	Pago de honorarios al proveedor Lazmex por el servicio profesional necesario para actualizar la cartografía digital del municipio de Zapopan en tema Catastral y su vinculación al padrón de Catastro.

[Handwritten signature]

211	2000	Materiales, Bienes y equipos menores de oficina	Paperería	Gasto Corriente	300,000.00	Junio	X		30-sep-24	Dirección de Catastro	Compra de papelería necesaria para el funcionamiento de la Dependencia
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	Encuadernación de proyecto de Tablas de Valores	Tablas de Valores Unitarios del Suelo y Construcción de Zapopan actualizados	5,000.00	Junio		X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	Servicio de encuadernación de las Tablas de Valores Unitarios, para la presentación de estas ante el Pleno del Ayuntamiento y del Congreso del Estado.
214	2000	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Toner	Gasto corriente	80,000.00	Junio	X		Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	Compra de toner necesario para el funcionamiento de los plotter con los que cuenta en la actualidad la Unidad de Cartografía, y en el supuesto de la compra de un nuevo plotter para esta Dirección.
253	2000	Medicinas y productos farmacéuticos	Suministros médicos básicos	Gasto corriente	3,500.00	Junio		X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	Compra de medicamentos básicos para el consumo del personal de la Dirección, en caso de malestares simples y sin prescripción médica.
254	2000	Materiales, accesorios y suministros médicos	Artículos para botiquín	Gasto corriente	2,500.00	Junio	X		Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	Compra de suplementos de curación que pueden ser utilizados en caso de una emergencia
274	2000	Productos Textiles	Hilaza	Acervo documental físico y digital de Catastro Municipal de Zapopan preservado	3,000.00	Junio		X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	Compra de hilaza, la cual es necesaria para sujetar los expedientes en tomos y así impedir que se extravíen documentos del acervo documental de Catastro.
293	2000	Refecciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Pilas	Gasto corriente	2,000.00	Junio		X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	Compra de baterías necesarias para el funcionamiento de equipamiento técnico de medición los cuales son utilizados por el área de actualización y campo, perteneciente a la Unidad de Valuación.
318	3000	Servicios postales y telegráficos	Envío de correspondencia	Gasto corriente	10,000.00	Junio		X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	Conforme a la formalidad de respuesta de las solicitudes, se requiere el servicio de correo postal y paquetería para remitir respuesta de atención a las comunicaciones de las autoridades judiciales, administrativas de otros Municipios o Entidades Federativas o particulares.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado o impresión	Publicación de edictos catastrales	Tablas de valores Unitarios de Suelo y Construcción de Zapopan actualizados	20,000.00	Diciembre		X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	Publicación de las tablas de valores unitarios aprobados por el Congreso del Estado por lo que se requiere pagar los edictos de vigencia y su difusión en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco.
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	Mantenimiento de Plotter	Tablas de valores Unitarios de Suelo y Construcción de Zapopan actualizados	50,000.00	Junio		X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	Mantenimiento y Reparación de dos plotter los cuales se requieren en óptimas condiciones para la impresión y escaneo de tablas y planos catastrales.
511	5000	Muebles de oficina y Estantería	Anaqueles y archiveros	Acervo documental físico y digital de Catastro Municipal de Zapopan preservado	40,000.00	Junio		X	Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	Una de las responsabilidades de esta Dirección es preservar la documentación física y digital de los actos jurídicos que sustentan el Registro Catastral, por lo que es necesario la compra de archiveros y anaqueles que permitan la clasificación y acomodo de expedientes para su preservación.
515	5000	Equipo de computo y de tecnología de la información	Plotter	Tablas de valores Unitarios de Suelo y Construcción de Zapopan actualizados	300,000.00	Junio	X		Enero a diciembre 2024	Dirección de Catastro	La tecnología avanza rápidamente, por lo que los equipos de tecnologías de la información se vuelven obsoletos rápidamente, por lo que requerimos la compra de un nuevo plotter, en razón de que los equipos con los que contamos en la actualidad empiezan a tener fallas en su funcionamiento, además del hecho de que los insumos de estos equipos, empiezan a ser discontinuados.
211	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Paperería	Compra de insumos de papelería para el funcionamiento de las diferentes áreas de la Contraloría	180,000.00	De enero a septiembre		X	De enero a septiembre	Contraloría Ciudadana	Compra de insumos de papelería para el funcionamiento de las diferentes áreas de la Contraloría
331	3000	Testigos Sociales	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Asignaciones destinadas a cubrir servicios legales, notariales, aduanales y servicios de apoyo para efectuar trámites legales; la contratación de servicios de contabilidad, auditoría y asesoría contable y fiscal y servicios técnicos de contabilidad como cálculo de impuestos, elaboración de nóminas, llenado de formatos fiscales, testigos sociales y otros no clasificados en otra parte.	20,000.00	De enero a septiembre		X	De enero a septiembre	Contraloría Ciudadana	La Contraloría Ciudadana, trabaja en la elaboración de Lineamientos en Materia de Testigos Sociales en materia de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios, que se tienen proyectados para su posible expedición en el ejercicio 2023. Por lo que para asegurar su debida aplicabilidad en el Gobierno Municipal, se requiere considerar este rubro de manera preventiva en el marco de su planeación presupuestal anual del siguiente ejercicio fiscal.
334	3000	Capacitaciones	Diversas Capacitaciones y/o cursos para personal de la Contraloría Ciudadana	Capacitaciones y cursos	80,000.00	De enero a septiembre		X	De enero a septiembre	Contraloría Ciudadana	Diversas Capacitaciones y/o cursos para personal de la Contraloría Ciudadana
272	2000	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección Y Artículos Deportivos	Chalecos y cascos de seguridad	Compra de equipo de seguridad para revisión física (auditoría a obras públicas)	10,000.00	De enero a septiembre		X	De enero a septiembre	Contraloría Ciudadana	Equipo personal de seguridad para el personal de auditoría que visita campo
291	2000	Maquinaria, otros equipos y herramienta	Flexómetro trupper contra impacto 5m, cinta larga trupper 50 m, odómetro trupper 12", pico 5lb trupper, distanciómetro laser leica 39.6 m blutech	Compra de herramienta indispensable para revisión de obra pública	15,000.00	De enero a septiembre		X	De enero a septiembre	Contraloría Ciudadana	Compra de herramienta indispensable para revisión de obra pública
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Pastas, aros y acetatos	Pastas, aros y acetatos para los Informes de Auditoría	2,000.00	De enero a septiembre		X	De enero a septiembre	Contraloría Ciudadana	Pastas, aros y acetatos para la presentación de Informes
234	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	CD'S no regrabables	CD'S no regrabables	3,000.00	De enero a septiembre		X	De enero a septiembre	Contraloría Ciudadana	500 CD'S no regrabables con motivo del proceso de entrega-recepción
246	2000	Material eléctrico y electrónico (Línea cableado).	Material eléctrico y electrónico diverso	Rehabilitación de Infraestructura de Alumbrado Público.	111,100,000.00	Febrero		X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Para mantenimiento, renovación e instalación de la infraestructura de Alumbrado Público y cumplir con las normas oficiales mexicanas.
246	2000	Material eléctrico y electrónico (Luminaria).	Material eléctrico y electrónico diverso	Rehabilitación de Infraestructura de Alumbrado Público.	209,000,000.00	Febrero		X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Para mantenimiento, renovación e instalación de la infraestructura de Alumbrado Público y cumplir con las normas oficiales mexicanas.

311	3000	Energía eléctrica.	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica.	200,000,000.00	Febrero	-	X	30 de septiembre de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Pago de energía eléctrica considerando los incrementos en los importes por kWh que se han presentado en lo que va del año 2022, faltando por realizar el pago correspondiente de julio a diciembre del presente año. Se considera proyección de consumo 2023.
358	3000	Servicio de limpieza y manejo de desechos	Recolección de residuos no peligrosos	Recolección y lavado de vísceras	16,990,000.00	Enero	-	X	30 de septiembre de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se requiere el servicio de recolección de sangre, recolección de órganos decomisados, recolección de desecho ruminal y lavado de vísceras de ganado bovino y porcino de dos veces por día con la intención de mitigar el tema de olores y contingencias de insalubridad derivado del proceso de sacrificio de ganado.
311	3000	Energía eléctrica	Pago de energía eléctrica	Pago de energía eléctrica	26,909,402.72	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Pago de energía eléctrica por consumo de equipos de fuentes de abastecimiento y plantas de tratamiento que administra y opera la Dependencia. Se considera el aumento de infraestructura por recepción de plantas de tratamiento y fuentes de abastecimiento de fraccionamientos nuevos.
311	3000	Energía eléctrica	Pago de energía eléctrica	Pago de energía eléctrica	23,090,597.28	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Pago de energía eléctrica por consumo de equipos de fuentes de abastecimiento y plantas de tratamiento que administra y opera la Dependencia. Se considera el aumento de infraestructura por recepción de plantas de tratamiento y fuentes de abastecimiento de fraccionamientos nuevos.
392	3000	Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	4,400,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Pagos a CONAGUA. Se considera el aumento de infraestructura por recepción de plantas de tratamiento y fuentes de abastecimiento de fraccionamientos nuevos.
326	3000	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Arrendamiento de maquinaria pesada para el relleno sanitario picachos	Manejo de desechos en el relleno sanitario Picachos	21,303,170.28	Febrero	X	-	30 de septiembre de 2024	Dirección de Aseo Público	Servicio multiannual de arrendamiento de maquinaria pesada para el buen funcionamiento del relleno sanitario Picachos
354	3000	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicio de transferencia de residuos sólidos urbanos	Servicio de transferencia, servicio de manejo de residuos sólidos urbanos al relleno sanitario Picachos	140,235,904.00	Febrero	X	-	30 de septiembre de 2024	Dirección de Aseo Público	Los residuos sólidos urbanos son transportados a la estación de transferencia, mismos que son trasladados al relleno sanitario Picachos
311	3000	Energía eléctrica	Paneles solares	Mercado sustentable (energías limpias)	1,000,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Migrar a energías limpias el consumo energético de las áreas comunes en los mercados municipales
325	3000	Arrendamiento de equipo de transporte	Arrendamiento de equipo de transporte (Paquete 1)	Arrendamiento de equipo de transporte	95,428,105.20	Enero	X	-	30 de septiembre de 2024	Coordinación General de Servicios Municipales	Arrendamiento de equipo de transporte, para la operatividad de las distintas dependencias del Municipio de Zapopan, Jalisco.
326	3000	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas (Paquete 2)	Arrendamiento de maquinaria pesada y transporte especializado	34,299,167.31	Enero	X	-	30 de septiembre de 2024	Coordinación General de Servicios Municipales	Arrendamiento de maquinaria y otros equipos de transporte, para la operatividad de las distintas dependencias del Municipio de Zapopan, Jalisco.
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Rollos papel para plotter	Planos para levantamientos.	16,500.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Compra de rollos de papel para el plotter para la impresión de planos necesarios para realizar los levantamientos y supervisión de toda la infraestructura de Alumbrado Público.
213	2000	Material estadístico y geográfico.	Material geográfico impreso, para personal operativo en campo.	Rehabilitación de infraestructura de Alumbrado Público.	36,850.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Para adquisición de guías roji, planos y mapas para identificación de la cartografía y extensión territorial del municipio, además de ser requeridos para la zonificación y asignación de tareas operativas. Cabe señalar que este material es de suma importancia ya que el personal operativo no cuenta con medios tecnológicos e incluso hay lugares donde se tiene poco o nulo acceso a una red de datos.
215	2000	Material impreso e información digital.	Formatos de control de almacén. Aproximadamente se utilizan 450 vales al mes (triplicados)	Actividades administrativas y operativas.	30,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Para el control de entradas y salidas de materiales en el almacén general de la Dirección de Alumbrado Público. Para 27 cuadrillas (24 cuadrillas de lunes a viernes y 3 de fin de semana)
242	2000	Cemento y productos de concreto.	Cemento y postes de concreto.	Rehabilitación de infraestructura de Alumbrado Público.	100,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Para instalación y cambio de postes, colado de anclas, tapas de registro, forjado de tapas para registro, entre otras actividades en las que se afecta directamente la infraestructura de Alumbrado Público.
247	2000	Artículos metálicos para la construcción.	Material diverso para las actividades operativas (abrazaderas, anclas, alambre recocido, varilla, tornillos, tuercas, etc.)	Rehabilitación de infraestructura de Alumbrado Público.	3,500,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Para mantenimiento, renovación e instalación de la infraestructura de Alumbrado Público. Se cuenta con 70,480 puntos de luz conforme al último censo realizado en coordinación con CFE.
253	2000	Medicinas y productos farmacéuticos.	Botiquín para primeros auxilios	Para atención del personal y Público en general que requieren de estos.	10,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Para personal de la Dependencia y ciudadanía.
254	2000	Materiales, accesorios y suministros médicos.	Botiquín para primeros auxilios	Para atención del personal y Público en general que requieren de estos.	12,650.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Para personal de la Dependencia y ciudadanía.
256	2000	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	Artículos varios tales como sagas de plástico, tubo flexible, caja de polidileno	Rehabilitación de infraestructura de Alumbrado Público.	15,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Artículos para el manejo, protección, seguridad y traslado de materiales, equipo y herramientas, como es el caso de los amarres de las escaleras, subir materiales a la altura necesaria de las actividades operativas.
272	2000	Frendas de seguridad y protección personal.	Frendas de seguridad	Seguridad y protección a personal operativo.	400,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Artículos necesarios para proveer seguridad y protección al personal operativo mientras llevan a cabo sus actividades.
291	2000	Herramientas menores.	Herramientas con características específicas	Rehabilitación de infraestructura de Alumbrado Público.	300,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Herramientas requeridas para realizar las actividades operativas (pinzas, conos, desarmadores, palas, cinturones portaherramientas, linternas, cuchillas, matraces, etc.) esto, para que el desempeño de las actividades se an de calidad.
294	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Consumibles para equipos de impresión. Tanque de mantenimiento del plotter.	Planos para levantamientos.	5,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Para la compra del tanque de mantenimiento del plotter, utilizado para almacenar la tinta cuando se purgan las líneas. Adquisición de útiles y papas para almacenar información.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles.	Suscripción anual Software AutoCAD including specialized toolsets AD Commercial	Suscripción anual licencia AutoCAD	132,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Para la elaboración de planos que tanto el área operativa como técnica necesitan para dar atención a la infraestructura de Alumbrado Público.

[Handwritten signature]

566	5000	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	Luzómetros y lmperas.	Optimización del servicio de Alumbrado Público.	81,500.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Alumbrado Público	Supervisión de todos los proyectos.
215	2000	Material impreso e información digital	Bloq de sacrificio, formatos y señética	Bloq de sacrificio para la comprobación de ganado de esta dirección	250,000.00	Abril	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se requiere la compra de diversos formatos de bloq de sacrificio y bscula, lista para pesar ganado en pie, constancia de decomiso, vale provisional entre otros, necesarios para el control de sacrificio en el área operativa, salidas de almacén y señética para áreas comunes.
216	2000	Material de limpieza	Productos de limpieza	Producto de limpieza especializados de grado alimenticio para lavar las salas de matanza	550,000.00	Abril	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se requiere la compra de materiales de limpieza, tales como: Desengrasante, sanitizante, gel antibacterial, jabón líquido, polvo para limpieza, sarricida, etc. Dichos materiales son especializados de grado alimenticio, mismos que son utilizados en las salas de sacrificio.
253	2000	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicamentos para malestares generales	Medicamentos para personal operativo de esta Dirección	15,000.00	Abril	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se requiere la compra de medicamentos para malestares leves de los trabajadores debido al trabajo que desempeñan así como suero anti elucran debido a que se han presentado picaduras de alacran
254	2000	Materiales accesorios y suministros medicos	Materia de curación como vendas, coñas, gasas, microdacyn, cinta esparadrappo, cubrebocas	Suministros médicos para curación en heridas leves y equipo para ingresar a sala de matanza	200,000.00	Abril	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se requiere la compra de guantes de latex, cubrebocas, bacterysin, venda elastica, cinta tela adhesiva, coñas, gasas, necesarios para el personal Operativo de esta Dirección, ya que para ingresar a la sala de sacrificio deben tener su equipo completo debidamente desinfectado.
259	2000	Otros productos químicos	Tintas para marcar carne y recarga de amoníaco	Tintas necesarias para marcar carne en el área de proceso y recargas de amoníaco	80,000.00	Abril	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se requiere la compra de tintas roja y azul, lapices y violeta de genciana, de uso alimenticio para marcar carne durante diversas etapas del proceso de sacrificio de ganado. Así como el servicio de recargas de amoníaco para compresores que están en el sistema de refrigeración.
261	2000	Combustibles, lubricantes y aditivos	Aceites minerales	Mantenimiento de maquinaria del Rastro Municipal	50,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se requiere la compra de grasas, lubricantes y aceites para mantener el buen funcionamiento de la maquinaria especializada que se encuentra en el Rastro Municipal
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Botas de pvc, mascarillas contra gases, mandil impermeable, cascos, diferentes tipos guantes y tenis con caucho	cascos, botas, guantes, lentes, fajas	150,000.00	Enero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Presupuesto destinado para la adquisición de equipo diseñado para proteger al trabajador de lesiones y enfermedades que puedan resultar del desempeño de sus actividades cotidianas.
291	2000	Herramientas menores	Cuchillos, chairas, lios verdes y herramienta menor para el personal de mantenimiento	Herramientas para el área de mantenimiento y proceso de la Dirección de Rastro Municipal.	250,000.00	Enero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se requiere la compra de cuchillos de acero, chaira, afiladores marca victorinox, machetes, portacuchillos, limpiapar de mano, palas sanitarias, desarmadores, ganchos para inspección medica, ganchos con gomas, diablos de carga, carretillas, lios para pistola cash, herramienta necesaria para el proceso de ganado bovino y porcino.
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Reparación de maquinaria	Reparación de maquinaria que de inicio y término al proceso de sacrificio de ganado bovino y porcino	1,000,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Presupuesto requerido para los mantenimientos de rutina anual de bscula y básculas, así como la reparación y mantenimiento de la refrigeración utilizada para resguardar los animales una vez que están en canal.
359	3000	Servicios de jardinería y fumigación	Fumigación de grado alimenticio.	Fumigación de grado alimenticio.	800,400.00	Enero	-	X	30 de septiembre de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se solicita la contratación de servicio de fumigación con materiales y químicos de grado alimenticio para atender áreas del Rastro Municipal en donde se manejan productos comestibles.
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Evento San Miguel	Día del Carnicero 28 de Septiembre	100,000.00	Mayo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se requiere el servicio de evento para el día 28 de Septiembre en las instalaciones de Rastro Municipal
566	5000	Equipos de generación eléctrica aparatos y accesorios eléctricos	Chicharras	Chicharras para arrear ganado	30,000.00	Enero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	chicharras para arrear el ganado bovino y porcino hacia los corrales
567	5000	Herramientas y maquinas - herramientas	Herramientas y maquinaria	Maquinas para el área de mantenimiento y desbrozadora para mantenimiento de áreas comunes	400,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Rastro Municipal	Se requiere la compra de herramientas de corte para renovar la maquinaria obsoleta que se encuentra actualmente en la sala de sacrificio, así como la compra de desbrozadoras para dar mantenimiento a las áreas comunes de la dependencia.
215	2000	Material impreso e información digital	Formatos de impresión	Formatos para licitación	50,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos.	Formatos varios para el trámite de ventanilla y la operación interna.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.	Formatos foliados para otorgar los permisos nuevos y renovados.	Formatos foliados para licitación	100,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos.	Formatos de impresión tamaño carta en papel bond foliados para la entrega de permisos nuevos y renovaciones con tres copias.
246	2000	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico diverso	Mantenimiento correctivo y preventivo electromecánico en fuentes de abastecimiento (pozos) y plantas de tratamiento.	1,500,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Material necesario para mantenimiento y reparación de las instalaciones eléctricas de pozos, plantas de tratamiento de aguas residuales y bombos.
247	2000	Artículos metálicos para la construcción	Válvulas, abrazaderas, bisagras, insertores, placa, tubería, conexiones, juntas gibault, tapas para registro, entre otros materiales metálicos	Mantenimiento, conservación y limpieza de redes e infraestructura hidráulica, sanitaria y pluvial	900,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Material para reparación de fugas, bocas de tormenta, cajas de válvulas, tapas de registros de drenaje, entre otros trabajos operativos de la Dependencia.
256	2000	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Material de pvc, tubos, codos, uniones, válvulas, abrazaderas, manguera.	Mantenimiento, conservación y limpieza de redes e infraestructura hidráulica, sanitaria y pluvial	250,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Material necesario para reparación de fugas de la red de agua y drenaje Municipal, mangueras para pipas, áreas verdes.
259	2000	Otros productos químicos	Hipoclorito de sodio al 13%, comprimidos de cloro, floculantes, coagulantes, antiespumante, tratamientos bioquímicos, reactivos.	Mantenimiento y limpieza de fuentes de abastecimiento y plantas de tratamiento	1,700,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Activos químicos utilizados en el tren de tratamiento de agua residual del área de sacrificio del Rastro Municipal y de plantas de tratamiento norte y sur de Valle de los Molinos, cloro para desinfección de agua potable, tratamiento bioquímico en apoyo a las tareas de mantenimiento y conservación de las Plantas de tratamiento de agua residual operadas y administradas por el municipio de Zapopan. Se considera el aumento de infraestructura por recepción de plantas de tratamiento de fraccionamientos nuevos.
272	2000	Prendas de seguridad	Prendas de seguridad y protección personal	Protección personal	300,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Prendas de seguridad para personal operativo.

Handwritten notes and signatures in blue and red ink on the right side of the page, including a large signature and various initials.

325	3000	Arrendamiento de equipo de transporte	Arrendamiento de camión con equipo hidroneumático para desazolve	Mantenimiento, conservación y limpieza de redes e infraestructura hidráulica, sanitaria y pluvial	9,140,651.52	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Renta anual de equipo hidroneumático para desazolve por jornadas de 8 horas continuas, 6 días por semana.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Estudios y análisis de laboratorio	Muestreo y verificación de la calidad del agua	2,500,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Servicios requeridos para la valoración de la calidad del agua potable de los sistemas de abastecimiento que opera y administra esta Dirección, así como de la calidad de la biomasa (lodo biológico) generado por la clarificación del agua residual tratada en PTAR del Rastro Municipal, planta norte y planta sur de Valle de los Molinos.
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Rehabilitación, mantenimiento, maniobras en fuentes de abastecimiento	Mantenimiento correctivo y preventivo de fuentes de abastecimiento (pozos)	5,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Rehabilitación de fuentes de abastecimiento, profundización de equipos de bombeo, sustitución de cableado, maniobras.
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Rehabilitación y mantenimiento de plantas de tratamiento, cisternas de almacenamiento de agua tratada	Mantenimiento correctivo y preventivo de plantas de tratamiento	6,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Rehabilitación de 5 plantas de tratamiento.
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Mantenimiento preventivo a sopladores de plantas de tratamiento	Mantenimiento preventivo a sopladores de plantas de tratamiento	1,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Mantenimiento preventivo a sopladores de plantas de tratamiento
358	3000	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Mantenimiento y limpieza de lodos biológicos generados en plantas de tratamiento	2,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Retiro de lodos biológicos generados en plantas de tratamiento, es necesario contratar estos servicios con proveedores externos debido a la composición física, química y bacteriológica de la masa ya que las maniobras de succión, traslado, tratamiento y confinamiento, deben ser realizados bajo el método de los recolectores de residuos de majo especial, los cuales se encuentran dentro de los protocolos ordenados por la SEMADET y PROEPA.
562	5000	Maquinaria y equipo industria	Motobombas para fuentes de abastecimiento y plantas de tratamiento	Mantenimiento correctivo y preventivo de fuentes de abastecimiento (pozos) y plantas de tratamiento.	3,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Motobombas sumergibles para fuentes de abastecimiento, bombas sumergibles para extracción de lodos de PTARs, motobombas centrifugas para rebombos, bombas dosificadoras de cloro.
566	5000	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Mantenimiento de transformadores, variadores, planta de luz, reguladores de energía	Mantenimiento correctivo y preventivo de fuentes de abastecimiento (pozos) y plantas de tratamiento.	5,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Plantas generadoras de energía móvil, necesaria para rebombos de Valle de los Molinos. Variadores necesarios para los pozos, plantas de tratamiento y rebombos que administra la Dirección de Gestión Integral de Agua y Drenaje.
241	2000	Productos minerales no metálicos	Arena, piedra, adoquín, grava.	Bacheo y Mantenimiento superficial	100,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Pavimentos	Material de construcción para las actividades de operativas de rehabilitación de algunas vialidades del Municipio
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Botas de seguridad, lentes, impermeables, chalecos.	Dirección	400,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Pavimentos	Prendas de seguridad para protección de personal
291	2000	Herramientas menores	Desarmadores, juego de llaves, marros, pinzas, martillos.	Bacheo y Mantenimiento superficial	55,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Pavimentos	Herramientas menores para actividades operativas de los programas de Bacheo y Mantenimiento Superficial.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicios de Pruebas de calidad a mezclas asfálticas	Bacheo y Mantenimiento superficial	7,000,000.00	Enero	-	X	30 de septiembre de 2024	Dirección de Pavimentos	Pruebas profesionales de laboratorio para mezcla asfáltica
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Mantenimiento horno crematorio y compra de molino de restos áridos e instalación de sistema	Mantenimiento horno crematorio e instalación de sistema	100,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Cementerios	Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de horno crematorio de tratamiento termico.
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Equipos de seguridad	Equipos de seguridad	150,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Cementerios	Compra de uniformes y equipos de seguridad para el personal que labora en la Dirección.
529	5000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	10 toldos para pasillo	toldos	400,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Cementerios	10 toldos para pasillo de 6x7mts. Tubo estructural de 2" lona termica para cubrir la sombra a los visitantes en los 7 Cementerios del municipio de Zapopan
215	2000	Material impreso e información digital	Formatos de Papel	Formatos impresos	50,000.00	Enero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Son necesarios para mantener un control interno y al mismo tiempo se utiliza para consultar o buscar referencias de movimientos anteriores
216	2000	Material de Limpieza	Bolsa de plástico para basura 10 toneladas	Bolsa de basura	250,000.00	Enero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Recoleccion de basura
241	2000	Productos minerales no metálicos	Arena de río y grava	Grava, Arena, Tepetala.	100,000.00	Enero	-	X	30 de septiembre de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Los productos minerales no metálicos se utilizan como complemento para la restauración y construcción de banquetas y rampas de discapacitados en zonas estratégicas para así proveer mejores espacios para transitar
242	2000	Cemento y productos de concreto	Cemento	Banquetas.	500,000.00	Enero	-	X	30 de septiembre de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	El cemento se utilizan como complemento para la restauración y construcción de banquetas y rampas de discapacitados en zonas estratégicas para así proveer mejores espacios para transitar
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Pintura de esmalte, vinilica, trafico y acrílica, removedor de pintura, thinner, microesfera, pintura en aerosol, boquillas para latas de aerosol, curacreto, etc	Balanzamiento, fondeo de bardas, Mantenimiento de juegos en parques, Zapopan.	13,500,000.00	Enero	-	X	30 de septiembre de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Compra de pintura para realizar el balanzamiento de calles, fondeo de muros, pintar machuecos, pasos a desnivel, pasos peatonales. Pintado de muros artísticos dentro del proyecto Zapopan.
261	2000	Combustibles, lubricantes, y aditivos	Acetle de 2 tiempos para motor a gasolina	Acetle 2 tiempos	45,000.00	Enero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Acetle 2 tiempos para darle mantenimiento a las maquinas de gasolina tales como la Gmas y ballarina, y acetle 2 tiempos que se mezcla con la gasolina para utilizar los sopladoras, desbrozadoras, etc.
272	2000	Prendas de seguridad y proteccion personal	Botas, respiradores, impermeables, faja, lentes, overol, guantes, pantalónera y chalecos	Equipo de Seguridad	800,000.00	Enero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Predas para la seguridad y proteccion del personal operativo
291	2000	Herramientas menores	Pinzas, palas, machetes, arañas, brocas, desarmadores, marros, perica	Herramientas para trabajo diario	150,000.00	Enero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Herramientas utilizadas diariamente en el trabajo propio de la dirección.
298	2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Boquillas, filtros, kit de mangueras, bobinas para sistema de riego, hilo nylon para desbrozadora, cepillos para barredoras, refacciones para minicargador	Refacciones para desbrozadoras, barredora, maquinas para pintar.	3,000,000.00	Enero	-	X	30 de septiembre de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Se requiere las refacciones para el mantenimiento a las maquinarias como desbrozadoras, barredoras, maquina para pintar.

351	3000	Conservación y mantenimiento menor de inmueble	Servicio de rehabilitación de losas y mantenimiento a fuente ballarina plaza las Americas, servicio de balceamiento	Rehabilitación de losas y mantenimiento de fuente ballarina	10,000,000.00	Enero	-	X	30 de septiembre de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Se requiere el servicio de rehabilitación de losas para seguir atendiendo los reportes de los ciudadanos, así como el mantenimiento de la fuente ballarina de la plaza las Americas para que funcione correctamente.
357	3000	Instalación, Reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Mantenimiento de barredoras, plantas de soldar.	Reparación de barredoras	2,000,000.00	Enero	-	X	30 de septiembre de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Se requiere darle mantenimiento a las barredoras para tenerlas en óptimas condiciones.
358	3000	Servicio de limpieza y manejo de desechos	Recolección de residuos biológicos infecciosos, transporte y disposición final (animales muertos), servicio de limpieza de canales	Animales muertos, limpieza de canales	900,000.00	Enero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Se requiere el servicio de recolección de animales muertos, transporte y destino final. Limpieza de canales \$15,841,890
567	5000	Herramientas y maquinas-herramientas	Desbrozadoras, maquina pintarrays, barredoras aspiradora, esmeril, soldadoras, ballarinas	desbrozadoras, maquina pintarrays, barredoras aspiradora, esmeril, soldadoras, ballarinas	500,000.00	Enero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Se requiere las maquinas herramientas ya que son para realizar parte de los trabajos operativos que se realiza en esta direccion, así como la atención de los reportes ciudadanos.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicio completo de elaboración, asesoramiento y aplicación de campañas de comunicación y promoción, de manera interna y externa en tierra y aire hasta la elaboración e impresión de diseños, elaboración de videos	Proyectos de comunicación, promoción y control de calidad de la coordinación general de servicios municipales (Zapopan al 100, velada día de muertos)	1,000,000.00	Mayo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Control de Calidad de Servicios Municipales	La dirección se encarga de ejecutar las campañas que requiera la Coordinación General de Servicios Municipales en lo referente al control de calidad y comunicación con la ciudadanía, en el momento que se solicite. Debido a las funciones de dicha coordinación, esto se puede presentar en cualquier momento por contingencias ambientales. (Se incluye evento de día de muertos a su consideración, mismo que se ejercerá el 1 de noviembre del 2024)
329	3000	Otros arrendamientos	Servicio de arrendamiento de stand para exposición en el Foro de las Ciudades en concurso Escobas de Oro en España	Escobas de Oro, ATEGRUS.	60,000.00	Mayo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Control de Calidad de Servicios Municipales	Arrendamiento del espacio para la exposición en España del premio Internacional Escobas de Oro. ATEGRUS
341	3000	Servicios financieros y bancarios	Servicio de pago de intereses por transacciones en moneda extranjera	Escobas de Oro, ATEGRUS.	1,500.00	Mayo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Control de Calidad de Servicios Municipales	Pago de intereses por transacción en moneda extranjera en los trámites de inscripción por el premio Escobas de Oro.
399	3000	Otros servicios generales	Inscripción al concurso Escobas de Oro, ATEGRUS	Escobas de Oro, ATEGRUS.	20,000.00	Mayo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Control de Calidad de Servicios Municipales	Inscripción para concursar por el premio Internacional Escobas de Oro. ATEGRUS. Premio Internacional que reconoce las mejores prácticas en gestión de residuos.
215	2000	Material impreso e información digital	Vales de entradas y salidas de almacén, vales de control interno de resguardos.	Control Interno	20,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Material necesario para control de entradas y salidas de almacén y de bienes patrimoniales internos.
222	2000	Productos alimenticios para animales	Alimento para peces Koi, alimento para abejas.	Alimento peces Koi Parque Hundido y alimento abejas vivero Guamuchil	100,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Alimento necesario para los peces que se encuentran dentro del parque hundido.
239	2000	Otros productos adquiridos como materia prima	Cera estampada para abejas	Cera estampada para rescate de abejas en Vivero Guamuchil	25,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Necesaria para la conservación de las abejas que se mantienen en cautiverio, las cuales fueron rescatadas en el municipio.
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Material sistemas de riego (pagamento para PVC/adhesivos y selladores, thinner etc.) y Cintas de precaución	Mantenimiento de Sistemas de Riego	150,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Mantenimiento de sistemas de riego de áreas verdes municipales, como el CS2 y estación de Zapopan Centro.
252	2000	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	Furadan, faena fuerte, gramoxone etc.	Control de Plagas y Fertilización de Areas Verdes	810,000.00	Abril	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Control de Plagas y Fertilización necesario para el vivero, producción y áreas verdes municipales.
256	2000	Fibras, sintéticas, hules, plásticos y derivados	Bolsa negra para vivero, conos reflectantes, plástico negro y separador en rullo	Mantenimiento de Areas Verdes	1,800,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Necesario para embolsar la planta para su desarrollo, plástico para cubrir zonas de la plaga, separador para las áreas verdes municipales y los conos para cerrar algunas calles o carriles al estar podando áreas verdes o arbolado.
261	2000	Combustibles, lubricantes y aditivos	Aditivo de 2 tiempos, aceite hidráulico, para motor y transmisión automática. Grasa para maquinaria	Mantenimiento de Maquinaria mayor y menor	150,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Necesario para motosierras y desbrozadoras para el día a día, algunos molotobombas, relleno de vehículos y maquinaria en general. NOTA: No se obtuvieron algunos aceros por medio de Taller Municipal, por tal motivo es necesario contar con presupuesto para el aceite.
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Chalecos, impermeables, botas, cascos, equipo de trepa, chaparreros, amercas, Overoles de apicultor, guante apicultor etc.	Uniformes de seguridad	2,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Uniformes para el personal adscrito a la dependencia
291	2000	Herramientas menores	Mangueras para vivero, sogas, limates, palas, arañas, etc. Así como herramientas para proyecto de las abejas como alza con bastidores curvada, ahumador redondo galvanizado grande, cuña amarilla, cuña de gineho, espillo de cardasintéticas, jaula de madera.	Mantenimiento de Areas Verdes	1,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Material necesario para mantenimiento, reforestación, recolección y diferentes actividades de la dependencia para optimizar las áreas verdes del municipio.
296	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Mangueras para riego con plpas	Riego de Areas Verdes	40,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Necesario para realizar el riego de áreas verdes
298	2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Pala, cadena y refacciones en general de maquinaria	Mantenimiento de Areas Verdes	1,500,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Para compra de refacciones de maquinaria, además de material necesario para la operatividad

[Handwritten signature]

359	3000	Servicios de jardinería y fumigación	Mantenimiento, conservación y limpieza de camellones y áreas verdes del municipio	Mantenimiento de Áreas Verdes	6,355,601.69	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Indispensable para mantenimiento de áreas verdes municipales (parques/camellones/gorjetas/av. Principales etc.) De la misma manera se reciben en promedio 20 a 25 solicitudes ZAP de ciudadanos por día, estos servicios requieren de hasta 3 días de trabajo para dar por solucionado. Participamos también en los programas: Senderos Seguros; Fomento Participativo - enarbolar; Programa de calidad, Escuelas con estrella; Jardines polinizadores; Enculamos Zapopan y Contingencias ambientales. Se llevaría a cabo un plan de trabajo de Mantenimiento de áreas verdes, podas, derribos y recolección abarcando avenidas y áreas verdes principales. Es te presupuesto se considera de suma importancia ya que es necesario para cubrir 723,723.00 MTS. 2 en camellones; 5 677,815 MTS. 2 correspondientes a parques públicos; 6 401,536.00 MTS. 2 TOTAL EN ZAPOPAN. Se considera cubrir avenidas principales (López Mateos, Vallarta, Lázaro Cárdenas, AV. Acueducto, Américas, Laureles, Mariano Otero, etc.) De la misma manera cabe destacar que se han incrementado las áreas verdes por atender ya que fue entregado la línea 3 (camellón central), estación Arcos de Zapopan, Zapopan Centro, Mercado del Mar, Belenes, Corredor Aurelio Ortega, Gorieta Telmex, Andador 20 noviembre, Parque Lineal Arco de Zapopan, Parque Terremolinos y Parque Rojo Col. Los Molinos y Parque Terremolinos. Indispensable para mantenimiento, reforestación, rehabilitación de áreas verdes municipales (parques/camellones/gorjetas/av. Principales etc.) ya que contamos en patrimonio registrado 540.15 hectáreas de áreas verdes contemplando macetones y servidumbres. Contamos con 1681 áreas verdes en total.
382	3000	Gasto de orden social y cultural	Festejo día del Jardiner	Día del Jardiner	250,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Necesario para el festejo que se realiza año con año
566	5000	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Baterías HD12.0 M38 REDUITHUM HIGH OUTPUT PARA EQUIPO MILWAUKEE MODELO 48-11-1812	Mantenimiento de Áreas Verdes	72,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	USO INTENSIVO EN LAS CONTINGENCIAS POR LA NOCHE DEBIDO A FALTA DE LUZ POR POSTES CAIDOS
567	5000	Herramientas y máquinas herramientas	Desbrozadoras / motosierras/ sopladoras etc.	Mantenimiento de Áreas Verdes	900,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Indispensable para mantenimiento de áreas verdes municipales (parques/camellones/gorjetas/av. Principales etc.)
215	2000	Material impreso e información digital	Material impreso, volantes, lonas, flyer, vitrales	Descacharrización Zapopan	70,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Aseo Público	Material requerido para difundir y dar a conocer a la ciudadanía, el programa de descacharrización en cada una de las colonias donde se va intervenir, así como el revestimiento de las unidades con vinilos y lonas, boletas para control de rutas de recolección y señalética para área de trabajo en Picachos
216	2000	Material de limpieza	10,000 kilos de bolsa negra para basura, tamaño Junior de medidas 70x30x1.20, calibre 300 de baja densidad	Material de limpieza	300,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Aseo Público	Dichos insumos se requieren para la limpieza de las diferentes áreas, así como la limpieza de las unidades de recolección de residuos sólidos urbanos del Municipio de Zapopan, la bolsa y el popote es para la operatividad de las diferentes áreas, como lo son la limpieza de tangulis, barrio y recolección así como las tolvas de los mercados municipales.
254	2000	Materiales, accesorios y suministros médicos	700 botiquín, que incluya lo básico para curaciones. características: contenido del empaque empaque con 1 agua oxigenada 112 ml, 1 alcohol desnaturalizado 110 ml, 1 mercurio tintura 40 ml, 1 pomada sanazol 50 g, 1 tela adhesiva 5 cm x 5, 5 gasas 7.5 x 5 cm, 1 algodón absorbente 50 g, 1 tela adhesiva sedosa 1.25 cm x 100 cm, 5 venditas adhesivas individuales, 1 crema de árnica 30 g, 1 bolsa de multiplicadora klutz 20 piezas, 2 pomadas para labios 3 g.	Materiales, accesorios y suministros médicos	150,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Aseo Público	Botiquín de primeros auxilios básico, para curaciones del personal en caso de cortaduras, piquetes con punzocortantes, ya que la actividad de recoger cacharros es muy peligrosa, se consideran tres botiquines por unidad ya que tienen fecha de caducidad para entregar 3 al año.
247	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	25 contenedores para la recolección de basura con capacidad de 6 m ³ , para sistema de gancho de 4 ton, fabricado en lamina de acero cal. 10 troquelada, en medidas 24.5 de ancho 2 metros de largo por 1 de alto, con estructura de pte 2"x2" con polines reforzados, puertas traseras, con recubrimiento y pintura en general a un solo color.	Contenedores de basura	3,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Aseo Público	Solicitamos estos contenedores ya que la demanda para realizar los servicios que han venido en aumento en dependencias, escuelas, e instituciones del municipio, son insuficientes los que tenemos y las láminas negras serían para la reparación de 120 contenedores, se consideren 2 láminas por contenedor
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Equipo de protección contra incendios, impermeables, bata de hule, fajos elásticos, guantes de caucho mascarilla purificadora de aerosoles de policarbonato y chalecos, así como equipo para la protección y seguridad del personal, 4 traje de rana y 6 de bombero.	Prendas de seguridad y protección personal	500,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Aseo Público	Las actividades realizadas por el personal adscrito a la dirección y al área del relleno sanitario, picachos se requiere de equipo de protección personal tal y como lo establece la NOM 015-SSA3-1993, ya que efectúan trabajos que requieren equipos de protección personal que eviten posibles afectaciones a su salud, así como para resolver situaciones de emergencia provocadas por los agentes externos.
291	2000	Herramientas menores	850 campanas de acero galvanizada anticorrosión, con gancho para portarlas en el cinturón, medidas de 10x10x7 cm, 420 araña metálica de 24 dientes, reforzada, con mango leonado, armado, cabo de madera pulido y barnizado, 200 cabos pulidos con punta para escoba de popote, 50 palas cuadradas de metal tipo alfiler con mango en "Y" ergonómico reforzado, 20 palas carboneras, 2 cajas de herramienta que contenga: pinzas mecánicas, pinzas eléctricas, pinzas de punta, dinamador de cruz y plano largos y cortos, 5 martos 8 libras, 10 martillo carpintero, 2 cables pasacorriente de uso rudo no chinos de marca reconocida, 10 tijeras para pasto de 8 pulgadas, conos viales 100 pzas. para restringir áreas de trabajo en el patio de maniobras y picachos	Herramientas menores	500,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Aseo Público	Herramientas necesarias para el buen funcionamiento en las áreas operativas como lo son la limpieza y recolección de RSU de tangulis, mercados, tolvas. Así como anularse el personal que lleva a cabo la recolección (campanas)
256	2000	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20 mailla sombras y parches de llantas	Resguardo de residuos sólidos urbanos y mantenimiento de neumáticos	70,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Aseo Público	Para evitar que los RSU sean derramados en la vía pública así como la protección y mantenimiento de las llantas de los vehículos
382	3000	Gasto de orden social y cultural	Servicio integral para el festejo del santo patrono san martin de porres celebrado el 3 de noviembre	Festejo del Santo Patrono San Martín de Perres	400,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Aseo Público	Como ya es tradición, cada año se celebra al santo patrono del personal de recolección domiciliar, siendo el día 03 de noviembre de cada año; en el cual se hace un convivio para todos los empleados de Aseo Público.
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	12 extintores para el patio de maniobras y el relleno sanitario de Picachos	Otros mobiliarios y equipos de administración	50,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Aseo Público	Compra de extintores para las áreas de trabajo de picachos y el patio de maniobras de la Dirección de Aseo Público
562	5000	Maquinaria y equipo industrial	6 Hidrolavadora, motor de 187cc, asientos dobles de caucho controla la vibración, ruedas neumáticas de caucho de 10"; equipada con: pistola boquillas de 15", 25" y lanza de 36" inyección de detergente integrada; manguera de 25' boquilla giratoria de alta potencia	Lavado de unidades	150,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Aseo Público	Para el aseo de las unidades recolectoras así como gondolas y equipos de trabajo.

241	2000	Productos minerales no metálicos	Arena, grava, marmolina, block de jakreto, piso y azulejo	Mantenimiento general	150,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Conservar y mejorar las infraestructura de los mercados municipales
242	2000	Cemento y productos de concreto	Cemento, mortero, cemento blanco, juntas y pega piso	Mantenimiento general	70,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Conservar y mejorar las infraestructura de los mercados municipales
243	2000	Cal, yeso y productos de yeso	Cal y yeso	Mantenimiento general	20,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Conservar y mejorar las infraestructura de los mercados municipales
246	2000	Material eléctrico y electrónico	Cable, toma corrientes, tubos para lampara led, gabinetes a prueba de vapor, pastilla térmicas, etc.	Mantenimiento general	100,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Conservar y mejorar las infraestructura de los mercados municipales
247	2000	Artículos metálicos para la construcción	Angulos, ptr, redondo soldo, cuadrado soldo, varilla corrugada, etc.	Mantenimiento general	80,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Conservar y mejorar las infraestructura de los mercados municipales
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Pintura vinil-acrílica, esmalte, pintura trafico, impermeabilizante, soldador, felpas para rodillo, etc.	Mantenimiento general	300,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Conservar y mejorar las infraestructura de los mercados municipales
256	2000	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Tambos de plástico, tuberías y conexiones de pvc	Mantenimiento general	70,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Conservar y mejorar las infraestructura de los mercados municipales
259	2000	Otros productos químicos	Hipoclorito de sodio al 13%	Limpieza y desinfección	20,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Limpieza y desinfección de áreas comunes en los mercados municipales
272	2000	Premdas de seguridad y protección personal	Botas de con cascillo, guantes de electricista, guantes de piel, botas de hule, careta para soldar, lentes de seguridad, etc.	Mantenimiento general	50,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Equipar al personal operativo con el equipo de seguridad necesario para desempeñar sus funciones
291	2000	Herramientas menores	Brochos, espátulas, martillos, desarmadores, llaves, marros, diablos, caretilas, cucharas de albañilería, llanas, planas, fijas, etc	Mantenimiento general	200,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Equipar al personal operativo con las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones
292	2000	Refecciones y accesorios menores de edificios	Candados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes y bisagras	Mantenimiento general	50,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Conservar y mejorar las infraestructura de los mercados municipales
567	5000	Herramientas y maquinas-herramientas	Hidrolevdoras, multifuncionales, soldadoras, sopladoras	Mantenimiento general	100,000.00	Marzo	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mercados	Equipar al personal operativo con las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones
211	2000	Materiales, bienes y equipos menores de oficina	Papejería	Compra consolidada de papejería	1,980,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Coordinación General de Servicios Municipales	Compra consolidada de papejería para la Coordinación General de Servicios Municipales y todas sus Dependencias.
216	2000	Material de limpieza	Material de limpieza	Compra consolidada de material de limpieza	2,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Coordinación General de Servicios Municipales	Compra consolidada de material de limpieza para la Coordinación General de Servicios Municipales y todas sus Dependencias.
271	2000	Vestuario y uniformes	Uniformes	Compra consolidada de uniformes	4,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Coordinación General de Servicios Municipales	Compra consolidada de uniformes para la Coordinación General de Servicios Municipales y todas sus Dependencias.
569	5000	Otros equipos	Tanques de Geombrana de 80mil litros	COMPOSTA	1,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección Rastro Municipal	Tanques de Geombrana de 80mil litros
542	5000	Carrocerías y remolques	Oficinas móviles	COMPOSTA	500,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección Rastro Municipal	Oficinas móviles
564	5000	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	Soplador sfp 15hp desplazamiento positivo 220-440, Soplador 5hp de lobulos para aireación de reactor mineralizador, sutorbil 4msds,	COMPOSTA	500,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección Rastro Municipal	Soplador sfp 15hp desplazamiento positivo 220-440, Soplador 5hp de lobulos para aireación de reactor mineralizador, sutorbil 4msds,
562	5000	Maquinaria y equipo industrial	Bomba lodera para agua residual de 5hp, Hidroneumático de 5hp, Bomba lodera para agua residual de 5hp	COMPOSTA	1,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección Rastro Municipal	Bomba lodera para agua residual de 5hp, Hidroneumático de 5hp, Bomba lodera para agua residual de 5hp
566	5000	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Tablero protecta plus 18 espacios, itm 3p-100a, con derivados s200, Tablero protecta 12 espacios, itmppal 3a40a, con derivados s200, Tablero mistral 8 modulos, itmppal 2x32a, con derivados s200, Transformador tipo seco 25 kva 440-220/127v, 3f-4h, mca sqd, Transformador de control monofásico, 440/220 - 220/127v, clase b	COMPOSTA	1,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección Rastro Municipal	Tablero protecta plus 18 espacios, itm 3p-100a, con derivados s200, Tablero protecta 12 espacios, itmppal 3a40a, con derivados s200, Tablero mistral 8 modulos, itmppal 2x32a, con derivados s200, Transformador tipo seco 25 kva 440-220/127v, 3f-4h, mca sqd, Transformador de control monofásico, 440/220 - 220/127v, clase b
511	5000	Muebles de oficina y estantería	Gabinete metálico vacío, con puerta, tipo himel de 60cmx60cmx25cm, Gabinete metálico vacío, con puerta, tipo himel de 40cmx30cmx20cm	COMPOSTA	1,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección Rastro Municipal	Gabinete metálico vacío, con puerta, tipo himel de 60cmx60cmx25cm, Gabinete metálico vacío, con puerta, tipo himel de 40cmx30cmx20cm
332	3000	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	Servicio de instalación	COMPOSTA	5,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección Rastro Municipal	Servicio de instalación
341	3000	Servicios financieros y bancarios	Sistema Integral para la gestión del cobro de derecho de piso y recolección de basura en los tanguales del municipio de Zapopan	HUB TOWN SERVICES. SAPI DE CV	12,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Sistema Integral para la gestión del cobro de derecho de piso y recolección de basura en los tanguales del municipio de Zapopan
355	3000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento de vehículos arrendados para la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos	Mantenimiento Vehicular	2,500,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Coordinación General de Servicios Municipales	Mantenimiento de vehículos arrendados para la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicio de camellones	Parques y Jardines	4,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Parques y Jardines	Servicio de camellones

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

351	3000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Servicio de sustitución de losas y banquetas	Mejoramiento Urbano	2,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Mejoramiento Urbano	Servicio de sustitución de losas y banquetas
351	3000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Planta de tratamiento La Primavera	Tratamiento de Agua	40,000,000.00	Febrero	-	X	30 de agosto de 2024	Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje	Planta de tratamiento La Primavera
316	3000	Dirección de Administración	Servicios de plataforma de monitoreo, renta mensual por equipo de geocalificación, para hasta 1,000 dispositivos.	Métrica Móvil, S.A. de C.V.	3,600,000.00	Febrero	x		Febrero -Septiembre	Dirección de Administración	
261	2000	Combustibles, lubricantes y aditivos	Suministro de Gasolina y Diesel, así como de aceites, lubricantes y aditivos	Adquisición de insumos para talleres	300,000,000.00	Enero	x		Enero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Servicio de Gasolina y Diesel para los vehículos oficiales, así como servicio y suministro de aceites, lubricantes y aditivos para servicios preventivos y correctivos de las unidades del padrón vehicular de Zapopan.
355	3000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a motos, vehículos chasis, camionetas, etc	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	55,000,000.00	Febrero	x		Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a motos, camionetas para pasajeros, vehículos chasis cabina, camioneta doble rodado, gondolas, remolque de cama baja, etc. Viene de un alicitación multiannual
345	3000	Seguro de bienes patrimoniales	Pólizas de Seguro	Pago pólizas de seguro	70,000,000.00	Agosto	x		Agosto - Diciembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Contar con el seguro de los bienes patrimoniales. Se solicitará autorización del Pleno para contratación que trasciende la administración.
345	3000	Seguro de bienes patrimoniales	Pólizas de Seguro	Pago pólizas de seguro	12,000,000.00	Febrero	x		Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Contar con el seguro de los bienes patrimoniales.
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento de la red de video vigilancia urbana	Póliza mantenimiento cámaras urbanas, Data Center Seguridad Pública	26,500,000.00	Enero	x		Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	Es necesario mantener la disponibilidad, correcta operación y funcionamiento de los PMTs que corresponden a la operación realizada desde el CS de la Comisaría Municipal, además de los recursos propios del CS Municipal que intervienen en el buen funcionamiento de los PMTs, en materia de conservación y mantenimiento a la infraestructura tecnológica instalada que brinda seguridad y acceso a información sensible de puntos de monitoreo (cámaras de video vigilancia urbana)
261	2000	Combustibles, lubricantes y aditivos	Suministro de Gasolina y Diesel, así como de aceites, lubricantes y aditivos	Adquisición de insumos para talleres	75,000,000.00	Enero	x		Enero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Servicio de Gasolina y Diesel para los vehículos oficiales, así como servicio y suministro de aceites, lubricantes y aditivos para servicios preventivos y correctivos de las unidades del padrón vehicular de Zapopan.
323	3000	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Renta de Equipo de impresión y Copiado para todas las dependencias del Municipio.	Servicio de impresión y copiado (Arrendamiento de impresoras y multifuncionales)	16,000,000.00	Enero	x		Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	El Municipio de Zapopan requiere los servicios de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos a color y monocromático, como parte básica de las funciones administrativas y operativas para las distintas dependencias que lo conforman.
314	3000	Arrendamiento de Telefonía tradicional	Voz y datos (Telefonía por Cable, S.A. de C.V.)	Voz y datos (Telefonía por Cable, S.A. de C.V.)	3,000,000.00	Enero	x		Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	El Municipio de Zapopan requiere los servicios de Voz y datos para la comunicación tanto interna entre las dependencias como externa
317	3000	Arrendamiento de Telefonía tradicional	L2L y Dedicados (Telefonía por cable)	Servicios de Accesos a Internet enlaces dedicados y L2L	3,000,000.00	Enero	x		Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	El Municipio de Zapopan requiere los acceso a Internet mediante enlaces dedicados y L2L
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	3090 Licencias de Workspace enterprise Starter, 50 Licencias de Workspace enterprise Standard	Servicio de correo electrónico	3,700,000.00	Enero	x		Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	Garantizar la continuidad del uso del correo electrónico como una herramienta de comunicación ágil y efectiva, para que el personal de las diferentes dependencias que pueda realizar las funciones administrativas y operativas. Gracias a la optimización en línea y al botón de correo electrónico puesto por google, se fomentará el trabajo colaborativo en tiempo real, reduciendo tanto el tiempo de espera que normalmente representa el intercambio entre las dependencias como el espacio de almacenamiento en los equipos de los trabajadores.
221	2000	Productos alimenticios para personas	Distribución de garrafones de agua todas las dependencias del municipio.	Servicios generales	2,200,000.00	Enero	x		Enero -Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Suministro de garrafones de agua de 20lt a todas las dependencias del municipio
213	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Papelaría	Impresión de expedientes	500,000.00	Febrero	-	x	Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Papelaría para apertura de órdenes de atajado y armado de expedientes para pago a proveedores
247	2000	Artículos metálicos para la construcción	Suministro de hojas de acero	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	2,000,000.00	Febrero	x		Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Compra de hojas de acero para la reparación de las laminas de los camiones del parque vehicular de Zapopan que lo requiera
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Suministro de almoroles, abrasivos en polvo, esmerfiles, soldadura y silicones	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	500,000.00	Febrero	-	x	Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Compra de almoroles, abrasivos para los vehículos oficiales que lo requieran
254	2000	Materiales, accesorios y suministros médicos	Suministro de material de gasas, vendas, etc	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	5,000.00	Febrero	-	x	Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Suministro de material que se requiere como vendas, gasas, etc, para el botiquín en caso de requerir si un compañero se lesione
271	2000	Vestuario y uniformes	Playeras tipo polo, pantalón de mezclilla y tipo gabardina para caballero, gorras, etc	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	400,000.00	Febrero	x		Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Compra de uniforme para el personal de la Dirección. Viene de un alicitación multiannual
271	2000	Vestuario y uniformes	Playeras tipo polo, pantalón de mezclilla y tipo gabardina para caballero, gorras, etc	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	400,000.00	Septiembre	x		Septiembre - Diciembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Compra de uniforme para el personal de la Dirección.
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Botas de seguridad, guantes de carnaza, etc.	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	300,000.00	Febrero	x		Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Compra de equipo de protección para el personal de la Dirección. Viene de un alicitación multiannual
291	2000	Herramientas menores	Dados, desarmadores de cruz y plano, brocas, caulines, pinzas de mecánicos, pinzas para cables, etc	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	300,000.00	Febrero	x		Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Compra de herramienta para el personal mecánico para que realicen mejor sus trabajos asignados
293	2000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Compra de refacciones varias de mobiliario y mobiliario pequeño	Adquisición de insumos para talleres	7,730.00	Febrero	-	x	Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Compra de ventiladores para las áreas de Mantenimiento Vehicular
296	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Suministro de refacciones, acumuladores, llantas, etc, para vehículos, camionetas, carros, motos	Adquisición de insumos para talleres	45,000,000.00	Febrero	x		Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Suministro de refacciones para vehículos de Gasolina y Diesel, para camionetas, carros, motos, de las unidades del padrón vehicular de Zapopan.
296	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Suministro de refacciones, acumuladores, llantas, etc, para vehículos, camionetas, carros, motos	Adquisición de insumos para talleres	15,000,000.00	Febrero	x		Febrero -Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Suministro de refacciones para vehículos de Gasolina y Diesel, para camionetas, carros, motos, de las unidades del padrón vehicular de Zapopan.

298	2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Suministro de llantas para maquinaria pesada	Adquisición de insumos para talleres	2,000,000.00	Febrero	x	-	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Suministro de llantas para las unidades pesadas del padrón vehicular de zapopan
298	2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Suministro de llantas para maquinaria pesada	Adquisición de insumos para talleres	800,000.00	Febrero	x	-	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Suministro de llantas para las unidades pesadas del padrón vehicular de zapopan
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias de usos de programas	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	2,000,000.00	Septiembre	x	-	Septiembre - Diciembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Servicio de licencias de uso de programas como el proorder. Se solicitará autorización del Pleno para contratación que trascienda la administración.
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a maquinaria	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	16,000,000.00	Febrero	x	-	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria mini cargador frontal y compacto, retroexcavadora, etc. Viene de un alquilación mutuanal
567	5000	Herramientas y máquinas-herramienta	Suministro de herramienta de trabajo como taladros, pulidoras, etc	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos	800,000.00	Febrero	x	-	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Mantenimiento Vehicular	Compra de herramienta necesaria para que el personal mecánico pueda realizar sus trabajos, como pulidoras, taladros, gatos hidráulicos, etc.
234	2000	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Consumibles para equipos de impresión	Consumibles plóttar y papelería	60,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Contar con las herramientas necesarias para dar cumplimiento a la solicitudes de diversas dependencias, así como la digitalización de los archivos.
116	2000	Material de limpieza	Compra de diversos productos de limpieza para el mantenimiento del Padrón vehicular asignado a la Unidad de Patrimonio.	Conservación de vehículos.	20,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Dar cumplimiento con lo estipulado en el Reglamento de Uso de Vehículos Oficiales del Municipio de Zapopan, Jalisco.
244	2000	Madera y productos de madera	Material necesario para la instalación de letreros propiedad municipal.	Estacas	10,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Equipo para el correcto desempeño del personal operativo en cuanto a la instalación de letreros propiedad municipal y demás tareas para coadyuvar a la recuperación de un inmueble y preservar la propiedad Municipal
247	2000	Artículos metálicos para la construcción	Adquisición de letreros con la leyenda "FREDO PROPIEDAD MUNICIPAL"	Letreros propiedad municipal	150,000.00	Febrero	x	-	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Equipo para el correcto desempeño del personal operativo en cuanto a la instalación de letreros propiedad municipal y demás tareas para coadyuvar a la recuperación de un inmueble y preservar los inmuebles propiedad Municipal
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Material para la instalación de los letreros (cemento, arena, grava, spray).	Instalación letreros Propiedad Municipal	30,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Equipo para el correcto desempeño del personal operativo en cuanto a la instalación de letreros propiedad municipal y demás tareas para coadyuvar a la recuperación de un inmueble y preservar la propiedad Municipal
292	2000	Refacciones y accesorios menores de edificios	Material necesario para preservar la propiedad Municipal.	Cadenas y Candelos	20,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Equipo para el correcto desempeño del personal operativo en cuanto a la instalación de letreros propiedad municipal y demás tareas para coadyuvar a la recuperación de un inmueble y preservar la propiedad Municipal
293	2000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Adquisición de guilbotinas.	Guilbotinas	15,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Es necesario la compra de 3 guilbotinas de uso rudo para la Unidad de Patrimonio.
322	3000	Arrendamiento de edificios	Pago de requerido para la liberación de vehículos que se encuentran en depósito.	Liberación de Vehículos	1,000,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Dar cumplimiento con lo estipulado en el Reglamento de Uso de Vehículos Oficiales del Municipio de Zapopan, Jalisco.
325	3000	Arrendamiento de equipo de transporte	Arrendamiento equipo de transporte	Servicio de gruas	100,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Es necesario contar con el servicio de arrastre, para estar en condiciones de trasladar las unidades que se requiera.
327	3000	Arrendamiento de software	Licencia por un año de acceso a la red cors para el equipo topográfico.	Red cors gus	30,000.00	Agosto	x	-	Agosto - Diciembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Requerida para la prevención de invasiones o recuperación de predios demarcando la posesion del mismo, con la finalidad de preservar el bien público. Se solicitará autorización del Pleno para contratación que trascienda la administración.
331	3000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Pago de honorarios de los notarios por sus servicios prestados (gastos de escrituración).	Honorarios notariales	800,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Resulta necesario cubrir honorarios de los notarios y profesionistas externos que presten sus servicios al Municipio, a fin de dar cumplimiento a los procesos de esta Unidad.
341	3000	Servicios financieros y bancarios	Actualizar el valor comercial de los predios propiedad municipal.	Avalúos	800,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Para dar respuesta a la solicitud de diversas Dependencias sobre el valor comercial de predios, los cuales se pretenden llevar diversos tramites administrativos y/o Acuerdos de Ayuntamiento
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Mantenimiento, calibración y reparación del equipo topográfico.	Mantenimiento equipo topografico	50,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Mantenimiento, calibración y reparación del equipo topografico para dar un certero seguimiento a las solicitudes de diversas Dependencias, para la demarcación de predios propiedad Municipal, y remisión de dichos trabajos
362	3000	Impuestos y derechos	Pago referendos vehiculares, altas, bajas, cambios de propietario, verificaciones, certificaciones, etc.	Impuestos y derechos	4,800,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Dar cumplimiento con lo estipulado en el Reglamento de Uso de Vehículos Oficiales del Municipio de Zapopan, Jalisco.
365	3000	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	Pago de multas, penas o actualizaciones del padrón vehicular.	Pago de multas, penas o actualizaciones del padrón vehicular.	2,000,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Dar cumplimiento con lo estipulado en el Reglamento de Uso de Vehículos Oficiales del Municipio de Zapopan, Jalisco.
366	3000	Otros gastos por responsabilidades	Pago de deducibles por siniestros	Pago de deducibles por siniestros	1,500,000.00	Febrero	x	-	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Pago de deducibles por siniestros, dar cumplimiento a las cláusulas del contrato.
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Adquisición de frigobares y ventiladores	Adquisición de frigobares y ventiladores	50,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Adquisición de artículos para las oficinas de la Unidad de Patrimonio.
567	5000	Herramientas y máquinas-herramienta	Bastón de aplomar Leica GLS13	Herramienta para el equipo topográfico.	10,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Herramienta requerida para el equipo topográfico para realizar levantamientos topograficos, con el fin de dar cumplimiento a las solicitudes de las dependencias, así como prevenir invasiones o recuperación de predios demarcando la posesion del mismo, con la finalidad de preservar el bien público.

567	5000	Herramientas y máquinas-herramienta	Estación Total Lika Flexline TS10/RS00 3"	Adquisición equipo topográfico	150,000.00	Febrero	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Equipo requerido para el personal operativo, para realizar levantamientos topográficos, con el fin de dar cumplimiento a las solicitudes de las dependencias, así como prevenir invasiones o recuperación de predios demarcando la posesión del mismo, con la finalidad de preservar el bien público.
589	5000	Recurso necesario para el pago por adquisición de predios por Acuerdo del Ayuntamiento y/o por instrucción giradas por instancias locales y federales.	Adquisición de bienes inmuebles	Adquisición de bienes inmuebles	10,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Administración/ Unidad de Patrimonio	Cantidad que resulta necesaria a fin de dar cumplimiento a la adquisición de inmuebles que fueron afectados por este municipio.
511	5000	Muebles de oficina y estantería	Adquisición de muebles para oficina, archiveros, escritorios, sillas	Mobiliario de Oficina	1,500,000.00	Febrero	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Administración/Unidad de Patrimonio	Muebles necesarios para llevar a cabo las actividades de las distintas áreas, archiveros, escritorios, sillas.
214	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Compra de Material necesario para llevar a cabo el Comité de Adquisiciones (tóner, pilas)	Comité de Adquisiciones	150,000.00	Febrero	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Adquisiciones	Impresión de actas de comité y pilas para las grabadoras utilizadas en cada sesión de los mismos
215	2000	Material impreso e información digital	Formato Impreso Calcomanía con talon de registro	Control Licitaciones	150,000.00	Marzo	-	X	Marzo-septiembre	Dirección de Adquisiciones	Formato impreso para recepción de sobres, con folio para tener mejor control en los sobres que se reciben para licitaciones
294	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de información	Compra de Material necesario para llevar a cabo el Comité de Adquisiciones (radio comunicadores)	Comité de Adquisiciones	150,000.00	Marzo	-	X	Marzo-septiembre	Dirección de Adquisiciones	Esto con el fin de tener comunicación entre las personas que integran el equipo de trabajo que lleva a cabo la Elaboración de documentos y logística del Comité de Adquisiciones.
339	3000	Servicios profesionales	Servicio de audio, video, grabación y transcripción de comité de adquisiciones	Comité de Adquisiciones	500,000.00	Enero	-	X	Enero-Septiembre	Dirección de Adquisiciones	Para el cumplimiento de lo establecido por la Ley de transparencia y los puntos de acuerdo del pleno del ayuntamiento de Zapopan.
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnologías de la información	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de scanners	Digitalización de documentos	75,000.00	Febrero	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Adquisiciones	Mantenimiento de scanners con los que cuenta la dirección
511	5000	Muebles de oficina y estantería	Adquisición de Trituradoras de papel uso rudo y de mobiliario exterior	Trato destino final papel clasificado y mejora de ambiente laboral	130,000.00	Febrero	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Adquisiciones	Compra de trituradoras de uso rudo para destino final de documentos de trato especial, mobiliario exterior para el área de Jardín que se encuentra en la dirección ya que el personal muchas veces trabaja mas de 12 horas diarias y podrían hacer algunas actividades en el exterior sin salir del edificio y esto genera menos estrés a los colaboradores.
597	5000	Licencias informáticas e intelectuales	Software para scanners	Comité de Adquisiciones	200,000.00	Enero	-	X	Enero-Septiembre	Dirección de Adquisiciones	Para el funcionamiento de los scanners con los que cuenta la Dirección y los de nueva adquisición
382	3000	Servicio Integral para evento de reconocimiento a proveedores 2024	Reconocimiento a Proveedores 2024	Reconocimiento a Proveedores 2024	400,000.00	Febrero	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Adquisiciones	Servicio Integral para evento de reconocimiento a los proveedores que asisten a las capacitaciones sobre procesos de licitaciones
215	2000	Material impreso e información digital	Señalética en vinil de rutas de evacuación derecha e izquierda, rómpace en caso de incendio, que hacer en casos de emergencia, precaución piso resbaloso, edificio libre de humo, solo personal autorizado, entre otros	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	100,000.00	Marzo	-	X	Marzo-Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de señalética en vinil para mejor identificación de los inmuebles, áreas comunes y restringidas del municipio.
216	2000	Material de Limpieza	Papel sanitario (jumbo y junior), toalla en rollo, trapeadores, franela, cubetas, aromatizantes (aerosol), líquido para goteo, para pisos, desengrasante, entre otros)	Atención a solicitudes de reparación / servicios menores	3,000,000.00	Enero	-	X	Enero-Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Compra de empujes de limpieza para algunos de los inmuebles municipales, para la realización de actividades del personal de intendencia en oficinas, áreas comunitarias de áreas y patios explanadas.
241	2000	Productos minerales no metálicos	Ladrillos, tejas, pisos, azulejos, inodoros, lavamanos, mingitorios, entre otros	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	40,000.00	Marzo	-	X	Marzo-Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para realizar reparaciones necesarias en los inmuebles municipales.
242	2000	Cemento y productos de concreto	Cemento blanco y gris, pega atujeo y productos, hojas de durock, junta selladora para durock	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	150,000.00	Marzo	-	X	Marzo-Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para realizar reparaciones necesarias en los inmuebles municipales.
243	2000	Cal, Yeso y Productos de yeso	Tabla roca, plafones, cal hidrata, caolín, junta selladora de tabla roca	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	150,000.00	Marzo	-	X	Marzo-Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para realizar reparaciones necesarias en los inmuebles municipales.
246	2000	Material Eléctrico y Electrónico	Lámparas de led y slm, focos, cable, balastos, terminales hembras y machos, gabinetes para lámparas, cintas aliantes, fusibles, contactos, apagadores, tapas de ventanas, socket, gabinetes sqd, pastillas térmicas, entre otros	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	1,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para realizar reparaciones necesarias en oficinas, áreas comunes, plantas de emergencia de los inmuebles municipales.
247	2000	Artículos metálicos para la Construcción	Postes para tabla roca, llaves , válvulas, pilas, clavos, alambre galvanizado y recocido, perfiles, tornillos y tuercas de todo tipo, etc.	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	1,000,000.00	Marzo	-	X	Marzo-Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para realizar reparaciones necesarias en los inmuebles municipales.
248	2000	Materiales complementarios	Compra de cortinas	Reparación y servicios menores en edificios públicos	100,000.00	Mayo	-	X	Mayo-Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Cambio de cortinas inservibles, reparación e instalación de nuevas faltantes.
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Aguarras, impermeabilizante, pintura esmalte blanca, negra, etc., pintura vinílica amarillo, blanca mate, negra, roja, etc., pintura trafico amarilla, gris, blanca, sellador vinílico, thinner, pegamento de contacto y blanco, tubo de silicon, soldadura, etc.	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	1,500,000.00	Febrero	-	X	Febrero-Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para realizar reparaciones necesarias en oficinas, pasillos, fachadas, azoteas, áreas comunes, de los inmuebles municipales.
251	2000	Productos químicos básicos.	Gas refrigerante para aire acondicionado	Atención a solicitudes de reparación / servicios menores.	50,000.00	Marzo	-	X	Marzo-Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Compra de material para realizar recarga de gas a unos aires acondicionados del edificio CISZ
256	2000	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Empaques de hule, tubos de pvc, espesol de pvc, espuma de poliuretano	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	100,000.00	Marzo	-	X	Marzo-Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para realizar reparaciones necesarias en los inmuebles municipales.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

259	2000	Otros productos químicos	Cloro granulado, alquihide, etc.	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	80,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para la limpieza de la fuente de la plaza del edificio CSZ
261	2000	Combustibles, lubricantes y aditivos	Oxígeno de acetileno, añoja todo	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	3,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para realizar reparaciones necesarias en los inmuebles municipales.
271	2000	Vestuario y uniformes	Playera tipo polo dama y caballero, pantalón de mezclilla dama y caballero, mandil, Filipinas dama, camiseta caballero, gorras, zapato de dama, etc	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	500,000.00	Abril	-	X	Abril - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de uniforme para el personal operativo, eléctrico e intendencia de la Dirección.
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Botas dieléctricas, guantes de carmaza, dieléctricos y eléctricos, lentes de seguridad, casco de protección, botas de hule, impermeables, etc.	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	300,000.00	Abril	-	X	Abril - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de equipo de protección para el personal operativo, eléctrico e Intendencia de la Dirección.
291	2000	Herramientas menores	Martillos, Desarmadores de cruz y planos, brocas, arcos para segaeta, hojas de segaeta, barras, picos, caja de herramientas, cajón herrero, cortapernos, cuchara de albañil, filadímetros, limas de caña, etc	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	200,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de herramienta para el personal operativo y eléctrico, para que realicen mejor sus trabajos asignados.
292	2000	Refacciones y accesorios menores de edificios	Llaves mezcladoras para lavabo y tarja, mangueras para sanitario y lavabo, tapa asientos, flexómetros, cerraduras, cierra puertas, etc.	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	1,000,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para realizar reparaciones necesarias en los inmuebles municipales.
293	2000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario equipo de administración, educacional y recreativo	Rueda de sillas y sillones, chapas de escritorio, archivero, gavetas, rieles de escritorio y cajoneras, etc.	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	15,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de material para realizar reparaciones necesarias en los inmuebles municipales.
295	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	Compra de refacciones e instrumental medico	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	50,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de refacciones o instrumental medico que se requiera para el modulo que se ubica en el edificio CSZ.
296	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Compra de refacciones necesarias para el vehiculo	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	3,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de las refacciones que requiere el camion que transporta al personal del CSZ
298	2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Baterias diferentes tamaños, Aditamentos para las aspiradoras como boquillas barreadoras de suelo, ranuras y esquineras, filtros de aire, mangueras completas, etc.	Atención a solicitudes de reparación / servicios menores.	500,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Compra de material para las reparaciones necesarias a las instalaciones y UPS en cuartos eléctricos
299	2000	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	Plumas para control en el estacionamiento	Atención a solicitudes de reparación / servicios menores.	28,000.00	Abril	-	X	Abril - Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Plumas para control de entrada y salida en el estacionamiento del CSZ
311	3000	Energía Eléctrica	Pagos extraordinarios a CFE	Servicios generales	10,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Pagos por servicios especiales ante CFE
312	3000	Gas	Consumos de gas en tanques estacionarios	Servicios generales	700,000.00	Enero	X	-	Enero - Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Suministro de gas a tanques estacionarios en inmuebles municipales y vehiculos oficiales [incremento en el precio] y se considera un aumento por comedores municipales
313	3000	Agua SMAPA	Consumos de agua potable	Servicios generales	200,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Pago de adeudos de agua de edificios municipales y rentados ocupados por dependencias municipales
322	3000	Arrendamiento de edificios	Renta de oficinas	Servicios generales	8,500,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Arrendamiento inmuebles actualmente rentados y proyectado para rentas de oficinas a reubicar que estan actualmente en el edificio de la Escorcuipo: Inspección y vigilancia, Comunidad digna, nóminas y bodegas. Reubicación de inmuebles
322	3000	Arrendamiento de edificios	Renta de oficinas	Renta de oficinas	14,497,061.00	Enero	X	-	Enero - Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Arrendamiento inmuebles actualmente rentados y proyectado para rentas de oficinas a reubicar que estan actualmente en el edificio de la Escorcuipo, así como la renta del terreno que ocupan los vehículos de la Dirección de Asso Público
329	3000	Otros arrendamientos	Servicios generales	Servicios generales	90,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Renta de andamios y herramientas especiales
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Restauración de mural y monumentos	Restauración	200,000.00	Abril	-	X	Abril - Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Restauración de mural de las manos en Unidad Sur las Águilas y monumento a Emiliano Zapata
351	3000	Espacios inculyentes	CSZ y Unidad Basílica	CSZ y Unidad Basílica	6,000,000.00	Abril	-	X	Abril - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	
351	3000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Mejoramiento y reparaciones en los inmuebles	Reparación y servicios menores en edificios públicos	8,000,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de conservación de inmuebles	Atención a solicitudes de Conservación y reparaciones menores en edificios, instalación de malla, trabajos de herrería, rótulos y señalética en muros de edificios
352	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Recarga de extintores de PDS, CO2, Mantenimiento Correctivo y Preventivo a aspiradoras	Reparación y servicios menores en edificios públicos	800,000.00	Febrero	-	X	Febrero - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Recarga de extintores de CSZ, Basílica, Las Águilas, así como el mantenimiento a las aspiradoras para que realicen mejor sus trabajos asignados.
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Mantenimiento y reparación de equipos instalados en los edificios	Mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones fijas	5,000,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Mantenimiento y reparación a equipos como plantas de emergencia, alces acondicionados, transformadores, elevadores, bombas, hidroneumáticos sistemas contra incendio.
358	3000	Servicio de limpieza y manejo de desechos	Limpieza de aljibes y ventanales	Servicios generales	500,000.00	Junio	-	X	Junio - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Limpiezas especiales en edificios municipales, exterior de ventanales del CSZ y de archivo y limpieza de aljibes, alfombra y sillones de cabildo

359	3000	Servicio de jardinería y fumigación	Servicio de fumigación en los inmuebles municipales	Servicios generales	1,000,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Servicio de fumigación para la erradicación de plagas de insectos y roedores en todas dependencias municipales.
392	3000	Impuestos y Derechos	constancias de No adeudo en pagos al SIAPA	Servicios generales	1,500.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Cuando se pagan los adeudos de consumo de agua al SIAPA se requiere la constancia de no adeudo para los inmuebles o terreno a subdividir o entregar en comodato o dación.
511	5000	Muebles de oficina y estantería	Tablones de plástico gris 2.44 x .75 x .75 mts, mesas cuadradas blancas de plástico rígido, sillas de visita negras de plástico reforzadas, anaqueles	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	100,000.00	Abril	-	X	Abril - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de mobiliario para ser utilizado en el montaje de auditorios de Unidad Basílica, así como anaqueles para el área de almacén.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	Compra de los lectores para las tarjetas de los elevadores, Plotter	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	200,000.00	Abril	-	X	Abril - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de los lectores de las tarjetas de los elevadores del Edificio CSZ y Plotter para la Unidad de Conservación
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Bascula, aspiradora, extintores, carritos de aseó	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	250,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Los extintores se instalarán en los inmuebles municipales que requieran, los demás artículos para las actividades diarias del personal.
521	5000	Equipos y aparatos audiovisuales	Micrófonos para eventos en Auditorios	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	80,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Micrófonos para eventos en Auditorios y sistema de sonido en pasillos del CSZ
529	5000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	Aparatos para el parque de las niñas y los niños	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	70,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de aparatos para instalar en el parque de las niñas y los niños
529	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Sistema de alarmas	Sistema de alarmas	500,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Sistema de alarmas para evacuación para los edificios en: Unidad Basílica, Servicios público, Unidad Sur las Águilas, Centro Integral de Salud animal, Centro Cultural Constitución
531	5000	Equipo médico y de laboratorio	Desfibriladores	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	500,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Compra de desfibriladores para instalar en edificios del Municipio
562	5000	Maquinaria y equipo industrial	Compra de bombas para agua de 1 HP, 3 HP y 5 HP, bombas sumergibles de 1 HP, 3 HP, MOTOBOMBA DE 1/2 HP, 1 HP Y 5 HP y sumergibles	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	200,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Para ser instaladas en los inmuebles para poder subir el agua del aljibe a los tinacos de los inmuebles municipales.
564	5000	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración	Compra de equipos de aire acondicionado y refrigerador	Mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Fijas	250,000.00	Abril	-	X	Abril - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Cambio de equipos de aire acondicionado en algunas oficinas y refrigerador para lactario.
566	5000	Equipos de Generación eléctrica	Transformador	Mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Fijas	150,000.00	Junio	-	X	Junio - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Cambio de equipos por el paso del tiempo o eventos inesperados
567	5000	Herramientas y máquinas-herramienta	Pulidora, taladro eléctrico y máquina para soldar, compresor con aditivos para pintar	Atención a solicitudes de reparación /servicios menores	250,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Herramienta necesaria para las actividades específicas del personal.
566	5000	Equipos de Generación eléctrica	Compra de Plantas de emergencia	Compra de Plantas de emergencia	1,200,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de Conservación de Inmuebles	Plantas de emergencia, para evitar interrupción de labores por fallas de energía eléctrica en: Mantenimiento Urbano, Centro Integral de Salud animal, dirección de Pavimentos
246	2000	Material eléctrico y electrónico	Bobinas de Cable UTP, Jack, Placa 2 ventanas, Barra de Contactos	Insomos para cableado y estructurado de voz y datos	200,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Se requiere cable Bobinas de Cable UTP, anaqueles y organizadores, Conectores Jack, Placa Facilitado 2 ventanas, Barra de Contactos para atender los requerimientos relacionados con habilitar servicios de Red de Voz y Datos en las diferentes dependencias.
291	2000	Herramientas Menores	Herramienta para otorgar servicios de Voz y Datos	Herramientas para cableado y estructurado de voz y datos en edificios municipales	300,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Se requiere herramientas tales como ponchadoras de impacto, probador de cables, pinzas, tonos, Pinzas (Punta, Perico, Corte), KIT de desarmadores, Brocas, Multímetros, Cables, caja de cable, caja de herramientas, entre otras herramientas las cuales por la naturaleza de las actividades que realizan son necesarias para dar mantenimiento a la infraestructura de red de voz y datos, Fusiónadora de Fibra Óptica.
294	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	Refacciones y accesorios de equipo de computo y tecnologías de la información	Accesorios y consumibles para equipo de computo	300,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Para reparación y mantenimiento de los equipos de cómputo que actualmente requieren refacciones (Baterías, Discos Duros internos y externos), Tarjetas de video, Memoria RAM, Teclados, Mouse, cables de video y adaptadores entre otras refacciones para que los equipos funcionen correctamente y/o mejorar su rendimiento de los mismos en las diferentes dependencias del municipio.
298	2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	NoBreak	Reemplazo de baterías para noBreak y de baterías de radio de comunicación	1,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Consumible necesario para el reemplazo en los equipos, el uso adecuado de una batería tiene una duración de 6 meses a 1 año en promedio de vida útil
317	3000	Arrendamiento de Telefonía tradicional	Direcciones IP Públicas	Compra de direcciones IP	150,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Las direcciones IP públicas que pretendamos adquirir es porque ya sean propias del Ayuntamiento dado que cada periodo de tres años con los cambios de administración se hacen licitaciones para cambio en los servicios de voz y datos y al hacer esto la empresa ganadora al instalar sus nuevos servicios de Internet cambia el direccionamiento y esto genera un caos en la migración de páginas web, micrositos - conectividad con bancos, sistemas como SIR, SAC entre otros y teniendo ya estas direcciones IP pública adquiridas sea el proveedor que sea ya no nos preocupáramos por estos cambios
317	3000	Arrendamiento de Telefonía tradicional	Adquisición de Internet satelital	Adquisición de Internet satelital	30,000.00	Enero	-	X	Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	Adquisición de internet satelital para el área de Picachos dado el poco alcance que se tiene.
318	3000	Servicios postales y telegráficos	Servicio de envío de paquetería	Envío de paquetería certificada	10,000.00	Febrero	-	X	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Necesario para envíos de la Dirección de Innovación Gubernamental para el envío de oficios y documentos oficiales a IET y dependencias externas
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Servicio de SMS	Servicio de SMS de notificaciones de sistemas de ventanilla digital, reporta Zapopan y servicios a la ciudadanía, incluye adquisición de equipo pasarela de mensajes y servicio para 24/7	50,000.00	Febrero	-	X	Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	Envío de mensajes SMS para los ciudadanos en los diferentes trámites de la Ventanilla Digital (Licencias de construcción, Licencias de giro comercial, Preferencia, Acreditaciones, Certificado de Alineamiento, entre otros)

327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Talento Net	Servicios de Giga para recas	200,000.00	Enero	-	x	Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	Servicios de giga en bandas para entrega de las recas para acceso de internet
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Cuenta de Apple desarrollador	Cuenta de desarrollador oficial municipal de Apple	4,000.00	Junio	-	x	Junio - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Debido a la expansión y demanda de las aplicaciones móviles, es importante que el Municipio de Zapopan cuente con la acreditación de cuentas como desarrollador para las aplicaciones móviles para el uso interno de los funcionarios y el uso de los ciudadanos, garantizando que dichas aplicaciones son oficiales y reconocidas por el gobierno.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación del Licenciamiento de ARCGIS	Licenciamiento	850,000.00	Mayo	x	-	Julio 2024/Julio 2025	Dirección de Innovación Gubernamental	Se requiere software especializado para procesar grandes volúmenes de información cartográfica, geo procesamientos complejos y ofrecer soluciones en el ámbito Geomático, es una herramienta de trabajo indispensable para la unidad de Geomática
327	3000	Licencias informáticas e intelectuales	Renovación del Licenciamiento de Kaspersky (AntiVirus)	Licencias para datacenter 200 licencias	100,000.00	Mayo	-	x	Mayo - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Licencias anuales de antivirus, las cuales se instalan en los servidores ubicados en el Datacenter, mismas que le permiten contar con alertas, rutas de revisión, bloqueo de ataques informáticos y bloqueos de ejecución de software malicioso para la protección de sistemas principales y bases de datos municipales.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación Certificado SSL	Certificado SSL para páginas web	20,000.00	Mayo	-	x	Mayo - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	El Portal Web del Municipio de Zapopan Jalisco, se realizan diversos trámites, servicios, pagos en línea y la importancia de la renovación de este certificado SSL (Secure Socket Layer), radica en que es un protocolo de seguridad que hace que sus datos viajen de manera íntegra y segura, es decir, la transmisión de los datos entre un servidor y usuario web, y en retroalimentación, es totalmente cifrada o encriptado.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación del Servicio de la plataforma Landbot	Landbot	800,000.00	Enero	-	x	Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	La contratación de los servicios de la plataforma Landbot permite crear herramientas tecnológicas con el uso de dispositivos móviles a través de la mensajería instantánea, la plataforma ofrece el servicio para la creación de Chatsbot dedicados a la automatización de los servicios. Un Chatbot es capaz de mantener una conversación, se le puede solicitar información y te permitirá mostrar un catálogo de servicios.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias de Microsoft Office	Compra de licencias de software de ofimática	8,050,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Licencias perpetuas de Microsoft office completo para algunos de los equipos de cómputo nuevos y las áreas que lo requieran.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación de suscripción de las licencias Autocad	Cuentas de AutoDesk (Autocad)	3,500,000.00	Mayo	x	-	mayo 2024 - mayo 2025	Dirección de Innovación Gubernamental	Renovación de suscripción de las licencias que encuentran en funcionamiento en las dependencias de diseño e imagen, contabilidad, adquisiciones, etc.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Adquisición de licenciamiento AUTOCAD	Cuentas de AutoDesk (Autocad)	575,000.00	Mayo	x	-	mayo 2024 - mayo 2025	Dirección de Innovación Gubernamental	Compra de licenciamiento nuevo para atender las necesidades de las diferentes dependencias del Municipio.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Póliza de licenciamiento DataCenter cores para servidores windows y SQL, Windows CAL	Póliza de licenciamiento DataCenter cores para servidores windows, Windows CAL y SQL	750,000.00	Mayo	x	-	mayo 2024 - mayo 2025	Dirección de Innovación Gubernamental	Disminuir la obsolescencia de sistemas operativos que se encuentran instalados en los servidores del Municipio
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación de suscripción de licencias de adobe pro y creative cloud.	Cuentas de Adobe	1,000,000.00	Mayo	x	-	mayo 2024 - mayo 2025	Dirección de Innovación Gubernamental	Renovación de suscripción de licencias de adobe pro y creative cloud, que se encuentran en funcionamiento en diseño e imagen, comunicación, contabilidad, adquisiciones, innovación.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Compra de licenciamiento Adobe Creative	Cuentas de Adobe	500,000.00	Mayo	x	-	mayo 2024 - mayo 2025	Dirección de Innovación Gubernamental	Compra de licenciamiento nuevo para atender las necesidades de las diferentes dependencias del Municipio.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Actualización del licenciamiento del sistema de Mesa de Ayuda (Aranda)	Licenciamiento Aranda	2,500,000.00	Mayo	-	x	Mayo - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Se requiere la actualización del sistema de Mesa de Ayuda e Inventarios de Software y Hardware para administrar los activos del Municipio. Ventajas de renovación de poliza de Servicio de Aranda <ul style="list-style-type: none"> * Actualización a la última versión * Apoyo técnico para la actualización de catálogos de servicios, tiempos de atención, así como depuración de la base de datos y aplicación * En el módulo de administración de activos con la nueva versión se pueden monitorear y obtener los inventarios de hardware y software de los equipos con windows 10 y windows 11 * La interfase es más intuitiva y amigable para los usuarios * Levantamiento de software instalado para validación de licencias activa y prevenir el uso no autorizado o licencias piratas
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento del licenciamiento de la plataforma Monday	Monday, plataforma de gestión de proyectos	100,000.00	Enero	x	-	Enero 2024 - enero 2025	Dirección de Innovación Gubernamental	Software de gestión de proyectos que permitirá a las áreas de la DIG gestionar sus proyectos así como planificar tareas y pendientes. Asignar recursos y dar seguimiento para generar cronogramas de trabajo más eficientes.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación de licencias para plataforma de acceso e internet inalámbrico (WiFi) municipal	Renovación de licencias plataforma de acceso y Wifi	800,000.00	Febrero	x	-	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Se necesita el acceso de las diferentes unidades municipales a la conexión por medio del internet inalámbrico para la elaboración de las diferentes actividades.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias Anti Virus para PC	Licencias de antivirus para equipos de computo	2,000,000.00	Enero	-	x	Enero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Se requiere compra de licencias para protección antivirus de los equipos de computo de las diferentes dependencias y evitar su daño.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Poliza de mantenimiento para Cisco	Renovación de poliza de mantenimiento para equipos de redes	6,500,000.00	Enero	x	-	Enero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Se requiere de la poliza de mantenimiento para la red del edificio ciz de lo que depende de los equipos switch de esta marca que es la que nos provee el servicio de red así como el conmutador de VozIP (callmanager) que es el que nos proporciona las extensiones telefónicas y conectividad del edificio del ciz - protección civil y seguridad pública
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Licencia Editor de Textos para Sistema de Correspondencia	Compra de editor de Textos para el Sistema de correspondencia	15,000.00	Junio	-	x	Junio - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Se requiere de la compra del editor de textos para el Sistema de Correspondencia que permita trabajar las necesidades para la elaboración de los Oficios que se elaboran.

327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de Fortinet	Compra de licenciamiento de Fortinet	4,500,000.00	Enero	x	-	Enero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	El licenciamiento de fortinet se necesita dado que es aquí donde brindamos la protección de la red, servicio de Internet y conectividad de VPN así como las políticas de seguridad perimetral de nuestra red en CIZ - seguridad pública - unidades básicas y dependencias fuera de estos puntos que se conectan por enlaces remotos
333	3000	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Servicios de consultoría para soporte y mantenimiento de los 17 kioscos y 7 islas	Póliza de mantenimiento de kioscos e islas	2,500,000.00	Enero	x	-	Enero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	El Ayuntamiento de Zapopan actualmente tiene kioscos de servicios digitales en diferentes puntos del municipio de Zapopan. Para garantizar la continuidad del servicio se requiere la póliza ya que estos son utilizados directamente por los ciudadanos en los distintos puntos requieren mantenimiento.
333	3000	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Póliza de soporte y mantenimiento al sistema de nómina denominado Estabón. Y adquisición de relojes checadores	Sistema de Recursos Humanos Nómina, Tiempos y accesos y compra de relojes checadores	1,837,500.00	Enero	-	x	Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	La Administración Pública Centralizada, actualmente tiene instalado y en operación el "Sistema Integral de Capital Humano Estabón", como herramienta tecnológica, administrativa y operativa en la Dirección de Recursos Humanos como parte de su herramienta de trabajo, motivo por el cual es necesaria la contratación de los servicios con la finalidad de garantizar la continuidad en el uso y manejo del mismo, así como la disponibilidad y seguridad de la información.
333	3000	Poliza Anual de Sistemas de Administración telefónica fastview	Renovación de poliza para el mantenimiento	Mantenimiento de Extensiones de fastview	70,000.00	Febrero	x	-	Febrero 2024- Febrero 2025	Dirección de Innovación Gubernamental	Renovación de poliza de mantenimiento para las extensiones telefónicas
333	3000	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Servicio de consultoría para el Sistema Integral de Gestión de Infracciones Municipales	Póliza de mantenimiento sistema de inspección y vigilancia	1,000,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Sistema Integral de Gestión de Infracciones Municipales, el cual permitirá llevar un registro 100% electrónico de las infracciones de la Dirección de Inspección y Reglamentos municipales.
333	3000	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Poliza de mantenimiento Ciber Seguridad	Poliza para el monitoreo de Ciberseguridad y su mantenimiento	500,000.00	Enero	-	x	Enero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Se requiere de esta poliza de monitoreo y mantenimiento para prevención de ataques a los sistemas y detectar violaciones a la seguridad de los mismos que perjudican los servicios del Municipio.
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Póliza de mantenimiento a la infraestructura del data center, servidores y almacenamiento	Póliza de Data Center Palacio Municipal y CISZ	3,800,000.00	Enero	x	-	Enero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Póliza de soporte y mantenimiento anual para la infraestructura de servidores Huawei (Data Center) debido a que se considera de vital importancia mantener la infraestructura funcionando de manera correcta y garantías vigentes en equipo con la finalidad de no interrumpir y garantizar el correcto funcionamiento de los servidores.
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Poliza de mantenimiento de UPS	Mantenimiento de UPS	1,000,000.00	Enero	-	x	Enero a Diciembre 2024	Dirección de Innovación Gubernamental	Poliza de mantenimiento a UPS para asegurar su correcto funcionamiento.
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento de equipos y sistemas repetidores de comunicación y enlaces de microondas	Póliza de mantenimiento de radio repetidoras.	1,500,000.00	Enero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Mantenimiento de equipos y sistemas repetidores de comunicación y enlaces de microondas ubicados en cerro alto, cerro de la higuera y cerro del tequila
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo y tecnología de la información	Proyecto de implementación de videocámaras de vigilancia en las recaudadoras municipales. (Incluye la instalación y configuración)	Sistema de Videovigilancia (CCTV) en recaudadoras	1,000,000.00	Marzo	-	x	Marzo - septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	El personal de ingresos hizo el requerimiento para proveer a las recaudadoras municipales de la instalación de videocámaras de vigilancia, dado el manejo de valores y respaldo de seguridad.
353	3000	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Póliza de mantenimiento a plotter incluye mantenimiento preventivo y correctivo así como consumibles Póliza de servicio de mantenimiento para plotters municipales	1,000,000.00	Enero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Garantizar el correcto funcionamiento del equipo mediante los procedimientos técnicos. La mayoría de los casos en que un equipo presenta fallas en su funcionamiento son causados por falta de mantenimiento. También se requiere que esta póliza incluya consumibles que siempre los plotters puedan ser utilizados cuando se requieran.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Adquisición de equipos de cómputo	Adquisición de equipos de cómputo	10,000,000.00	Enero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Adquirir equipo de cómputo para el personal de las diferentes dependencias del Municipio de Zapopan, con el fin de cumplir con la demanda existente en la dependencia y reducir la obsolescencia, con la finalidad de que estas herramientas contribuyan a que los servidores públicos realicen sus actividades de manera eficiente.
515	5000	Equipos de cómputo y tecnologías de la información	Adquisición de Nobreak para la protección de los equipos nuevos	Compra de equipos considerando dependencias y solicitudes.	500,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Adquisición de Nobreak para la protección de los equipos nuevos.
515	5000	Equipos de cómputo y tecnologías de la información	Renovación de UPS	Renovación de UPS	2,500,000.00	Enero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Renovar los UPS principales de Comisaria, ya que los actuales están al final de vida útil.
515	5000	Equipos de cómputo y tecnologías de la información	Monitores	Adquisición de monitores para sustitución de dañados	350,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Para cubrir necesidades de áreas con equipo obsoleto y reemplazo de monitores dañados.
515	5000	Equipos de cómputo y tecnologías de la información	Telefonos Grandstream	Adquisición de telefonos Grandstream	260,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Adquisición de Telefonos Grandstream para sustitución de equipos obsoletos
515	5000	Licencias informáticas e intelectuales	Proyecto de digitalización y respaldo de documentos	Servicios de almacenamiento para proyectos municipales	5,000,000.00	Enero	x	-	Enero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Proyecto de digitalización y respaldo de documentos y expedientes de los trámites en la ventanilla digital y digitalización de documentos electrónicos en las diferentes dependencias del municipio (Tesorería, Adquisiciones, Padrón y Licencias, Catastro, Obras Públicas, entre otras).
515	5000	Equipos de cómputo y tecnologías de la información	Controles de Acceso	Compra de equipos que controlen los accesos	50,000.00	Enero	-	x	Enero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Se observo la necesidad de implementar equipos que controlen los accesos dado que se tiene area de oportunidad en los mismos.
515	5000	Equipos de cómputo y tecnologías de la información	Ampliación de la red CISCO en edificio de CISZ	Compra de Switch para ampliación de nodos en CISZ	10,000,000.00	Enero	x	-	Enero - Septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	Se necesita la ampliación de la red en CIZ con la marca cisco esto es por que con el incremento de trabajadores en el CIZ se requiere ampliación de activación de nodos y se solicitan los equipos switch para este fin de asignar nuevas posiciones o nodos para dar servicios a nuevos dispositivos de red
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Proyecto de implementación de videocámaras de vigilancia en las recaudadoras municipales. (Incluye la adquisición de los equipos)	Sistema de Videovigilancia (CCTV) en recaudadoras	2,000,000.00	Marzo	-	x	Marzo - septiembre	Dirección de Innovación Gubernamental	El personal de ingresos hizo el requerimiento para proveer a las recaudadoras municipales de la instalación de videocámaras de vigilancia, dado el manejo de valores y respaldo de seguridad.

585	5000	Equipo de comunicación y telecomunicación				1,000,000.00	Marzo	-	x	Marzo - septiembre	Dirección de Inversión Gubernamental	Es necesario la adquisición de estos radios, ya que aún contamos con necesidades de reemplazo de radios analógicos que ya presentan fallos y obsolescencia en la red de comunicaciones además de equipos que fueron dados de baja y aún no se sustituyen, todo esto para completar la red de radios digitales y para contar con una red eficiente y confiable.
			Adquisición Radios	Compra de radios y baterías para las dependencias								
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	2 Toners de impresora para montar el servicio del CEVID Itinerante.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)		4,222.40	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Insuño requerido para el funcionamiento de la impresora necesaria en la habilitación de los servicios del Centro de Vinculación Digital Itinerante.
294	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	8 Bases soporte para instalar Tablets de uso en los trabajos de Sistemas de Gestión de Calidad.	Sistemas de Gestión para la Calidad.		24,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Uso y aseguramiento de las Tablets que se van a instalar para realización de encuestas de satisfacción del cliente para los Sistemas de Gestión de Calidad.
294	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	2 Bases de TV para muro y soportes para apertura de nuevo CEVID-3.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)		4,640.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital (CEVID-3)
314	3000	Telefonía tradicional	2 Teléfonos fijos para apertura de nuevo CEVID-3.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)		925.68	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital (CEVID-3)
317	3000	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	Contratación anual de servicio de Internet móvil para habilitar el CEVID Itinerante.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)		104,400.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Herramienta de trabajo indispensable para habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital Itinerante (CEVID-Itinerante)
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Desarrollo de plataforma para el Análisis de Impacto Regulatorio (AIR)	Actualización y mantenimiento de las Herramientas de Mejora Regulatoria.		200,000.00	Marzo	-	x	Marzo - septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	La plataforma electrónica permitirá sistematizar la herramienta del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR), y eficientizar los procesos para su implementación; permitirá cumplir con el objetivo de que los beneficios de las regulaciones sean superiores a sus costos, facilitando el proceso de solicitud y dictamen, así como la comunicación con los Sujetos Obligados, además de facilitar el proceso de consulta pública ciudadana y recabar los comentarios y opiniones de éstos, lo cual es un requisito obligatorio.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Desarrollo de plataforma para los Programas de Mejora Regulatoria.	Programas de Mejora Regulatoria		200,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	La plataforma electrónica permitirá sistematizar la elaboración y presentación de los Programas de Mejora Regulatoria, y eficientizar los procesos para su evaluación y seguimiento, además de facilitar el proceso de consulta pública ciudadana y recabar los comentarios y opiniones de éstos, lo cual es un requisito obligatorio.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Desarrollo de plataforma para la Agenda Regulatoria.	Programas de Mejora Regulatoria		200,000.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	La plataforma electrónica permitirá sistematizar la herramienta de la Agenda Regulatoria, y eficientizar los procesos para su implementación; facilitando el proceso de planeación en la creación de nuevas regulaciones y mantener informada a la autoridad de mejora regulatoria sobre éstas, además de facilitar el proceso de consulta pública ciudadana y recabar los comentarios y opiniones de éstos, lo cual es un requisito obligatorio.
331	3000	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios. / Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	Certificación en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 en los procesos determinados en el alcance, de la Dirección de Padrón y Licencias.	Sistemas de Gestión para la Calidad.		55,671.00	Marzo	-	x	Marzo - septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Servicio profesional integral de certificación de un sistema de gestión de calidad con base en las normas ISO 9001:2015 para el proceso de Emisión de licencia de funcionamiento (comercio) para los grupos A, B y C en la Dirección de Padrón y Licencias. El servicio consta de varias fases las cuales se realizan en diferentes momentos dentro del periodo de duración del certificado (3 años), por lo que se elaboró un contrato multianual correspondiente a los años 2022, 2023 y 2024.
331	3000	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios. / Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	Certificación en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 en los procesos determinados en el alcance, de la Dirección de Registro Civil.	Sistemas de Gestión para la Calidad.		250,000.00	Marzo	-	x	Marzo - septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Obtener la certificación de un Sistema de Gestión para la Calidad basado en la norma ISO 9001:2015 en los procesos para la Generación y expedición de documentos de identidad: nacimientos, defunciones, matrimonios y cambio de identidad de género en 7 oficinas de la Dirección de Registro Civil, con el objetivo de mejorar los servicios ofrecidos a la comunidad, elevar la calificación del Municipio ante los calificadoros internacionales y organismos evaluadores. El contrato multianual incluye las siguientes auditorías: 1. Auditoría de certificación, que consta de dos etapas: Etapa 1, revisión documental, Etapa 2, auditoría en sitio. 2. Auditorías de mantenimiento o vigilancia. Se deben realizar 2 auditorías de vigilancia de manera anual para conservar la validez del certificado. Lo anterior con fundamento en el artículo 47 fracciones XX, XXI y XXIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco. Artículo 5 fracción I del Reglamento para la Mejora Regulatoria y Gobernanza Digital del Municipio de Zapopan, Jalisco.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.	Impresión de viniles con la imagen institucional del CEVID, aunado a los impresos con los códigos QR y enlaces directos a herramientas online para montar el nuevo CEVID-3.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)		9,280.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Para exhibir y proporcionar la adecuada información al ciudadano que acuda a recibir el servicio en el nuevo Centro de Vinculación Digital (CEVID-3)
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.	Impresión de viniles con la imagen institucional del CEVID Itinerante, aunado a los impresos con los códigos QR y enlaces directos a herramientas online. Banners de piso.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)		9,280.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Herramienta de trabajo indispensable para habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital Itinerante (CEVID-Itinerante)
351	3000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Remodelación y acondicionamientos del lugar y remodelación, como: Muro tablaroca, contactos para corriente eléctrica y datos, pintura, limpieza profunda para apertura de nuevo CEVID-3.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)		52,200.00	Febrero	-	x	Febrero - Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Artículo 25 fracción XXI del Reglamento para la Mejora Regulatoria y Gobernanza Digital, es responsabilidad del Enlace de Mejora Regulatoria habilitar salas de inclusión digital para la autogestión de trámites y el fomento al Gobierno Digital. El CEVID es un espacio de inclusión digital para facilitar los trámites en línea de cualquier índole a los ciudadanos. Se brinda acompañamiento gratuito para trámites de gobierno, utilizando las herramientas digitales disponibles, lo que a su vez genera mayor interacción entre gobierno y ciudadano.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

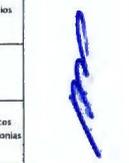
[Handwritten signature]

353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Pago de la póliza de mantenimiento del software para el sistema controlador de turnos en el CISZ (toma turnos), con servicio de mantenimiento, soporte técnico y capacitación incluida.	Proyecto de Simplificación y digitalización de trámites y servicios.	500,000.00	Marzo	-	X	Marzo - septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Sistema que permite administrar y controlar las configuraciones de categorías de servicio, botones de trámites, horarios, usuarios y la reproducción de videos institucionales en las ventanillas de atención al ciudadano dentro de las instalaciones del CISZ.
511	5000	Muebles de oficina y estantería	4 Mesas de trabajo para montar el nuevo CEVID-3	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	20,880.00	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital (CEVID-3)
511	5000	Muebles de oficina y estantería	4 Gabinetes de pared para montar el nuevo CEVID-3	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	8,152.00	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital (CEVID-3)
511	5000	Muebles de oficina y estantería	6 Sillas para montar el nuevo CEVID-3	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	20,880.00	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital (CEVID-3)
511	5000	Muebles de oficina y estantería	2 Archiveros (grandes) para montar el nuevo CEVID-3	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	18,560.00	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital (CEVID-3)
511	5000	Muebles de oficina y estantería	4 Mesas de trabajo o escritorio para montar el servicio del CEVID Itinerante.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	20,880.00	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital Itinerante (CEVID-Itinerante)
511	5000	Muebles de oficina y estantería	6 Sillas para montar el servicio del CEVID Itinerante.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	20,880.00	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital Itinerante (CEVID-Itinerante)
511	5000	Muebles de oficina y estantería	2 Archiveros para montar el servicio del CEVID Itinerante.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	18,560.00	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital Itinerante (CEVID-Itinerante)
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	5 Tablets de uso rudo para ser utilizadas en los trabajos de Sistemas de Gestión de Calidad.	Sistemas de Gestión para la Calidad.	65,000.00	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Realización de encuestas de satisfacción del cliente para los Sistemas de Gestión de Calidad.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	6 Computadoras para apertura de nuevo CEVID-3.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	83,513.04	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital (CEVID-3)
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	4 Reguladores de corriente para la conexión de los equipos de cómputo del nuevo CEVID-3.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	2,825.76	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital (CEVID-3)
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	2 Pantallas de TV con cables para apertura de nuevo CEVID-3.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	18,560.00	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital (CEVID-3)
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	6 Computadoras portátiles para uso en la unidad móvil del CEVID Itinerante.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	83,513.04	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital Itinerante (CEVID-Itinerante)
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	4 Regulador de corriente para la conexión de los equipos de cómputo del CEVID Itinerante.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	2,825.76	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital Itinerante (CEVID-Itinerante)
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	Pantalla de TV, cables, base de TV para habilitar el CEVID Itinerante.	Apertura de nuevos centros de vinculación digital (CEVID)	11,600.00	Febrero	-	X	Febrero -Septiembre	Dirección de Mejora Regulatoria	Requeridas para montar y habilitar el servicio del nuevo Centro de Vinculación Digital Itinerante (CEVID-Itinerante)
253	2000	Medicinas y productos farmacéuticos	Pago de medicamentos	Medicamentos	800,000.00	Marzo	-	X	Marzo - septiembre	Dirección de Recursos Humanos	Pago de suministros medicos tales como tornillos, ferulas, placas, etc. Para el personal derivado de un riesgo de trabajo
254	2000	Materiales, accesorios y suministros médico	compra suministros medicos tales como tornillos, ferulas, placas, etc.	Suministros Médicos	800,000.00	Marzo	-	X	Marzo - septiembre	Dirección de Recursos Humanos	Para el tratamiento de los riesgos de trabajo y enfermedades geniales de los trabajadores
324	3000	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	Para alquilar toda clase de equipo e instrumental médico	Instrumental Médico	50,000.00	Marzo	-	X	Marzo - septiembre	Dirección de Recursos Humanos	Para alquilar toda clase de equipo e instrumental médico , agrupa los aparatos, accesorios e instrumental para uso específico, destinado a la atención médica, quirúrgica o procedimientos de exploración, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de los pacientes derivados de riesgos de trabajo.
331	3000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Pago del Dictamen Fiscal del IMSS	Dictamen Fiscal 2023	320,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Recursos Humanos	De acuerdo a Ley del Seguro Social, Artículo 16, ya que se paga la parte correspondiente al 50% de la proporción pendiente del 2023 y el 50 % 2024
333	3000	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Contratación de Paquete de Movimientos Afiliatorios Sistema IDSE	IDSE (IMSS DESDE SU EMPRESA) Nuevo sistema para RH	190,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Recursos Humanos	De acuerdo a la Ley del Seguro Social, Artículo 15
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Pago de impresión de los formatos utilizados para el personal en la Dirección de Recursos Humanos.	Impresos Oficiales	50,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Recursos Humanos	Impresión de formatos oficiales de Nombramientos, Carta Designación de Beneficiarios, Carta Convenio e Impresión de cartiles e invitaciones. Se requiere realizar la Digitalización de los expedientes del personal para llevar a cabo una mejor administración y archivo de los mismos.
336	3000	Pago de elaboración de credenciales de alta seguridad para la identificación de los empleados municipales	Credencialización de empleados	Credencialización de empleados	60,000.00	Marzo	-	X	Marzo - septiembre	Dirección de Recursos Humanos	Elaboración de las credenciales oficiales para la identificación de los empleados municipales, que contengan diversos elementos de seguridad para la protección de datos personales.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Pago de servicios de rehabilitaciones para los empleados municipales y contratación de servicios profesionales	Rehabilitaciones para los empleados municipales derivados de riesgos de trabajo	50,000.00	Marzo	-	X	Marzo - septiembre	Dirección de Recursos Humanos	Rehabilitaciones para los empleados municipales derivados de riesgos de trabajo

341	3000	Servicios financieros y bancarios	Pago de comisión por dispersión en tarjeta de vales	Entrega de Apoyo de Útiles Escolares 2023	50,000.00	Julio	-	X	Julio - Septiembre	Dirección de Recursos Humanos	En caso de que el proveedor adjudicado para la entrega de vales de útiles escolares a los empleados de base y confianza, solicite dentro de su propuesta el pago por comisión para la dispersión en tarjetas de vales, debiendo generarse una requisición enlace para poder realizarle este pago al proveedor adjudicado.
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Pago de servicios de alimentos	Ceremonia entrega de reconocimientos por antigüedad del personal	50,000.00	Agosto	-	X	Agosto - Septiembre	Dirección de Recursos Humanos	Contratación de servicio de alimentos para la ceremonia de entrega de reconocimientos por antigüedad al personal que cumple 25, 30 y 35 años en el servicio.
395	3000	Pago de multas y actualizaciones	Para dar cumplimiento al ordenamiento por el Tribunal, validado por las áreas jurídicas y evitar sanciones por parte de dicha entidad y tener suficiencia presupuestal para pagar, penas, multas, actualizaciones y recargos de laudos ante IPEJAL.	Pago de Multas y Actualizaciones con las instituciones	3,000,000.00	Marzo	-	X	Marzo - septiembre	Dirección de Recursos Humanos	Para dar cumplimiento al ordenamiento por el Tribunal, validado por las áreas jurídicas y evitar sanciones por parte de dicha entidad y tener suficiencia presupuestal para pagar, penas, multas, actualizaciones y recargos de laudos ante IPEJAL.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Entrega de Apoyos y beneficios a los trabajadores del municipio conforme lo estipulado en las condiciones general de trabajo	Vale del Juguete Día del Niño, Vale de Útiles escolares, Entrega de reconocimientos por antigüedad, Vale de Juguete Navideño.	2,500,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Diciembre	Dirección de Recursos Humanos	Entrega de Vale de juguete por el día del niño y navidad, entrega de reconocimiento por antigüedad, vales de útiles escolares, todos conforme a las Condiciones Generales.
329	3000	Otros arrendamientos	Renta de toldos para los comerciantes del Andador 20 de Noviembre y Emiliano Zapata.	Proyectos de Rehabilitación de Puntos Turísticos	2,552,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Continuar con el contrato de arrendamiento de toldos el cual concluye el 30 de Septiembre del 2024
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Evento de agradecimiento por la participación y colaboración, a los planteles educativos, en el programa Zapopan (Presente) Durante 9 años.	Evento de agradecimiento a las escuelas del programa Zapopan (Presente)	350,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Evento de agradecimiento por la participación y colaboración, a los planteles educativos, en el programa Zapopan (Presente) durante 9 años. Agradecimiento a las autoridades educativas y directivos de aproximadamente 800 escuelas del sistema de educación pública básica del municipio de Zapopan.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Material que conforma el kit escolar	Uniformes para pre-escolar, primaria y secundaria del programa Zapopan (Presente)	194,000,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Para llevar a cabo el programa Zapopan (Presente), dotación de Uniformes Escolares (pantalón, playera y tenis) y mochilas con útiles a todos los alumnos de Pre-escolar, Primaria y Secundaria del Municipio de Zapopan.
336	3000	Servicio de apoyo administrativo	Impresiones varias (vales de incidencia, formatos varios, lonas)	Material de apoyo al operativo del programa Zapopan (Presente)	250,000.00	Febrero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Diffundir el programa Zapopan (Presente) y el mecanismo de operación en cooperación con las autoridades educativas y directivos de aproximadamente 800 escuelas del sistema de educación pública básica del municipio.
347	3000	Flote y maniobras	Envío de los kits escolares a los aproximadamente 800 escuelas.	Operativo del programa Zapopan (Presente)	3,500,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Envío de kits escolares a las aproximadamente 800 escuelas de educación pública de nivel preescolar, primaria y secundaria participantes en el programa Zapopan (Presente).
247	2000	Artículos metálicos para la construcción	Clavos y cinchos.	Material de apoyo al operativo del programa Zapopan (Presente)	15,000.00	Febrero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Herramienta necesaria para la instalación de lonas informativas en los planteles escolares del programa Zapopan (Presente).
346	3000	Almacenaje, envase y embalaje	Bodega y embalaje de material.	Operativo del programa Zapopan (Presente)	15,400,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Almacenamiento de material para su control y resguardo, así como el embalaje y armado de kits escolares por escuela para la operatividad del programa Zapopan (Presente).
443	4000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicación	USB de 32 gb de capacidad y/o tarjeta de vales para compra de papelería por \$2,000.00 para cada una de las cerca de 800 escuelas del Programa Zapopan (Presente).	Entrega de apoyos a planteles educativos del programa Zapopan (Presente)	1,800,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Entrega de apoyos para la compra de insumos de papelería, a los cerca de 800 planteles educativos del programa Zapopan (Presente), por su participación y colaboración, durante 9 años.
417	4000	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	Foros	Coordinación General	1,000,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.	Foros encaminados a Combatir la Desigualdad.
448	4000	Menaje de Casa	Menaje de Casa	Menaje de Casa	1,000,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.	Menaje de Casa
541	5000	5413/ Asignaciones destinadas a la adquisición de automóviles, camionetas de carga ligera, furgonetas, minivans, autobuses y microbuses de pasajeros, camionetas de carga, de volteo, revolventes y tractocamiones, entre otros.	2 Camionetas de doble cabina	Programas de la Coordinación General	1,800,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.	Adquisición de vehículos para la operatividad en las diferentes áreas de la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad como lo son proyectos prioritarios de Calentadores Solares, ridos de Buva, Pilo Firme y Reflectores Solares
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Material publicitario (trípticos, volantes)	Sumemos por Zapopan	100,000.00	Febrero	-	X	Febrero - Septiembre	Dirección de Asociaciones Cívicas	Para lograr un mayor impacto social en las acciones que se realizan dentro de la Dirección y los servicios que se otorgan
382	3000	Servicios Sociales	Servicio integral Eventos varios	Sumemos por Zapopan	150,000.00	Febrero	-	X	Febrero - Septiembre	Dirección de Asociaciones Cívicas	Para los diferentes talleres que se llevan a cabo en la Dirección.
523	5000	Camara Fotograficas y de Video	camara digital y camara de video, cañon para proyectar, pantalla de proyección	Sumemos por Zapopan	200,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Asociaciones Cívicas	Equipo necesario para las capacitaciones, talleres y congresos, para de esta manera fortalecer a las Ouc's sin fines de lucro
541	5000	Vehículos y equipo de transporte	Vehículos (camioneta pick up y un sedan)	Sumemos por Zapopan	500,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Asociaciones Cívicas	Indispensables para realzar apoyo y seguimiento a las asociaciones cívicas que pertenecen al Municipio y con las cuales no tenemos el acercamiento suficiente del medio de transporte
417	4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas	Capacitación	LARZ, Laboratorio de Reciclaje Zapopan	450,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre	Dirección de Capacitación y Oferta Educativa	Es de suma importancia la capacitación e impartición de talleres de reciclaje, ideación y creación de nuevos productos, emprendimiento e innovación y sensibilización de medio ambiente a juventudes y niñas, para el incentivo de la economía naranja del municipio.
417	4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas	Capacitación	Somos Zapopan	1,000,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Capacitación y Oferta Educativa	Profesionalizar a las y los servidores públicos, a través de capacitaciones proporcionando conocimientos y desarrollar habilidades técnicas y blandas destinadas a contribuir en la mejora del desempeño y productividad de las y los servidores públicos del Gobierno de Zapopan.

417	4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas	Capacitación	Neurona, Laboratorio de Innovación Social	2,400,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Capacitación y Oferta Educativa	Impulsar la innovación social y el emprendimiento entre jóvenes de 15 a 20 años de edad, que viven en el Municipio de Zapopan o estudien en preparatorias públicas del municipio de Zapopan, ofreciendo espacios de ideación, capacitación y mentoría.
254	2000	Materiales, accesorios y suministros médicos.	Cubre boca, guantes de látex y guante veterinario desechable, jeringas, agujas, microtubos de plástico, tubos de 6 ml para muestras, recolector de materiales punzocortantes.	Materiales Médicos para Licitación.	80,000.00	Febrero	-	X	Febrero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Compra de material médico para protección de personal que atiende los programas porcícolas y ganadero de traspatio del municipio.
271	2000	Vestuario y uniformes.	Uniformes y calzado para personal operativo	Vestuario, uniformes para Licitación.	50,000.00	Enero	-	X	Enero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Brindar al personal operativo, las prendas necesarias para la ejecución de sus tareas, así como identificar al personal en los distintos eventos de la Dirección.
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal.	Lentes, overoles y botas de hule.	Prendas de seguridad y protección personal para Licitación.	49,500.00	Enero	-	X	Enero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Compra de útiles, instrumentos y materiales de trabajo y seguridad para personal operativo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.
291	2000	Herramientas Menores	Herramientas auxiliares de trabajo, utilizadas en carpintería, silvicultura, horticultura, ganadería y otras industrias (modulos de jaulas con bases, nido, comederos, medidores de pH, temperatura y humedad, rollos de manguera uso rudo 100m de 1 pulgada, azadones mezclador con mango de metal de 1.50m, palas rectas y palas carboneras, cribas de 3/4pies para tamizar material terminado).	Licitación de Equipos.	120,000.00	Febrero	-	X	Febrero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Compra de artículos para uso en centro de compostaje municipal y apoyo a la producción cunícola para autoconsumo, así como reactivar el mercado interno para mejorar los ingresos de la gente dedicada a la actividad agropecuaria.
298	2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.	Compra de refacciones para mantenimiento preventivo y llantas para las diferentes maquinas del programa infraestructura rural. Compra de martillo hidráulico para excavadora 320	Infraestructura rural para Licitación.	500,000.00	Febrero	-	X	Febrero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Para mantenimiento de servicios preventivo y correctivo de unidades de maquinaria pesada en comodato que realizan actividades operativas de diversas obras de infraestructura en la zona rural del municipio.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	Material publicitario para difundir los bienes y servicios que oferta la Dirección, así como material didáctico para los talleres y conferencias de capacitación continua.	Servicio de administración para Licitación.	30,000.00	Enero	-	X	Enero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Brindar asesorías técnicas a los integrantes de la comunidad para el fortalecimiento del programa de aprovechamiento sustentable de los ecosistemas productivos dentro del (PMDZ).
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	Mantenimiento correctivo módulo de maquinaria	Infraestructura Rural.	1,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Mantenimiento de servicios preventivo y correctivo de unidades de maquinaria pesada.
382	3000	Gastos de orden social y cultural.	Eventos, Expos y ferias destinados a productores dentro del cual se ofertan insumos agrícolas, maquinaria y ganado mayor entre otras especies.	Licitación de eventos y servicios profesionales.	800,000.00	Febrero	-	X	Febrero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Reactivar el mercado interno para mejorar los ingresos de la gente dedicada a la actividad agropecuaria.
529	5000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	4 Toldos 5 x 5 m. de lona con estructura metálica reforzada	Apoyo a Infraestructura.	30,000.00	Enero	-	X	Enero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Compra de 4 toldos de lona para cubrir necesidades de la Dirección en diversos eventos de organizados por la misma, como lo son Reuniones de Consejo de Desarrollo Rural Sustentable, capacitaciones, programaciones, etc., las cuales se llevan a cabo en puntos externos a las instalaciones de la Dirección.
541	5000	Vehículos y equipo terrestre, destinados a servicios administrativos.	2 Vehículos Sedan, Toyota Yaris Sedán 5 CVT, MODELO 2022, Camión Sistema, 1,000 lbs., 1 Tractor Camión, Marca INTERNATIONAL, Modelo LTH-RSE BASICO 2022.	Programa de Apoyo Administrativo en la Dirección de Desarrollo Agropecuario. Infraestructura Rural.	1,500,000.00	Enero	-	X	Enero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Apoyo a la dirección de Desarrollo Agropecuario en el servicio de mensajería y administración.
542	5000	Carrocerías y Remolques	Adquisición de tipo de remolque cama baja con una capacidad de 30 toneladas (corta de 46 pies, cama útil 28 pies con un ancho de 2.6 metros).	Infraestructura Rural.	1,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Equipo para el traslado de maquinaria pesada a los diferentes ejidos, comunidades que solicitan el apoyo para la elaboración de caminos saca cosechas, elaboración de ollanes agua y desechos.
561	5000	Maquinaria y Equipo Agropecuario	8 Tractores agrícolas MFV285 T 4WD DE 90 HP TRANSMISIÓN SYNCHRO 12 AVANCE/4 REVERSA Y TURBO INTERCOOLER CON RODADO DELANTERO DE 14.9-24 Y RODADO TRASERO DE 18-4-34	Infraestructura Rural	5,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Marzo	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Entrega de tractores agrícolas en comodato a productores del Municipio
567	5000	Herramientas y Máquinas Herramienta	Equipamiento de Maquinas Herramienta	Infraestructura Rural.	1,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero Septiembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario	Proveer de insumos, servicios preventivos y reparaciones menores a la maquinaria pesada de esta Dirección de Agropecuario en el lugar donde se estén efectuando los trabajos en el campo.
417	4000	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	RETO ZAPOPAN	RETO ZAPOPAN	9,643,500.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Emprendimiento	RETO ZAPOPAN, CUENTA CON ZAPOPAN, HECHO ZAPOPAN, RETO KIDS, SINAPSIS, LE ENTRO, ZAPOPAN LABORATORIO DE INNOVACIÓN (LUN), TOC ZAPOPAN, AREA ADMINISTRATIVA Y RAIZ EMPRENDEDORA
515	5000	Mobiliario y equipo de administración	Actualización de equipo de computo para oficinas, ventanillas.	Dirección de Padrón y Licencias	650,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Padrón y Licencias	Proporcionar a los usuarios las herramientas necesarias, para poder brindar el mejor servicio posible a la ciudadanía.
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Tóner para impresora color	Impresiones para el ejercicio administrativo de la Dirección	80,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Compra de tóner para la impresora a color, de la Dirección, necesaria para el funcionamiento de las diferentes unidades de la Dirección.
216	2000	Material de limpieza	Insumos para el mantenimiento (papel sanitario, jabón de manos, etc.) de los Comedores Comunitarios Zapopan	Limpieza de los Comedores Comunitarios Zapopan	200,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Compra de insumos para limpieza y operación de los seis Comedores Comunitarios Zapopan.
271	2000	Vestuario y uniformes	Uniformes para personal operativo.	Uniformes para el personal operativo de la Dirección	150,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Para dar una buena imagen a la ciudadanía así como incentivar a mejorar la calidad de los servicios prestados por el personal de la Dirección.
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Fajas, lentes, guantes, calzado para personal operativo.	Equipo para personal operativo de la Dirección	100,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Para protección al realizar los trabajos operativos, dar una imagen institucional, así como incentivar a mejorar la calidad de los servicios prestados por el personal de la Dirección.
312	3000	Servicios Generales	Servicio de gas para para la preparación de alimentos en Comedores Comunitarios Zapopan.	Comedores Comunitarios Zapopan	150,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Para la preparación de los alimentos dentro del programa Comedores Comunitarios Zapopan, mismo que consiste en la preparación de plásticos alimenticios para otorgar en diferentes puntos del Municipio.

326	3000	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	Renta de plataformas.	Pintemos Zapopan	120,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Para llevar a cabo el proyecto Pintemos Zapopan, el cual contempla la pintura de murales artísticos en las colonias del Municipio de Zapopan y con ello contribuir a la mejora de la imagen de las colonias del Municipio.
338	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Asesoría, apoyo técnico y capacitación OMS	Ciudades Amigables con el Adulto Mayor	1,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Cumplir con los compromisos adquiridos con la OMS en el marco del programa Ciudades Amigables con el Adulto Mayor.
341	3000	Servicios Financieros y Bancarios	Pago de la comisión por la dispersión de tarjetas del programa "Zapopan con EBAs"	Zapopan con EBAs	17,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Para cubrir el costo de la comisión del servicio de dispersión para llevar a cabo el programa Zapopan con EBAs, el cual contempla la entrega de apoyos económicos a mujeres zapopanas víctimas de violencia.
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Mantenimiento de máquinas de pintura.	Mantenimiento preventivo de Maquinaria, Moviendo tu Comunidad	200,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Mantenimiento de 7 equipos especializados para pintura.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Entrega de Despensas	Entrega de Despensas	1,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Adquirir Despensas para llevar a cabo las entregas a las familias del municipio de Zapopan que se encuentran en situación de carestía de primera necesidad.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Compra de pinturas vinílicas y aerosoles para murales, insumos y herramientas menores para el proyecto Pintemos Zapopan	Pintemos Zapopan	1,200,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Para llevar a cabo el proyecto Pintemos Zapopan, por medio de la compra de insumos varios para la pintura de murales artísticos en las colonias del Municipio de Zapopan y con ello contribuir a la mejora de la imagen de las colonias del Municipio.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Materiales para piso firme en las colonias del Municipio de Zapopan, dentro del programa Zapopan Mi Casa	Piso firme, Zapopan Mi Casa	2,000,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Para llevar a cabo el proyecto: Piso firme, con el objetivo de combatir la marginación en el Municipio de Zapopan a través de colocar piso de cemento en los hogares que tienen piso de tierra.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Entrega de materiales de construcción por medio del programa Zapopan Mi Casa	Rehabilitación de Viviendas (contingencias) por medio del programa Zapopan Mi Casa	4,000,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Entrega de material de construcción para rehabilitar viviendas dañadas por alguna contingencia, dentro del programa Zapopan Mi Casa.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Bolos de dulce (día del niño y navidad 2024)	Bolos de dulce	4,500,000.00	Febrero	-	X	Febrero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Apoyo a colonias del Municipio de Zapopan con Bolos de Dulce para festejos de Día del Niño y Navidad 2024.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Insumos para preparación de alimentos en Comedores Comunitarios Zapopan	Comedores Comunitarios Zapopan	3,000,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Para llevar a cabo el programa Comedores Comunitarios Zapopan, mismo que consiste en la preparación de platillos alimenticios para otorgar en diferentes puntos del Municipio.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Material para rehabilitación de colonias por medio del programa Zapopan Mi Colonia	Rehabilitación integral de colonias por medio del programa Zapopan Mi Colonia	10,000,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Entrega de materiales para llevar a cabo la rehabilitación integral de colonias, así como de espacios públicos Municipales dentro del programa Zapopan Mi Colonia.
512	5000	Muebles, excepto de oficina y estantería	Equipamiento para Comedores Comunitarios Zapopan	Adquisición de equipamiento para los Comedores Comunitarios Zapopan	500,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Compra de enseres para el equipamiento de los seis Comedores Comunitarios Zapopan con la finalidad de optimizar la preparación de los alimentos.
567	5000	Herramientas y Máquinas Herramienta	Compra de máquinas para pintar	Pintemos Zapopan	250,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Para llevar a cabo el proyecto Pintemos Zapopan, el cual contempla la pintura de murales artísticos en las colonias del Municipio de Zapopan y con ello contribuir a la mejora de la imagen de las colonias del Municipio.
589	5000	Otros bienes inmuebles	Indemnización por declaratoria de Zona de Emergencia en la Colonia La Martirica.	Pago por inmueble en la colonia La Martirica	380,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Programas Sociales Municipales	Según el punto 4.23 del Punto de Acuerdo, (Expediente 159/16), Dictamen de Obvia y Urgente Resolución, mediante el cual se autoriza el pago a los 39 (diecinueve) afectados damnificados de indemnización, resultado de las inundaciones del año 2011 en la zona de emergencia de la Colonia La Martirica, del Acta de Sesión Ordinaria del Ayuntamiento celebrada el 25 de Octubre del 2016.
111	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Insumos de papelería	Insumos de papelería	900,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Compra de insumos de papelería para abastecer las necesidades administrativas de las áreas.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	licencias para equipos de computo	licencias de software para equipos de computo	25,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Compra de las licencias para el funcionamiento de los equipos de computo
417	4000	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	Modelo Dual	Modelo dual	300,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Se prevé llevar a cabo 4 capacitaciones duales en conjunto con industria para generar más empleos en el municipio.
417	4000	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	Movilidad empresarial	Movilidad empresarial	300,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Se pretende fomentar el uso de bicicletas y disminuir el uso de vehículos, los primeros acercamientos y convocatorias son con empresas y su personal, la cual se les ofrece un subsidio para comprar una bicicleta.
417	4000	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	Zapopan Bilingüe	Zapopan Bilingüe	500,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Según estudio, el nivel de inglés del 65.4% de los mexicanos que realizaron dicho test se concentra en los niveles básicos y el primer nivel intermedio [niveles A2 y B1], es decir que son capaces de entender puntos principales de textos y conversacionales, así como hablar de temas que le son familiares pero aún no se pueden expresar con fluidez. Es por eso que becas que capaciten a los jóvenes zapopanos en el idioma inglés desde cero hasta un nivel intermedio-avanzado beneficiaría sus posibilidades tanto laborales como educativas, y complementaría la educación que reciben los estudiantes.
417	4000	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	Zapopan Rural	Zapopan Rural	300,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Incentivar y fomentar el desarrollo económico de las zonas rurales de Zapopan a través de la creación de rutas turísticas que le permitan a las y los habitantes de esta zona diversificar sus actividades productivas y sus ingresos. -Rehabilitar los senderos rurales para convertirlos en rutas turísticas -Instalar señalética turística en los senderos turísticos de las zonas rurales intervinidas -Incrementar las atracciones turísticas del municipio -Promover el ecoturismo en Zapopan -Incrementar la derrama económica en cada una de las localidades intervenidas así como la generación de empleos



417	4000	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	Zap Academy	Zap Academy	300,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Programa con dos modalidades de apoyo para capacitaciones especializadas en materia de tecnologías con la finalidad de generar más empleos dignos, se prevé apoyar al menos 4 4 empresas y organizar un programa de capacitación intensiva para 150 personas.
417	4000	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	Empleo Zapopan	Empleo Zapopan	800,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Contamos con una plataforma que requiere mantenimiento anual, se realizan ferias de empleo para lograr una mayor vinculación.
417	4000	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	Proyectos Estratégicos deportivos	Proyectos Estratégicos deportivos	1,300,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Vinculación deportiva a nivel local, nacional e internacional con la finalidad de incentivar al Municipio como destino turístico, así como fomentar el deporte, reconstruir el tejido social a través de actividades deportivas y aumento de diárama económica.
417	4000	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	Incubarte	Incubadora de industrias creativas	1,500,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Incubarte Este programa es una incubadora de industrias creativas, estas son: Cine, moda, animación, videojuegos y juegos de mesa.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipos de computo	Equipos de computo	100,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Promoción Económica	Compra de equipos de computo para las actividades laborales del personal de la Dirección.
248	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	Reparaciones en general del Andador 20 de Noviembre.	Proyectos de Rehabilitación de Puntos Turísticos	200,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Mantener en buenas condiciones los elementos que integran el Andador 20 de Noviembre (Muebles, iluminación, fuentes, mobiliario (no alumbrado) etc.
317	3000	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	Pago de servicios por el Hosting WEB (Hospedaje) y Renovación de Dominio ZapopanTravel.com y VisitZapopan.com.	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	8,000.00	Enero	-	X	Enero Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Servicio indispensable para mantener el Dominio y hospedaje de la Página WEB
325	3000	Arrendamiento de Equipo de transporte	Renta de grua hidráulica	Proyectos de Rehabilitación de Puntos Turísticos	5,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Se prevé el movimiento por Conclusión de la estancia Escultura Monumental "Cabeza Vainilla"
334	3000	Servicios de capacitación	Ejecución del Distintivo I (inclusión)	Prestadores de servicios turísticos	400,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	La implementación del Distintivo I (Inclusión) requiere de contar con instructores para desarrollar a los prestadores de servicios turísticos en los temas de: Discapacidad, diversidad sexual, pueblos originarios y conoce Zapopan
351	3000	Conservación y Mantenimiento menor de inmuebles.	Mantenimiento Iluminación Centro Histórico y Videomapping	Proyectos de Rehabilitación de Puntos Turísticos	400,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo Videomapping, Iluminación Basílica, Plaza de las Américas, Juan Pablo II, Templo de San Pablo Apostol y Presidencia.
352	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Reemplazo de sombrillas para restaurantes en el Andador 20 de Noviembre	Proyectos de Rehabilitación de Puntos Turísticos	300,000.00	Abril	-	X	Abril - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Mantenimiento de las sombrillas ubicadas en los restaurantes del andador, cambio de lonas.
361	3000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	Campaña Marca Ciudad Zapopan Travel	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	2,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	3er etapa de la promoción de la marca ciudad YO AMO ZAPOPAN y Zapopan Travel.
363	3000	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Recubrimiento con imagen institucional para los 3 autobuses turísticos.	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	150,000.00	Febrero	-	X	Febrero - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	El branding (imagen institucional) se requiere cambiar porque ya está muy dañado.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Equinoccio de Primavera 2024	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	150,000.00	Marzo	-	X	Marzo a Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Conservación de la zona arqueológica, así como llevar actividades culturales a los espacios públicos.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Maratón de lectura (FIL)	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	150,000.00	Abril	-	X	Abril - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Participación en la promoción de Lectura, día mundial del libro.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Turismo de Naturaleza	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	210,000.00	Febrero	-	X	Febrero - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Implementación de desarrollo de prestadores de servicios para turismo de naturaleza.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Verbenas e Inauguración Enc. Int. Del Mariachi (Renta de Sillas, baños, boletos, refrigerio)	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	220,000.00	Mayo	-	X	Mayo - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Llevar la música tradicional a pobladores turistas y visitantes, así como promocionar los lugares donde se llevan a cabo los eventos.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Aniversario repoblamiento de Zapopan	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	250,000.00	Junio	-	X	Junio - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Festejo del Repoblamiento de Zapopan.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Día Internacional del Turismo	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	275,000.00	Junio	-	X	Junio - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Estrechar relaciones con promotores turísticos.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Manos Artesanas	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	100,000.00	Enero	-	X	Enero a Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Gestión de espacios en plazas comerciales de artesanos para impulsar la economía.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Diseño, decoración y montaje árbol de navidad y nacimiento navideño	Proyectos de Rehabilitación de Puntos Turísticos	450,000.00	Junio	-	X	Junio - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Decoración Navideña de los Arcos de Ingreso y Plaza Cautillos.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Andar en Zapopan (Activaciones Andador 20 de Noviembre)	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	350,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Ordenar actividades culturales y sociales en el andador, que sean un atractivo turístico y de visitantes locales.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Festival gastronómico 1.- Zapopan y sus tradiciones	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	500,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Actividades de promoción turística en el centro histórico enfocadas a incrementar la derrama económica de los comercios y restaurantes.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Festival gastronómico 2.- Zapopan Grill	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	500,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Actividades de promoción turística en el centro histórico enfocadas a incrementar la derrama económica de los comercios y restaurantes.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Festival gastronómico 3.- Día de Muertos 2024	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	500,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Actividades de promoción turística en el centro histórico enfocadas a incrementar la derrama económica de los comercios y restaurantes.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Decoración del Andador 20 de Nov. [2 Decoraciones]	Proyectos de Rehabilitación de Puntos Turísticos	700,000.00	Marzo	-	X	Marzo - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Promoción del turismo en la zona Centro de Zapopan.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Eventos Varios 2023 (promoción turística)	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	1,500,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Eventos varios para promoción turística, los cuales no pueden ser planeados.
383	3000	Congresos y convenciones	Compra de Gafetes	Ferias y Eventos (Internacionales y Nacionales) con presencia del Municipio	20,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Dirección de Turismo y Centro Histórico	Registro - Inscripción para participar en tianguis turístico 2024 con Sede en Acapulco, Guerrero.
336	3000	Servicio de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de formas valoradas	Dirección de Padrón y Licencias	350,000.00	Enero	-	X	Enero - Septiembre	Unidad de Licencias	Proporcionar a los usuarios las herramientas necesarias, para poder brindar el mayor espacio posible a la ciudadanía.
211	2000	Materiales, bienes y equipos menores de oficina.	Paperería	Paperería para Licitaciones	200,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Despacho de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Compra de insumos de paperería para el funcionamiento del Despacho de la Coordinación.
339	3000	Servicios Profesionales, científicos y técnicos integrales.	Proyectos especiales de la Coordinación.	Planeación y Seguimiento del Desarrollo Municipal	5,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Despacho de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Proyectos de Seguimiento de Ordenamiento del Territorio, Planes parciales y PMDU, Estudios de Geomatica y Capas de Información
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Atención a Reuniones y Eventos de la Coordinación así como las Direcciones que la integran	Planeación y Seguimiento del Desarrollo Municipal	300,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Despacho de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Compra de alimentos que se ofrecen en reuniones y eventos de la Coordinación así como las Direcciones que la integran
211	2000	Materiales, Bienes y Equipos menores de oficina	Paperería	Paperería para el ejercicio Administrativo de la Dirección.	50,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Planeación para el Desarrollo de la Ciudad	Compra de insumos de paperería para el funcionamiento de las diferentes unidades de la Dirección.
215	2000	Material impreso e Información Digital	Impresión de stickers, folletos, banners, libretas y plumas	Operatividad de la Dirección	50,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Planeación para el Desarrollo de la Ciudad	Impresión de artículos promocionales del programa "Tu voz Construye" que se desarrolla en las Colonias; donde se realizó obra en el ejercicio fiscal anterior; con el propósito de generar un indicador de satisfacción respecto a la obra entregada; además de artículos promocionales para las sesiones del Comité de Infraestructura Social y COPLADEMUN.
382	3000	Gastos de orden Social y Cultural	Servicio integral para renta de mobiliario y alimentos.	Operatividad de la Dirección	70,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Planeación para el Desarrollo de la Ciudad	Renta de mobiliario y servicio de alimentos para realizar las sesiones del Comité de Infraestructura Social y COPLADEMUN, en este último, se estima la participación de al menos 100 personas con representación ante el Sistema Municipal de Planeación Participativa.
211	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	Paperería	Dirección de Ordenamiento del Territorio	150,000.00	Marzo	-	X	Marzo a 30 de Agosto 2024	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Material de paperería para el desarrollo de Proyectos y Trámites de la Dirección.
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Rollo de Papel para Plotter	Unidad de Vocación y Ordenamiento Territorial	36,000.00	Marzo	-	X	Marzo a 30 de Agosto 2024	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Presentación de Planes Parciales de Desarrollo Municipal
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Tinta Zebra	Altas y actualizaciones de Directores Responsables	32,000.00	Marzo	-	X	Marzo a 30 de Agosto 2024	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Actualización y altas de Directores Responsables.
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Tarjetas PVC	Altas y actualizaciones de Directores Responsables	11,000.00	Marzo	-	X	Marzo a 30 de Agosto 2024	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Actualización y altas de Directores Responsables.
214	2000	Materiales, útiles y equipos menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Toner (tinta) para plotter	Unidad de Vocación y Ordenamiento Territorial	111,000.00	Marzo	-	X	Marzo a 30 de Agosto 2024	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Material para equipo de reproducción de Planes Parciales de Desarrollo, así como planos de diversos Trámites de la Dirección.
294	2000	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores de equipo de cómputo.	Cabezales	Unidad de Vocación y Ordenamiento Territorial	27,000.00	Marzo	-	X	Marzo a 30 de Agosto 2024	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Accesorios del equipo de reproducción de Planes Parciales de Desarrollo, así como planos de diversos Trámites de la Dirección.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Software Arcgis	Unidad de Vocación y Ordenamiento Territorial	299,000.00	Marzo	-	X	Marzo a 30 de Agosto 2024	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Programa para editar y gestionar descripción geográfica, crea, edita y asegura calidad de datos, establece integridad espacial mediante relaciones topológicas entre entidades geográficas.
336	3000	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Formas Valoradas y Carpetas de Trámites.	Unidad de Administración y Gestión Urbana	300,000.00	Marzo	-	X	Marzo a 30 de Agosto 2024	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Formatos para la emisión de los diferentes trámites que emiten las diferentes áreas de la Dirección y carpetas de los diversos trámites.
211	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Paperería	Impresión técnica	150,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 Agosto 2024	Dirección de Permisos y Licencias de Construcción	Compra de insumos de paperería para el funcionamiento de los diferentes departamentos de esta Dirección.
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Rolls para plotter	Impresión y reproducción	12,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 Agosto 2024	Dirección de Permisos y Licencias de Construcción	Compra de rolls para plotter de impresión de planos.
214	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Toner	Toner para equipo de plotter para impresiones a color	55,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 Agosto 2024	Dirección de Permisos y Licencias de Construcción	Impresión de planos que se realizan en las distintas áreas de la Dirección
294	2000	Refacciones, accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Cabezal	Refacciones para plotter	20,000.00	Marzo	-	X	Marzo a 30 Agosto 2024	Dirección de Permisos y Licencias de Construcción	Compra de cabezal, para las impresiones de plotter de esta Dirección.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Papel seguridad y carpetas impresas	Servicio de apoyo administrativo	500,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Permisos y Licencias de Construcción	Compra de papel seguridad con marcas de agua y logos municipales para los diferentes trámites que se manejan dentro de la Dirección de Permisos y Licencias de Construcción. Carpetas impresas con logos del Municipio y de la Dirección para los diferentes trámites con su respectivo color.
353	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento para plotter	Servicio para equipo de plotter	20,000.00	Marzo	-	X	Marzo a 30 Agosto 2024	Dirección de Permisos y Licencias de Construcción	Se requiere mantenimiento dos veces al año para el buen funcionamiento del mismo
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Carrillo transportador y trituradora de papel	Traslado y eliminación de documentos	25,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 Agosto 2024	Dirección de Permisos y Licencias de Construcción	Se necesita para transportar los documentos entre planta baja y piso 3, así como al archivo de la Dirección ubicado en el sótano 2. La trituradora se requiere para la eliminación de los documentos que no son necesarios en el archivo.
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias informáticas de AutoCAD LT	Licencias informáticas	125,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 Agosto 2024	Dirección de Permisos y Licencias de Construcción	Compra de licencias de AutoCAD LT para la revisión de los documentos y planos digitales que se aportan dentro de los trámites que lleva esta Dirección.
211	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Artículos de paperería	Servicios Administrativos de la Dirección de Protección Animal	50,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Protección Animal	Material de paperería para labores administrativas de las distintas áreas de la Dirección.

214	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Cartucho para impresora	Servicios Administrativos de la Dirección de Protección Animal	5,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Toner para impresora de maquina de credenciales para registro de mascotas
215	2000	Material impreso e información digital	Formatos oficiales	Servicios Administrativos de la Dirección de Protección Animal	20,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Formatos de cirugía, rescates de fauna, observación de agresivos, entre otros formatos internos.
216	2000	Material de limpieza	Jabon, cloro, papel sanitario etc.	Servicios Administrativos de la Dirección de Protección Animal	120,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Material de limpieza para aseo de jaulas de perros y gatos, así como en recintos de animales de fauna silvestre u limpieza en general de las instalaciones de la UMA Villa Fantasia y CISAZ.
217	2000	Materiales y útiles de enseñanza	Artículos para manualidades, diamantina pegamento ect.	Platicas de Sensibilización de Tenencia Responsable	15,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Material para cursos para area de Educacion en cursos de verano
222	2000	Productos alimenticios para animales	Fruta, verdura, carne y pollo	Atención Médica, Alimentación de Animales en Resguardo	2,000,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Alimento para los animales de Villa Fantasia y perros y gatos del CISAZ.
223	2000	Utensilios para el servicio de alimentación	cuchillos, charolas y demas	Atención Médica, Alimentación de Animales en Resguardo	15,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Cuchillos, Charolas y demas articulos para servir alimentos
246	2000	Material eléctrico y electrónico	focos y extensiones	Campaña de Esterilización	2,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Focos y Extensiones para las unidades móviles que brindan servicios de salud animal en las colonias de municipio.
247	2000	Artículos metálicos para la construcción	hojas de acero y soldadura	Atención a Reportes de Fauna Domestica	15,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Materiales de acero para area de Unidad Operativa para adaptación de jaulas en las unidades de rescate
253	2000	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicamento veterinario	Campaña de Esterilización	2,500,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Medicamento, necesario para atención medica en los servicios de salud animal y villa fantasia. Atención en campaña de cirugía de perros y gatos
254	2000	Materiales, accesorios y suministros médicos	Sutura, instrumental quirurgico	Campaña de Esterilización	1,000,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Insumos medicos, como suturas, algodón , dreses, guantes, jeringas y demas materiales de cirugía, así como instrumental quirurgico.
255	2000	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	tinturas, tubos de ensayo, cubre objetos	Atención Médica Veterinaria	800,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Material de laboratorio, para realizar analisis de animales en CISAZ y UMA Villa Fantasia.
256	2000	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	bolsa amarilla y roja para residuos y demas articulos de plastico	Aplicación de Eutanacias	121,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Bolsas amarilla y roja para los cadaveres de animales que se incineran en el CISAZ, así como botes para serpientes y otras especies.
259	2000	Otros productos químicos	químicos reveladores de analisis	Atención Médica Veterinaria	20,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Químicos para laboratorio, en revelación de analisis clinicos
271	2000	Vestuario y uniformes	pantalones, camisas, chalecos y demas prendas	Servicios Administrativos de la Dirección de Protección Animal	200,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Uniformes para el personal operativo de las distintas areas de la Dirección
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	botas, fajas, lentes, guantes	Servicios Administrativos de la Dirección de Protección Animal	100,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Equipo de seguridad para el personal operativo de las distintas areas de la Dirección
274	2000	Productos textiles	soga de enequen	Atención a Emergencias de Captura y Reinserción de Animales Silvestres y Fauna Domestica	2,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Soga Villa Fantasia, para elaboración de recintos de monos en la UMA Villa Fantasia
281	2000	Herramientas menores	pálas, picos, pinzas y demas herramienta	Atención a Emergencias de Captura y Reinserción de Animales Silvestres y Fauna Domestica	50,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Herramientas en general para mantenimiento de las áreas de Villa Fantasia
292	2000	Refacciones y accesorios menores de edificios	candados	Atención a Emergencias de Captura y Reinserción de Animales Silvestres y Fauna Domestica	3,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Candados para las jaulas de Villa Fantasia
296	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	polipasto	Atención a Emergencias de Captura y Reinserción de Animales Silvestres y Fauna Domestica	30,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Polipasto para arrastre de animales en rescate de la Unidad Operativa
334	3000	Servicios de capacitación	cursos de manejo de fauna silvestre	Servicios Administrativos de la Dirección de Protección Animal	20,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Capacitación de manejo de fauna silvestre a los médicos veterinarios
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	mantenimiento de horno y crematorio, y camaras frías	Manejo de Residuos Patologicos	120,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Mantenimiento camara fría, horno incinerador de los animales que se incineran en el Departamento de Guardia y Custodia
358	3000	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Recolección de cadaveres de animales	Manejo de Residuos Patologicos	500,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Recolección de residuos de los cadaveres de perros y gatos del departamento de Guardia y Custodia
511	5000	Muebles de oficina y estantería	Anaqueles archiveros, escritorio	Servicios Administrativos de la Dirección de Protección Animal	30,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Anaqueles, archiveros, escritorios para acomodo de archivo y papelería
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Computadoras e impresora para almacen	Atención Médica Veterinaria	15,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Computadora e impresora para control de almacen
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Congelador, balanza digitales	Atención a Emergencias de Captura y Reinserción de Animales Silvestres y Fauna Domestica	40,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Balanza digital para animales de fauna silvestre , refrigeradores y congelador para almacenar alimentos de animales y congelador para cadaveres de animales con expediente de fiscalia.
529	5000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bocina y microfono	Platicas de Sensibilización de Tenencia Responsable	20,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Bocina, usb para atender eventos de platicas de tenencia responsable.
531	5000	Equipo médico y de laboratorio	Equipo medico, mesas de cirugía y aparatos para analisis	Alimentación Médica, Alimentación de Animales a Resguardo.	300,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Equipo medico para equipamiento de Clínicas de Salud Animal.
567	5000	Herramientas y máquinas-herramienta	Sopladora, aspiradora y winch	Servicios Administrativos de la Dirección de Protección Animal	35,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Proteccion Animal	Sopladora, taleros, cortadora para mantenimiento de las areas de CISAZ.

569	5000	Otros equipos	Jaulas y kennels	Atención a Emergencias de Captura y Reintención de Animales Silvestres y Fauna Doméstica	1,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Protección Animal	Jaulas, jaulas tramperas y kennels requeridas para el traslado de animales de fauna silvestre y fauna doméstica.
211	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Paperería general	Cumplimiento de Proyecto de la Dirección de Medio Ambiente	48,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Insumos necesarios para el cumplimiento de los proyectos de las actividades administrativas y operativas de las Unidades de esta Dirección de Medio Ambiente.
214	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	USB, disco DVD, cables conectores	Programa gestión Sustentable de Ladrilleras, Programa de Educación Ambiental, Evaluación en Materiales de Impacto Ambiental, Actividades administrativas de las Unidades que integran la Dirección de Medio Ambiente	7,400.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Insumos necesarios para el cumplimiento de los proyectos y la elaboración de las actividades administrativas y operativas de las Unidades de esta Dirección de Medio Ambiente.
233	2000	Productos de papel, cartón e impresiones adquiridos como materia prima	Bolsas de papel kart/estruza	Programa de Educación Ambiental	2,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Insumos necesarios para el cumplimiento de las Actividades Didácticas para el Programa de Educación Ambiental
246	2000	Material eléctrico y electrónico	Juego de cables para pasar corriente a vehículo	Mantenimiento de Vehículos	2,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Revisión de unidades vehiculares dentro del área operativo y agilizar las actividades.
247	2000	Artículos metálicos para la construcción	Clavos, Alambre, malla de acero	Composteros Comunitarios	2,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Armar, reparar, reforzamiento de partes y elaboración de cerridos para los compostos comunitarios
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Cautines para soldar	Programa de Educación Ambiental	2,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Realización de actividades didácticas en la elaboración de macetas
252	2000	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	Fertilizantes, pesticidas	Viveros Medio Ambiente	2,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Químicos para la germinación, desarrollo óptimo de las plantas y semillas que serán utilizadas en el Programa de Reforestación
254	2000	Materiales, accesorios y suministros médicos	Vendas, gasas y guantes	Programa gestión sustentable de Ladrilleras	2,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Equipo para capacitación en material de Protección Civil, para el Programa de Gestión Sustentable de Ladrilleras
256	2000	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Malla sombra, cilindros, bolsas para planta	Composteros Comunitarios, Programa de Educación Ambiental y Viveros Medio Ambiente	330,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Medio Ambiente	Material necesario para debido crecimiento del arbolado que será utilizado en el programa de Reforestación, así como el cuidado con la presencia de lombrizas en los compostos y material necesario para cumplir con las actividades del Programa de Educación Ambiental
259	2000	Otros productos químicos	Vinagre blanco	Programa de Educación Ambiental	2,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Material necesario para cumplir con las actividades del Programa de Educación Ambiental
291	2000	Herramientas menores	Martillo, caja de herramientas surtidas, potenciómetro	Composteros Comunitarios, Puntos Limpios de Contenedores Clasificados y Verificación Ambiental	3,800.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Armar, reparar, reforzar compostos comunitarios, jaulas, contenedores y verificar el parámetro de contaminación en aguas residuales que se vierten en el drenaje o alcantarillado cumpliendo con la Norma Oficial Mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996
293	2000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Megáfono	Programa de Educación Ambiental	2,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Necesario para cumplir con las actividades del Programa de Educación Ambiental
294	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnología de la información	No brakes, mouse pad con soporte ergonómico de gel	Evaluación en Materia de Impacto Ambiental	80,000.00	marzo	-	X	Marzo a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Soporte eléctrico al equipo informático ante los constantes cortes de energía y variación de voltaje
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Vitulos auto adheribles, lonas cartelas, folletos, formatos	Puntos Limpios de Contenedores Clasificados, Composteros Comunitarios, Acopios de Residuos, Educación Ambiental, Verificación Ambiental	35,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Medio Ambiente	Colocación de impresiones en contenedores, entrega de información en capacitaciones y programas, en la realización de las actividades del Programa de Educación Ambiental y complemento de las actividades administrativas y operativas de las Unidades de esta Dirección.
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Calibración del Sonómetro	Verificación Ambiental	16,000.00	mayo	-	X	Mayo a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Calibración del calibrador y sonómetros en cumplimiento a la Norma Oficial Mexicana NOM-081-SEMARNAT-1994
511	5000	Muebles de oficina y estantería	Librero y sillón ejecutivo	Cumplimiento de Proyecto de la Dirección de Medio Ambiente	35,000.00	Mayo	-	X	Mayo a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Para almacenamiento de documentación generada en el Área, cambio por deterioro
515	5000	Equipo de computo y de tecnologías de la información	Teléfono inalámbrico, disco duro de 1 TB, Plotter, impresoras portátiles	Evaluación de Impacto Ambiental	100,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Soporte eléctrico al equipo informático ante los constantes cortes de energía y variación de voltaje, así como impresión de mapas, planos, fotografías en gran formato para la evaluación en material de Impacto ambiental, Educación Ambiental
521	5000	Equipos y aparatos audiovisuales	Proyector de tiro corto	Educación Ambiental, Composteros Comunitarios, Acopios de Residuos	22,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Realización de capacitaciones de todas las Unidades que conforman esta Dirección de Medio Ambiente
561	5000	Maquinaria y equipo agropecuario	Mochilas aspersor	Puntos Limpios soterrados	10,000.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Limpieza, mantenimiento y fumigación de contenedores para evitar fauna nociva.
565	5000	Equipo de comunicación y telecomunicación	GPS, Radios de banda corta	Evaluación en Materia de Impacto Ambiental	12,700.00	febrero	-	X	Febrero a 31 de Agosto de 2024	Dirección de Medio Ambiente	Adecuado geo posicionamiento de las verificación a ladrilleras y comunicación constante y efectiva entre los equipos de trabajo.
211	2000	Materiales, bienes y equipos menores de oficina	Paperería	Atención a inconformidades sobre infracciones	80,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 de agosto de 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Compra de artículos de papelería y oficina necesarios para llevar a cabo trabajos administrativos propios de la Dirección
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Papel para plotter	Dictámenes autorizaciones técnicas y vistos buenos sobre tránsito e infraestructura vial	20,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 de agosto de 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Rolls de papel para el plotter nuevo (se desconoce modelo ya que aún no llega)
214	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Cartuchos de tinta para plotter	Dictámenes autorizaciones técnicas y vistos buenos sobre tránsito e infraestructura vial	50,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 de agosto de 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Cartuchos de tinta requeridos para la impresión de proyectos de infraestructura vial elaborados por los equipos técnicos.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the table, including a large signature and several initials.

Handwritten signature in red ink at the bottom right corner of the page.

215	2000	Material impreso e información digital	Señalamiento vertical	Proyectos de señalización vertical	1,000,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Reconociendo la importancia de una infraestructura vial adecuada y segura, nos hemos propuesto cubrir la mayor cantidad de peticiones posibles y mejorar las condiciones de señalización en nuestras localidades, con el objetivo de garantizar un entorno más seguro para todos los modos de transporte. Como parte de la administración 2021-2024 contamos con un resago importante de atención a peticiones ciudadanas dentro del municipio que requieren una atención prioritaria en términos de señalización vial. Nuestro objetivo es mejorar la operación y seguridad vial en estas colonias, brindando una infraestructura adecuada que contribuya a reducir los riesgos de accidentes y mejorar la calidad de vida de los residentes.
247	2000	Artículos metálicos para la construcción	Ciclopuertos, boyas, parklets, macetonas, bolardos y bancas	Infraestructura ciclista y elementos para su seguridad	700,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Ciclopuertos Con el objetivo de atender esta necesidad y brindar un entorno seguro para los usuarios ciclistas, requerimos de más mobiliario urbano en forma de ciclopuertos. Estos ciclopuertos estarían ubicados estratégicamente en equipamientos municipales como Unidades Deportivas, Centros Culturales y Dependencias Públicas, con el propósito de dotar de elementos de seguridad a los usuarios ciclistas que lleguen a estos lugares, evitando así posibles robos. Además, esta iniciativa también busca fomentar el uso de la bicicleta entre la población en general y está contemplado como un objetivo dentro del Plan Municipal de Desarrollo. Parklets Durante los estudios realizados para la identificación de ubicaciones adecuadas para la instalación de Parklets, hemos reconocido la creciente necesidad de contar con un mayor número de estos espacios en diversos equipamientos institucionales, escolares y municipales. Estos Parklets, que son extensiones de aceras que brindan áreas de descanso y recreación para los habitantes, contribuyen a mejorar la calidad de vida en nuestra ciudad y promover una convivencia más activa y saludable. El incremento de Parklets nos permitirá atender una mayor cantidad de equipamientos, ofreciendo a sus usuarios y visitantes espacios públicos agradables y seguros donde puedan disfrutar de actividades al aire libre. Además, la implementación de Parklets fomenta la movilidad sostenible y la creación de entornos más amigables para los peatones, ciclistas y otros usuarios de las calles.
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	pintura trafico color amarillo (30 cubetas) pintura trafico color azul (15 cubetas) pintura trafico color blanco (30 cubetas) pintura trafico color gris (30 cubetas) pintura trafico color negro (10 cubetas) Pintura en sprite color negro (30) Cils polvo para tiralíneas color blanco (10 cajas) Felpas para balizamiento de 9" y 4"	Banquetas libres	150,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Compra de pintura tráfico y suministros para realizar trabajos de señalización en cruces, guarniciones, infraestructura ciclista y balizamiento de espacios exclusivos, atendiendo peticiones por parte de la ciudadanía.
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Infraestructura ciclista (Pintura termoplástica y pintura de tráfico)	Infraestructura ciclista y elementos para su seguridad	650,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	La implementación de dispositivos para infraestructura ciclista es fundamental para fomentar el uso seguro y eficiente de la bicicleta como modo de transporte. Estos dispositivos contribuyen a crear un ambiente favorable para los usuarios de bicicletas, brindándoles la seguridad y comodidad necesarias para desplazarse de manera fluida por las vías públicas. Asimismo, estos dispositivos promueven seguridad en la interacción entre los diferentes modos de transporte, lo que ayuda a reducir los conflictos y accidentes entre ciclistas y vehículos motorizados. La implementación de esta infraestructura ciclista es una inversión en la movilidad sostenible y el bienestar de la comunidad, alentando el uso de la bicicleta como una opción viable y segura para el transporte diario, y contribuyendo a la reducción de la congestión vehicular y las emisiones de carbono en nuestras ciudades.
251	2000	Productos químicos básicos	Thinex tipo americano para pintura tráfico (bidón 20 lts) - 50 piezas	Banquetas libres	40,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 de agosto de 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Necesario para limpiar superficies y herramientas que se utilizan en el balizamiento
256	2000	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Infraestructura ciclista (bolardos abatibles, quesadillas plásticas y vialtones)	Instalación de infraestructura ciclista y elementos para su seguridad	1,743,600.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	La implementación de dispositivos para infraestructura ciclista es fundamental para fomentar el uso seguro y eficiente de la bicicleta como modo de transporte. Estos dispositivos contribuyen a crear un ambiente favorable para los usuarios de bicicletas, brindándoles la seguridad y comodidad necesarias para desplazarse de manera fluida por las vías públicas. Asimismo, estos dispositivos promueven seguridad en la interacción entre los diferentes modos de transporte, lo que ayuda a reducir los conflictos y accidentes entre ciclistas y vehículos motorizados. La implementación de esta infraestructura ciclista es una inversión en la movilidad sostenible y el bienestar de la comunidad, alentando el uso de la bicicleta como una opción viable y segura para el transporte diario, y contribuyendo a la reducción de la congestión vehicular y las emisiones de carbono en nuestras ciudades.
271	2000	Vestuario y Uniformes	Chalecos/gorras/camisas/Overol/ Educativa/Luchadores	Banquetas libres	230,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 de agosto de 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Camisas y chalecos tipo uniforme para identificación oficial en recorridos de trabajo, supervisiones y atención a la ciudadanía en oficina, así como supervisiones de obra en campo.
272	2000	Prendas de seguridad	Lentes de seguridad Fajas Impermeables Guantes de Nylon	Banquetas libres	80,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 de agosto de 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Prendas de protección y seguridad para el personal que trabaja en campo y que realizan actividades de retiro de objetos en la vía pública, trabajos de balizamiento, colocación y retiro de señales etc.
291	2000	Herramientas menores	3 juegos de herramientas para mantenimiento de bicicletas	Bicic escuela	10,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Realizar mantenimientos continuos a las bicicletas con el fin de que éstas permanezcan en las mejores condiciones
291	2000	Herramientas menores	Manerales de jaula 9" y 4", extensiones para maneral, tiralíneas	Banquetas libres	14,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Herramientas menores de trabajo para realizar las actividades propias de los proyectos Retiro de objetos de la vía pública y banquetas libres.
293	2000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Rampas de madera, topes de caucho.	Bicic escuela	10,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Material para hacer los circuitos para bicicleta más dinámicos, además de poseer los insumos auxiliares para que las sesiones se impartan con mayor solvencia.

[Handwritten signature]

293	2000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Baterías portátiles: Pilas Adata Power Batería portátil PFD0000CD de carga rápida de celulares (30 piezas)	Banquetas libres	12,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Baterías portátiles indispensables para la duración de la batería de los aparatos celulares que se utilizan para realizar las infracciones.
294	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	No breaks (12)	Infraestructura ciclista y elementos para su seguridad	50,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	La compra de no breaks es esencial para asegurar la continuidad y protección de los equipos electrónicos ante cortes de energía o fluctuaciones en el suministro eléctrico. Estos dispositivos brindan respaldo inmediato y permiten apagar los equipos de manera segura, evitando pérdida de datos y daños a los dispositivos. Su adquisición garantiza la operatividad ininterrumpida de sistemas críticos y proporciona tranquilidad frente a eventos imprevistos en el suministro eléctrico.
294	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	- Bocinas (3) - Cámaras para computadora (10) - Diademas con micrófono (20) - Teclados (10) - Mouse (15)	Atención a inconformidades sobre infracciones	45,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Artículos necesarios para llevar a cabo videoconferencias y juntas de manera virtual.
296	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones para bicicletas (llantas, cámaras, chichotes de freno, aceite, baleros, etc).	Campañas de Educación Vial	50,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 de agosto de 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Las refacciones de las bicicletas tienen el fin de que éstas se mantengan en estado óptimo para que la realización de Biciescuela se dé sin contratiempos.
298	2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Discos abrasivo p/corte acero inoxidable (50 piezas) Disco de corte 7/8" para madera (30 piezas) Disco de corte 1 1/4" para piedra (30 piezas)	Retiro de objetos de la vía pública o Banquetas libres	13,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 de agosto de 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Discos de repuesto para la miniserradora necesarios para cortar objetos que se retiran de la vía pública
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación de licencias	Instalación de infraestructura ciclista y elementos para su seguridad	160,000.00	Enero	-	X	Enero a 30 de agosto de 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>La renovación de estas licencias es esencial para continuar impulsando nuestros proyectos de movilidad y transporte con la eficiencia y calidad que nos caracteriza.</p> <p>Continuidad operativa: La renovación de las licencias nos asegura la continuidad operativa y el acceso a las herramientas esenciales para nuestro trabajo diario. Al contar con licencias actualizadas, podemos evitar interrupciones en nuestros proyectos y asegurar que nuestros equipos puedan seguir trabajando de manera eficiente.</p> <p>Actualización y soporte técnico: Con la renovación de las licencias, podemos acceder a las últimas versiones de los softwares, lo que nos permitirá aprovechar las últimas mejoras y funcionalidades. Además, al mantener nuestras licencias actualizadas, contamos con el respaldo del soporte técnico del proveedor, lo que nos brinda la seguridad de recibir asistencia en caso de cualquier eventualidad.</p> <p>Cumplimiento de normativas y estándares: La renovación de las licencias nos asegura que nuestras herramientas de diseño y planificación estén en conformidad con las normativas y estándares internacionales vigentes en el campo de la movilidad y el transporte. Esto nos permite mantener la calidad y coherencia en nuestros proyectos.</p> <p>Mejora en la comunicación y presentación: La renovación de las licencias nos permitirá seguir creando presentaciones visuales de alta calidad, lo que facilita la comunicación efectiva con diferentes actores y partes interesadas. Podemos presentar nuestras propuestas de manera más atractiva y comprensible, lo que contribuye a la aceptación y apoyo de nuestros proyectos.</p> <p>Continua innovación: Al renovar nuestras licencias, nos aseguramos de seguir a la vanguardia en términos de tecnología y herramientas disponibles en el mercado. Esto nos permite continuar innovando en nuestras estrategias y soluciones de movilidad.</p> <p>En resumen, la renovación de las licencias de software de CAD, planificación y otras herramientas</p>
334	3000	Servicios de capacitación	Servicios de capacitación y diplomados para personal de la Dirección	Análisis y planeación de movilidad	100,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>Capacitación en la utilización de las herramientas tecnológicas y software con las que cuenta la Dirección.</p> <p>Aumento de capacidades del equipo de trabajo para la resolución de problemas y enriquecimiento de las herramientas de planeación y proyección.</p> <p>PTV Visión. Software con el que cuenta la Dirección que permite generar simulaciones del sistema de movilidad, previendo implicaciones en su modificación a partir del análisis de la situación actual.</p> <p>Auditorías en Seguridad Vial del Instituto Mexicano del Transporte / Secretaría de Salud o similar.</p> <p>Conforme a la Ley de Movilidad, Seguridad Vial y Transportes el municipio tiene la atribución y responsabilidad de generar Auditorías en Seguridad Vial, para lo cual, personal, debe contar con certificación al respecto conforme a la misma Ley y la Ley General de Seguridad Vial.</p> <p>Aumento de herramientas teóricas y prácticas para la inclusión de la perspectiva de género y movilidad del cuidado en el desarrollo de políticas públicas, proyectos y estrategias en materia de movilidad.</p>
334	3000	Servicios de Capacitación	Servicio de capacitación para la elaboración de la metodología e indicadores que se utilizarán para llevar a cabo para llevar a cabo la simulación y pilotaje de la logística sustentable en la última milla.	Ciclogística	50,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Capacitaciones para monitoreo y ejecución de indicadores para los proyectos que tenemos de movilidad sustentable. Esto requiere generar métricas para medir el costo/beneficio de entrar a un programa de ciclogística. Se requiere apoyo para crear un esquema de inversión y retorno de inversión. Con estas capacitaciones se busca construir un proyecto redituable y sustentable en términos de movilidad empresarial y sustentable. Fortalecer este tipo de proyectos para nuestras métricas del Programa Municipal de Cambio Climático y las zonas de bajas emisiones que tenemos propuestas ejecutar en ciertas zonas del municipio.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Hojas de seguridad.	Dictámenes sobre el estudio de impacto al tránsito y/o auditorías de seguridad	30,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Hojas para la impresión de Dictámenes de Estudios de Impacto al Tránsito, Dictámenes de Ingresos y Salidas y/o de Integración a la Vialidad, Vistos Buenos y Opiniones Técnicas evitando la fabricación de documentación e incrementando la formalidad de los documentos oficiales de carácter regulatorios que emite la Dirección de Movilidad. Actualmente las Dependencias que emiten Dictámenes, como Ordenamiento del Territorio, Dirección de Permisos y Licencias de Construcción y Dirección de Obras Públicas, cuentan con ellas.

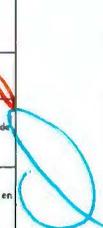
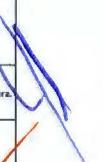
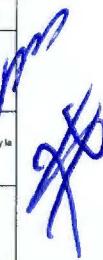
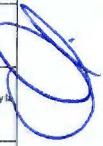
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Material impreso: - Material educativo de difusión para promoción de la movilidad activa como parte de las campañas de educación vial (por ejemplo, impresiones del mapa ciclista, material de difusión para talleres y actividades educativas y culturales). - Impresión del libro "Ir y venir: Historias en movimiento" (impresión de libros de relatos ilustrados)	Campañas de educación vial	300,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	El imprimir los libros de Ir y Venir, los Mapas Ciclistas, y las guías de educación sobre movilidad y seguridad vial, tiene el fin de entregar documentos tangibles, de tal forma que se logre una difusión con mayor impacto.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Formatos de impresión: - Arrastre de vehículos - Folios	Banquetas libres	60,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Contar un medio impreso que notifique al ciudadano de las faltas administrativas en las que incurre, así como realizar las notificaciones para el programa de autos abandonados en vía pública
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Luchadores Viales: 120 sesiones de representaciones de teatro	Luchadores viales	400,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	\$400,000.00 Garantizar la continuidad de las obras de teatro Luchadores Viales por medio de proporcionar el capital a la compañía de teatro. El capital es para los salarios de actores, vestuarios, pago a guionistas, y para cubrir todos los medios necesarios para la implementación de la obra de teatro.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Educavial (150 sesiones)	Campañas de educación vial	450,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Asegurar la implementación continua de sesiones de educación sobre movilidad y seguridad vial impartidas por especialistas en tales ramos.
352	3000	Instalación, reparació y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Instalación de pintura tráfico y termoplástica	Proyecto de señalización horizontal	300,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Instalación de pintura tráfico, base solvente y termoplástica para realizar trabajos de señalización en cruces, guarniciones y/o elementos de infraestructura ciclista. Así mismo se pretenden realizar adecuaciones en entornos urbanos que permitan modificar de manera positiva la percepción y goce del espacio público.
352	3000	Instalación, reparació y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Instalación de señalamiento vertical	Proyectos de señalización vertical	100,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Reconociendo la importancia de una infraestructura vial adecuada y segura, nos hemos propuesto cubrir la mayor cantidad de peticiones posibles y mejorar las condiciones de señalización en nuestras vialidades, con el objetivo de garantizar un entorno más seguro para todos los modos de transporte.
352	3000	Instalación, reparació y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Instalación de Infraestructura ciclista e Instalación de ciclopuntos, becas, parklets, macetones, bolardos y bancas	Instalación de infraestructura cista y elementos para su seguridad	800,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Como parte de la administración 2021-2024 contamos con un resago importante de atención a peticiones ciudadanas dentro del municipio que requieren una atención prioritaria en términos de señalización vial.
511	5000	Muebles de oficina y estantería	- Muebles archiveros (10) - Archivero lateral de 36" color negro (área operativa) - Anaqueles (50)	Atención a inconformidades sobre infracciones	100,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Nuestro objetivo es mejorar la operación y seguridad vial en estas colonias, brindando una infraestructura adecuada que contribuya a reducir los riesgos de accidentes y mejorar la calidad de vida de los residentes.
515	5000	Equipos de cómputo y tecnologías de la información	- Computadoras de escritorio (5) - Laptops (4)	Banquetas libres	152,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	\$152,000.00 Equipos de computo necesarios para el área de atención ciudadana para eficientar los trabajos de registro, búsqueda y captura de información y dar una mejor atención al ciudadano y con más rapidez.
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	- Horno de microondas (1) - Refrigerador (2 piezas)	Atención a inconformidades sobre infracciones	35,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	\$35,000.00 La jornada laboral de los colaboradores de la Dirección de Movilidad y Transporte de Zapopan, incluye espacio para consumir alimentos, en su mayoría traídos desde casa. Esta Dirección se encuentra fragmentada en distintos espacios dentro del edificio, así mismo los horarios suelen ser dentro del mismo periodo de tiempo, en el que XXX personas pretenden utilizar el microondas y refrigerador generando tiempos de espera prolongados, lo cual impacta de manera directa en la optimización del tiempo.
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	2 Pantallas TV Samsung 55 pulgadas 4K Ultra HD Smart TV LED UN55AU7000FXZX	Atención a inconformidades sobre infracciones	20,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Proyectar mapas, videos, y diseños de forma nítida con el fin de presentar proyectos a las Unidades de trabajo de forma clara y eficiente, por área de trabajo: Unidad de Gestión del Estacionamiento, Unidad de Gestión de la Movilidad Sustentable, Unidad de Planeación y Dictamen, Unidad de Educación y Cultura para la Movilidad, Unidad de Vinculación Estratégica y la Unidad Jurídica.
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	- Ventiladores para las oficinas del área operativa (8 piezas) - Despachadores de agua o dispensadores (2)	Banquetas Libres	20,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Actualmente la cantidad de agua natural no de abasto al número de personas de la oficina, por lo que es necesario otro despachador que logre satisfacer tal demanda.
523	5000	Cámaras fotográficas y de video	Dron - DJI MAVIC 3 PRO FLY MORE COMBO (DJI CR) - Cámara go pro hero 10 black - Cámara digital NIKON D5600	Campañas de educación vial	70,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Poseer una perspectiva en conjunto, de forma panorámica y nítida mediante la generación de tomas aéreas para realizar estudios previos y posteriores a la implementación de infraestructura, además de realizar videos, y trazar polígonos mediante imágenes de forma rápida y eficiente que permitan diagnosticar el estado de las calles en Zapopan, por ejemplo: Conteos ciclistas, peatonales y de vehículos, grabación de videos las dinámicas que realizan los diferentes usuarios de la vía que a su vez fotografías aéreas que ayudan a generar diagnósticos y propuestas para nuevos proyectos. La cámara fotográfica es necesaria para realizar imágenes y contenido audiovisual de los diferentes eventos, programas y obras, como las ciclovías, cruces seguros, banquetas, biciescuela, educación entre otros con el fin de recuperar la óptica de los usuarios, e identificar las áreas que necesitan mejoramiento, ya que día a día se realizan visitas de campo y eventos donde es necesario tener un archivo fotográfico de buena calidad.
529	5000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	Toldo plegable 4x3	Biciescuela	4,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	Toldo fundamental para el desarrollo de Biciescuela, donde la esencia del curso es la práctica ciclista. El programa de la biciescuela es itinerante e implementado en distintos espacios público donde en ocasiones no se cuenta con los espacios de resguardo para el usuario, el toldo es necesario como un espacio de resguardo de las niñas y los niños usuarios y la Buva ligera. Cabe mencionar que el curso de la biciescuela itinerante se implementa como 5 veces a la semana.

528	5000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2 Tablones plegables y 40 sillas plegables	Biciescuela	30,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>Es necesario poseer tablones transportables, a fin de que las sesiones sean más eficientes y cómodas. Los tablones servirán para escribir, jugar, y ser un respaldo para realizar las exposiciones. Las sillas son para que las niñas y los niños puedan tomar la sesión teórica de forma cómoda, y cuando se quieren de andar en bicicleta tengan un espacio propio para ellos. Los tablones para los padres, las sillas también sirven para que los padres tengan un lugar donde esperar a sus hijos durante la parte práctica de la sesión.</p> <p>Cabe mencionar que el curso de la biciescuela libremente se implementa mínimo 5 veces a la semana</p>
529	5000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	Googles fatal visión Googles de plástico que simulan las alteraciones por efecto del alcohol	Educativa	50,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>Los siniestros viales son la mayor causa de muerte en personas jóvenes en todo el mundo, por lo que es urgente combatir la inseguridad vial. La educación tiene la misión de concientizar a la población acerca de los riesgos que implica el manejar en estado de ebriedad, y eso sólo es posible si las personas reconocen con claridad cuáles son las consecuencias que tiene tal acción, es por ello que los googles fatal vision son ideales para tal objetivo, pues exponen de forma ridícula cómo el alcohol altera la percepción, disminuye la atención de los conductores, y por lo tanto, la capacidad de respuesta al manejar, aumentando exponencialmente las probabilidades de un siniestro vial, y de una muerte. Los googles se usarán en los más de 300 cursos de educación y capacitaciones que realiza cada año la DMTZ.</p>
549	5000	Otros equipos de transporte	10 Bicicletas de pedaleo asistido	Banquetas libres	50,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>Implementar Ciclo-agentes de tal manera que se puede brindar una mejor atención a las solicitudes y reportes ciudadanos, acortando tiempo y alargando distancias en las labores propias del programa Banquetas Libres. La diferencia respecto a la bicicleta híbrida, es que esta bicicleta (pedaleo asistido) le permite recorrer mayores distancias con menor esfuerzo para jornadas laborales más prolongadas.</p>
549	5000	Otros equipos de transporte	10 Bicicletas de pedaleo asistido	Plan de movilidad del CSZ	50,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>Programa de movilidad del CSZ</p>
549	5000	Otros equipos de transporte	Bicicletas y avalanchas	Biciescuela	15,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>Poseer el equipo fundamental para el desarrollo de Biciescuela, donde la esencia del curso es la práctica ciclista. Las bicicletas permiten que más asistentes se vean beneficiados, y en Biciescuela de la Normal, posibilitan llegar a los sectores que no poseen bicicleta.</p>
555	5000	Equipo de comunicación y telecomunicación	Teléfonos de escritorio (7)	Atención a inconformidades sobre infracciones y/O Banquetas Libres	8,500.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>Se necesitan aparatos nuevos ya que los que se tienen ya no funcionan, están muy desgastados y fallan constantemente. Es importante contar con éste servicio ya que se da atención e información al ciudadano también por este medio.</p>
567	5000	Herramientas o máquinas herramienta	- Dódmetro (3) - Esmeriladora angular	Retiro de objetos de la vía pública	10,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>Máquinas herramienta necesarias para medición de calles y cortar objetos que se retiran de la vía pública</p>
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Software para contadores ciclistas	Análisis y planeación de movilidad	40,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>\$40,000.00 Las herramientas de conteo ciclistas, para procesar la información que recaba, requiere un procesamiento de la misma, a partir de un software que permite, recabar, almacenar, administrar y visualizar esta información.</p>
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Compra de Licencias Nuevas	Instalación de infraestructura ciclista y elementos para su seguridad	110,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>El equipo técnico de movilidad podría beneficiarse de un sistema como el de Remix: Planificación y diseño eficiente. Remix es una plataforma que ofrece herramientas de planificación y diseño de movilidad que facilitan la creación y evaluación de diferentes escenarios de transporte. Permite visualizar y analizar datos geoespaciales, como rutas de autobuses, ubicación de ciclovías y densidad de tráfico, lo que ayuda a tomar decisiones informadas y eficientes en la planificación de la movilidad urbana.</p> <p>Análisis de datos en tiempo real: La plataforma de Remix puede integrarse con datos en tiempo real, como datos de GPS de autobuses y bicicletas compartidas, para realizar análisis en tiempo real del flujo de tráfico y el uso del transporte público. Esto permite una toma de decisiones más ágil y una respuesta rápida a situaciones cambiantes en la movilidad urbana.</p> <p>Evaluación de impacto de políticas y proyectos: Remix permite simular y evaluar el impacto de diferentes políticas y proyectos de movilidad antes de su implementación. Esto ayuda a identificar posibles desafíos y oportunidades, y a ajustar las estrategias para lograr los mejores resultados en términos de eficiencia y satisfacción de los usuarios.</p> <p>Colaboración y comunicación efectiva: La plataforma de Remix facilita la colaboración entre diferentes miembros del equipo técnico de movilidad, ya que permite compartir datos y análisis de manera centralizada. Además, ofrece herramientas de visualización y comunicación que facilitan la presentación de propuestas y resultados a otros actores involucrados, como autoridades gubernamentales y la comunidad.</p> <p>Mejora en la toma de decisiones: Al contar con datos y herramientas analíticas precisas, el equipo técnico de movilidad puede tomar decisiones basadas en evidencia y fundamentadas en datos concretos. Esto conduce a una toma de decisiones más objetiva y efectiva, lo que contribuye a la mejora de la movilidad urbana en general.</p>
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Airbus - Imágenes satelitales para la digitalización de proyectos	Dictamen sobre el estudio de Impacto al tránsito y/o auditorías de seguridad	130,000.00	Febrero	-	X	Febrero a 30 de Agosto 2024	Dirección de Movilidad y Transporte	<p>Las imágenes satelitales se requieren para tener información actualizada de la trama urbana, y monitorear a detalle si han ocurrido modificaciones en la misma. Esto con el fin de que la digitalización de proyectos se haga con información real y actualizada. Agregando a esto, para el tema de dictaminación procedentes de la Dirección, debemos tener información real de como se encuentra el territorio y poder autorizar correctamente los permisos y autorizaciones. Es por ello tener información verídica y en tiempo real.</p>
351	3000	CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	OBRA	OBRA	100,000,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	CONSERVACIÓN DE INMUEBLES
211	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	Papereria	Obra Pública Municipal	120,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Compra de insumos de papelería para el funcionamiento de las diferentes Unidades de la Dirección.
212	2000	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	Rollos de papel para plotter, rollos de papel fotográfico, tintas para impresoras	Obra Pública Municipal	60,000.00	Febrero	-	X	Febrero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Rollos papel bond para plotter y rollos de papel fotográfico para plotter

214	2000	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Tonner	Obra Pública Municipal	30,000.00	Febrero	-	X	Febrero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Compra de consumibles cartuchos toner, cabezales para impresión en los diferentes equipos de la Dirección
217	2000	Materiales y útiles de enseñanza	Láminas foam board	Obra Pública Municipal	16,000.00	Marzo	-	X	Marzo al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Láminas foam board, 20 hojas de 5mm de grosor, medidas 48" x 96"
244	2000	Madera y productos de madera	Estacas de madera	Obra Pública Municipal	6,000.00	Febrero	-	X	Febrero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Estacas de madera de 40 cm. para marcar puntos en trabajo de campo del área de topografía
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Pintura en aerosol, soldadura, piedras esmeril, adhesivo en aerosol	Obra Pública Municipal	16,000.00	Marzo	-	X	Marzo al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Latas de pintura en aerosol naranja fluorescente. Piedras de esmeril 1" x 1" x 10" grano fino y grano estándar. 5 Kg de soldadura 7018 1/8. 8 kg de soldadura 7018 3/8.
254	2000	Materiales, accesorios y suministros médicos	Cubetas de 19 kg con desengrasante para las manos para mecánicos	Obra Pública Municipal	2,000.00	Febrero	-	X	Febrero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	2 Cubetas 19 kg desengrasante para las manos para mecánicos
261	2000	Combustibles, lubricantes y aditivos	Aceite hidráulico y grasa	Obra Pública Municipal	130,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Aceite 3 Tambos 200 lts. Grasa 2 cubetas 18 lts
271	2000	Vestuario y uniformes	Uniformes para personal operativo	Obra Pública Municipal	100,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Uniformes para 65 personas operativas del área de maquinaria y topografía. 2 pantalones ; 2 playeras ; 1 sudadera
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Prendas de seguridad personal operativo	Obra Pública Municipal	70,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Botas de cuero con casquillo, impermeable para 55 personas, 55 pares de. Bota de hule en PVC, con casquillo, altura 40 cm. ; 3 Pares de guantes hule para mecánico marca Milak, 3 Pares de guantes de carnaza para soldar. ; 3 Careta electronica para soldar, 130 chalecos con reflejante
294	2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Cabezales	Obra Pública Municipal	50,000.00	Febrero	-	X	Febrero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Compra de consumibles cartuchos toner, cabezales para impresión en los diferentes equipos de la Dirección
298	2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Llantas para maquinaria y herramienta	Obra Pública Municipal	500,000.00	Mayo	-	X	Mayo al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Compra de llantas y baterías para 35 unidades de maquinaria pesada. Discos de destabe para pulidora chica. Discos de lija para rebajar metal para pulidora chica Discos de corte para pulidora chica. Juegos de carda para pulidora chica. Pieza para porta electrodo para maquina de soldar Cristales oscuro para soldar intensidad # 12
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación licencias Adobe	Obra Pública Municipal	400,000.00	Febrero	-	X	Febrero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Renovación de 40 licencias anuales (acrobat, illustrator, photoshop)
327	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias software Autodesk	Obra Pública Municipal	1,900,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Software indispensable para el área de Proyectos, Construcción y Costos
353	3000	Instalación, reparación, mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Mantenimiento plotters	Obra Pública Municipal	16,000.00	Febrero	-	X	Febrero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Mantenimiento, servicios y reparaciones a los plotters de las unidades de Proyectos y Construcción.
355	3000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Servicios preventivos Fotón y unidades arrendadas	Obra Pública Municipal	500,000.00	Mayo	-	X	Mayo al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Reparaciones y mantenimiento de camiones y voltees de la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura (9 unidades)
357	3000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Reparación de maquinaria, servicios preventivos y correctivos de maquinaria, mantenimiento estaciones topográficas	Obra Pública Municipal	8,424,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Mantenimiento a 6 equipos de topografía a \$20,000.00 c/u= \$120,000.00 Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria pesada (35 unidades) \$8,000,000.00 Mantenimiento para la maquinaria arrendada \$1,000,000.00 (9 unidades)
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Servicio integral para CAOP y contingencias (alimentos y renta de sillas y tablonés)	Obra Pública Municipal	60,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Servicio de alimentos para las sesiones del Comité Mixto de Obra Pública, así como para personal operativo cuando se atienden contingencias.
511	5000	Muebles de oficina y estantería	Compra de mobiliario para la unidad de maquinaria: escritorios, sillas, lockers y mesas (edificio nuevo)	Obra Pública Municipal	500,000.00	Enero	-	X	Enero al 30 de Agosto 2024	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Escritorios en L, 1 Recibidor, Sillas secretariales, Sillas de visita, lockers metálico con cerradura, mesas rectangulares para 12 personas (para la operatividad del área de maquinaria). El edificio de maquinaria se encuentra en proceso y se habilitará para que quede funcional en 2024.
216	2000	Material de limpieza	Material de limpieza para la Romería 2023	Romería 2024	186,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Material de limpieza para operar Romería 2023
221	2000	Productos alimenticios para personas	Compra de aguas embotelladas de 500ml, Romería 2024	Romería 2024	260,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Adquisición de agua embotellada para las dependencias que participan en el operativo Romería 2024
246	2000	Material eléctrico y electrónico	Material electrico para operar Romería 2023	Romería 2024	500,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Material para operar Romería 2024
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Adquisición de cinta para ductos, cinta de acordar, cinta de alto tráfico, gñ laminero, pintura y thiner.	Romería 2024	35,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Material para operar Romería 2024
254	2000	Materiales, accesorios y suministros médicos	Compra de cubrebocas, guantes estériles y no estériles, termómetros, glucometros y efigmometros	Romería 2024	48,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Material para operar Romería 2024
271	2000	Vestuario y Uniformes	Playera tipo polo, playera cuello redondo y camisas para el personal operativo de Romería 2024	Romería 2024	250,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Uniformes para todo el personal operativo Romería 2024
291	2000	Herramientas menores.	Para adquirir flexometro, brochas y pala cuadrada	Romería 2024	90,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Material para operar Romería 2024
293	2000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	Baterías alcalina y conector mini UHF	Romería 2024	6,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Compra de antenas y conexiones para cubrir necesidades de Romería 2023
322	3000	Arrendamiento de edificios.	Arrendamiento de Estacionamiento para los danzantes	Romería 2024	78,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Arrendamiento de Estacionamiento para los danzantes de la Romería 2023 durante 3 días.

326	3000	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	Arrendamiento de Montacargas Romería 2024	Romería 2024	90,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Servicio de montacargas para Romería 2024
329	3000	Otros Arrendamientos	Rente de Toldos, tablonos y sillas Romería, Arrendamiento de 2,220 mts de valla tipo de popote y 500 mts de valla tipo heavy, torres de iluminación y pantallas para operar Romería 2024	Romería 2024	570,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Arrendamiento de Toldos, tablonos y sillas Romería, Arrendamiento de 2,220 mts de valla tipo de popote y 500 mts de valla tipo heavy, torres de iluminación y pantallas para operar Romería 2024
329	3000	Otros Arrendamientos	Arrendamiento de 330 sanitarios portátiles	Romería 2023	1,600,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Arrendamiento de Sanitarios portátiles para operar Romería 2023 durante 3 días.
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Servicio Integral para la producción artística de la sonorización y estrado de Romería 2024. Servicio integral para alimentos y hospedaje para personal de centro de mundo, equipo administrativo y operativo despacho de la Coordinación.	Romería 2024	896,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Servicio integral para la producción artística de la sonorización y estrado de Romería 2024. Servicio integral para alimentos y hospedaje para personal de centro de mundo, equipo administrativo y operativo despacho de la Coordinación.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicios Integrales, Honorarios Profesionales de los Maestros de la Escuela de Música, Maestros Talleristas y Coordinadores de los Centros Culturales de la Unidad de Fomento Cultural.	"Servicios de Honorarios Profesionales"	4,603,828.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Dirección de Cultura	Por la impartición de clases de la Escuela de Música, Talleristas y Coordinadores de los Centros Culturales.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicios Integrales, Honorarios Profesionales de los Directores de las agrupaciones de las compañías artísticas, presentaciones de Bailes Latinos e integrantes de la Orquesta de Cámara de Zapopan.	"Servicios de Honorarios Profesionales"	6,881,908.80	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Dirección de Cultura	Por la Dirección de las Agrupaciones de las Compañías artísticas y la Participación de los Integrantes de la Orquesta de Cámara de Zapopan con diferentes Instrumentos.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Becas a integrantes del Taller de Teatro de Zapopan	Becas Taller de Teatro de Zapopan	804,860.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Ofrecer obras Teatrales a la Ciudadanía Zapopana
339	3000	servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	servicios para la operación y logística del programa de vía recreativa	Vía recreativa	6,285,524.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	se requieren los servicios de 130 personas que puedan operar y realizar las actividades inherentes al programa de vía recreativa y vía boreal
211	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Papelaría	Compra consolidada papelaría 2023	500,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Se realizará una compra consolidada para cubrir las necesidades de todas las Dependencias adscritas a la Coordinación General de Construcción de Comunidad.
215	2000	Material impreso e información digital.	Material impreso para operar el proyecto senderos seguros en escuelas del Municipio de Zapopan:	Senderos seguros	300,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Contempla la compra de material impreso diverso para las distintas etapas del programa necesario para las escuelas programadas a intervenir en el año 2024: -Calmón sticker redondo, señalamiento vial "Alto" sendero seguro.
216	2000	Material de limpieza	Estopa y cubeta para operar senderos seguros	Senderos seguros	6,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Material de limpieza para las intervenciones de senderos seguros
249	2000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	Pintura para realizar intervenciones del programa senderos seguros	Senderos seguros	70,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Pintura en aerosol, pintura vinílica y thinner para intervenir las banquetas, pasos peatonales y entradas de los planteles de educación básica beneficiados con el programa
291	2000	Herramientas menores.	Brochas, aplicadores, y rodillos para pintura	Senderos seguros	8,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Compra de herramientas para poder pintar las banquetas, pasos peatonales y entradas de los planteles de educación básica beneficiados con el programa
329	3000	Otros arrendamientos	100 Servicios de autobús para trasladar niñas, niños y jóvenes a sedes culturales y municipales a eventos, ceremonias, activaciones y/o conferencias.	Traslado a sedes municipales y culturales	350,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Compra consolidada para operar toda las Dependencias adscritas a Construcción de Comunidad. La finalidad es transportar niñas, niños y jóvenes a sedes municipales, culturales con la finalidad de facilitar su formación.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.	Señalética vial adecuada con información vial a la altura de la primera infancia para los entornos escolares con el programa senderos seguros, volantes impresos para el programa senderos seguros	Senderos seguros	100,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Contempla la adquisición de señalética vial diversa con el aditamento de información vial a la altura de la primera infancia con el fin de intervenir las vialidades alrededor de los planteles beneficiados con el programa senderos seguros. -Lona back, lona para carpas de toldo, impresión con serigrafía para playeras cuello redondo, flyer, pln, formato de registro.
351	3000	Reformar parque Inclusive el Poblón : -Seguridad -Juegos -Letreros y señalética -accesibilidad -Personal	Parque Inclusive el Poblón	Parque Inclusive el Poblón	4,000,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	El objetivo principal de intervenir el parque es crear comunidad entre las personas con discapacidad, sus cuidadoras y los integrantes del municipio, visibilizando las necesidades y barreras que este sector de la población enfrenta para inclusive en la cotidianidad, impulsando la reapropiación del espacio público para darle un uso funcional y un buen aprovechamiento.
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Servicio Integral consolidado para operar actividades y eventos estratégicos de la Coordinación General periodo de Enero a Agosto de 2024	Eventos Varios 2024	2,571,489.92	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Servicio integral de eventos varios mediante compra por mínimo y máximo para llevar a cabo eventos de la Coordinación General, Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Educación, Dirección de Instituto Municipal de las Juventudes de Zapopan, Museo de Arte de Zapopan y Dirección Ciudad de las Niñas y los Niños.
382	3000	Proyecto Educativo, clases de regularización a nivel primaria	Proyecto Infancias de 10	Proyecto Infancias de 10	1,300,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Coordinación General de Construcción de Comunidad	
334	3000	Servicios de capacitación	Capacitación para toda la Dirección en tema de la infancia	Capacitación	200,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Ciudad de las Niñas y los Niños	Se pretende llevar a cabo un diplomado o taller certificado en temas de infancia

382	3000	Gastos de orden social y cultural	Programa de ciudades de Juego: Servicio Integral que consta de 15 talleres de cuenta cuentos y 525 libros de lectura. Inauguraciones de Escuelas con Estrella: 30 talleres didácticos, actividades de decoración de galbías, decoración de figuras, pintura caritas, show de mago, zanqueros y batucade, 5 coffee break.	Programa de ciudades de Juego e Inauguraciones de escuela con estrella	850,000.00	Febrero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Ciudad de las Niñas y los Niños	se pretende llevar a cabo más de 20 eventos en el año donde se realizarán inauguraciones, actividades en eventos como fi y papirolas, arranques de obra, eventos en parques con perspectiva de infancia con un alcance de 3,000 participantes.
384	3000	Congresos y convenciones	Congreso de lactancia (durante la primera semana de agosto, en la que se celebra en más de 170 países, la semana mundial de la lactancia materna.)	Cría	80,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Dirección de Ciudad de las Niñas y los Niños	Evento anual en el que se invitará a 2 congresistas internacionales y donde se pretende la participación de aproximadamente 300 personas con el objetivo de promover los beneficios de la lactancia materna para la salud y bienestar de los niños y niñas durante la primera infancia.
443	4000	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	Modulos de Juego para preescolares	Ciudad del Juego	600,000.00	Febrero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Ciudad de las Niñas y los Niños	Programa que promueve la protección del derecho de acceso al juego, la recreación y la diversión consagrado en la convención sobre los derechos del niño, al instalar módulos de Juego en 30 preescolares de educación básica de zapopan.
512	5000	Muebles, excepto de oficina y estantería	Instalación de cabinas o salas de lactancia en dependencias o espacios públicos del municipio de zapopan	Programa lactarios	600,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Dirección de Ciudad de las Niñas y los Niños	promover en centros de trabajo institucionales las salas de lactancia como espacios dignos donde las madres pueden amamantar o extraer su leche para almacenarla y alimentar más tarde a su bebé en apego a los derechos niños y niñas durante la primera infancia.
216	2000	Material de limpieza	Adquisición de Material de Limpieza para los Centros Culturales	Centros Culturales	200,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Material requerido para llevar a cabo las actividades necesarias para el mantenimiento de los Centros Culturales.
217	2000	Materiales y útiles de enseñanza	Adquisición de Material de apoyo para las Actividades ofrecidas en las Brigadas Culturales.	"Compra de Material y Útiles de Enseñanzas"	550,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Obtener el material requerido para llevar a cabo las actividades necesarias dentro del Programa Brigadas Culturales, la Dirección de Cultura
246	2000	Material Eléctrico y Electrónico	Compra de Material Eléctrico y Electrónico	Compra de Material Eléctrico	100,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Obtener el material requerido para llevar a cabo las actividades necesarias para el mantenimiento y la reparación de los Centros Culturales, Oficinas e Instalaciones que integran la Dirección de Cultura
249	2000	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Compra de pintura e impermeabilizante para mantenimiento preventivo menor en Centros Culturales adscritos a la Dirección de Cultura.	Compra de pintura e impermeabilizante para mantenimiento preventivo menor en Centros Culturales adscritos a la Dirección de Cultura	70,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Obtener el material requerido para llevar a cabo las actividades necesarias para el mantenimiento y la reparación de los Centros Culturales, Oficinas e Instalaciones que integran la Dirección de Cultura
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Compra de prendas de seguridad y protección personal para personal que realiza funciones operativas en eventos culturales	Compra de prendas de seguridad para el personal con la finalidad de que realicen montajes en actividades culturales (arnes, botas de casquillo, guantes de carmaza)	50,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Prendas de seguridad para llevar a cabo las actividades culturales para garantizar el acceso a la cultura de la población, además de poder atender las peticiones de apoyo de las direcciones y colonias.
292	2000	Refacciones y Accesorios menores de edificios	Compra de material para los centros culturales : candados, chapas, manijas para puertas.	"Compra de material para mantenimiento preventivo y reparaciones menores a los centros culturales adscritos a la Dirección de Cultura"	50,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Obtener el material requerido para llevar a cabo las actividades necesarias para el mantenimiento y la reparación de los Centros Culturales, Oficinas e Instalaciones que integran la Dirección de Cultura
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Temporada Orquestal"	"Temporada Orquestal"	600,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Por su valor excepcional y el compromiso de seguir fomentando la tradición musical mexicana e universal, para beneficio de la humanidad, es que se lleva a cabo el Programa de Temporada Orquestal.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Talleres culturales para casa de cuidados"	Talleres culturales casa de cuidados	100,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Dirección de Cultura	
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Festival de Mayo"	Festival de Mayo	500,000.00	Febrero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	El espacio público se transforma en un espacio donde el arte, las causas sociales y la convivencia lograrán una regeneración colectiva para el municipio.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Fomento Literario"	"Fomento Literario"	250,000.00	Febrero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Ciclo de actividades en territorio de acuerdo a diagnósticos de vulnerabilidad y con rezago de lectura.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Brigadas Culturales"	"Brigadas Culturales"	100,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Es un programa que, a través de actividades lúdicas y artísticas, busca facilitar el acceso a la formación y apreciación artística de manera lúdica.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Del Salón al Escenario"	"Del Salón al Escenario"	200,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Presentaciones, recitales, clases públicas, master class que ayudan a fomentar la cultura en el municipio
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Expedientes de Patrimonio Cultural Inmaterial"	"Expedientes de Patrimonio Cultural Inmaterial"	100,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Los taxtonos son una pieza fundamental cuando se habla de la cultura de Jalisco
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Arte Abre Plaza"	"Arte Abre Plaza"	800,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Pensado en seguir realizando representaciones escénicas en espacios abiertos, con la versatilidad de adaptarse a cualquier tipo de espacio público
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Festajes del Día de la Niñez"	"Festajes del Día de la Niñez"	230,000.00	Enero	X	-	Enero a Septiembre de 2024	Dirección de Cultura	Commemorar mediante diversas presentaciones escénicas, musicales y artísticas, el día de la niñez en Zapopan
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "De Zapopan a Belén"	"De Zapopan a Belén"	300,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Actividades artísticas y Culturales (pastorelas entre otras) - Temporada Navideña
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Conversatorios"	"Conversatorios"	300,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Son charlas y conferencias en las que participan investigadores y especialistas, que buscan sensibilizar al público en torno a temas de arte, cultura, patrimonio y política culturales



382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Artes para TI"	"Artes para TI"	150,000.00	Enero	X		Enero a Septiembre de 2024	Dirección de Cultura	Acciones para el disfrute del arte a personas con alguna discapacidad.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Festejo día del Danzante"	"Encuentro de Danzantes"	130,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Concentración con Danzantes
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Cultura Alternativa"	"Cultura Alternativa"	230,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Actividades de cultura alternativa en espacios públicos - Conciertos de jazz, Big Bands, reggae, música electrónica, rock, entre otros.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Zapopan celebra"	"Zapopan celebra"	500,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Fechas efemérides, conmemoraciones y actos solemnes los cuales son llevados a cabo en distintas colonias del Municipio.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Jueves de Teatro"	"Jueves de Teatro"	100,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Cultura	
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Compañía de Teatro de Zapopan"	Compañía de Teatro de Zapopan	100,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Cultura	
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Activación de Espacios Públicos (Andadores Culturales)"	"Activación de Espacios Públicos (Andadores Culturales)"	150,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Cultura	
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Excursiones Culturales"	"Excursiones Culturales"	250,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Cultura	
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Zapopan invita"	"Zapopan invita"	100,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Cultura	
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Cierre de Ciclos y celebraciones de fechas"	"Cierre de Ciclos y celebraciones de fechas"	100,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Celebración de fechas populares conmemorativas dentro del Municipio de Zapopan y sus Centros Culturales.
384	3000	Exposiciones	Servicio Integral "Exposiciones Itinerantes de Artes Visuales"	"Exposiciones Itinerantes de Artes Visuales"	350,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Promocionar artes audiovisuales y plásticas
441	4000	Ayudas sociales a personas	Servicio Integral "Escucha mi Voz"	"Escucha mi Voz"	175,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Exposición mediante 50 carteles con el tema "Las manos son para crear", exhibición en espacios públicos en "EL MUNICIPIO", así como la impresión del libro abusivo a ésta edición mediante formato electrónico.
513	5000	Bienes artísticos, culturales y científicos	Compra de instrumentos para la Orquesta Infantil de Zapopan De A.M.I	Compra de instrumentos para la Orquesta Infantil de Zapopan (Violín, viola, cello, contrabajo, clarinete, saxofón, como francés, trompeta, trombón, tuba, atriles percusión, entre otros.	300,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Obtener instrumentos y materiales técnicos necesarios para poder llevar a cabo la formación y fortalecimiento de la Orquesta Sinfónica Infantil de Zapopan
529	5000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	Compra de equipo de técnico para montajes en actividades culturales	Compra de equipo de técnico para montajes en actividades culturales (cables, bocinas, luces y micrófonos)	300,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Obtener el equipo técnico para poder llevar a cabo las actividades culturales para garantizar el acceso a la cultura de la población, además de poder atender las peticiones de apoyo de las direcciones y colonias.
569	5000	Otros Equipos	Compra de Andamio	Compra de Andamio para el desarrollo de las actividades del Centro de Artes Circenses	215,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Cultura	Obtener el artículo requerido, para el equipamiento y desarrollo de las actividades del Centro de Artes Circenses.
394	3000	Servicio de capacitación	capacitaciones maestros de zapopan ciudad incluyente (zci)	capacitación ciudad incluyente (zci)	50,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral Encuentro de perspectivas de derechos en la neurodiversidad por el día internacional del autismo	Encuentro de perspectivas de derechos en la neurodiversidad por el día internacional del autismo	100,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Foro de accesibilidad estatal por el día internacional de la conciencia sobre la accesibilidad"	Foro de accesibilidad estatal por el día internacional de la conciencia sobre la accesibilidad	100,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicio Integral "Festival de las lenguas maternas"	Festival de las lenguas maternas	488,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	
215	2000	Materiales impresos e información digital	Infografías y señalética en lenguas maternas se generará una campaña de comunicación de diferentes servicios a fin de visibilizar la presencia histórica y actual de los pueblos indígenas de Zapopan.	Campaña Zapopan Originaria	50,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	Materiales impresos para difundir campaña zapopan originaria
334	3000	Servicio de capacitación	A través del Instituto Nacional de Lenguas Indígenas se llevará a cabo la certificación de personas de los diferentes pueblos indígenas de Zapopan a fin de que se desempeñen como intérpretes de su lengua materna.	Certificación de intérpretes en lenguas indígenas	150,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	La Ley General de Derechos Lingüísticos establece que toda persona tiene derecho a acceder a los servicios del estado en su lengua materna, además frente a la realidad pluricultural del municipio de Zapopan es imprescindible contar con intérpretes certificados en lenguas indígenas a fin de brindar un acceso justo e igualitario a la salud, educación y justicia en la ZMG.
334	3000	Servicio de capacitación	Fomentar la autonomía de las y los niños con discapacidad motora, (movilidad reducida) por medio de la donación de sillas de ruedas y la capacitación de uso de las mismas en espacios públicos y privados de manera autónoma y segura.	programa de acompañamiento en la movilidad reducida	200,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	Como parte de las acciones del día Internacional de la silla de ruedas y la movilidad reducida, se propone un programa mensual que, además de donar 20 sillas de ruedas para personas con movilidad reducida, se brinde acompañamiento a nuevos usuarios de la silla, por medio de un curso de uso de la silla y movilidad alternativa. Esta acción pretende beneficiar a al menos 300 personas con movilidad reducida sea por el curso de uso de la silla y por la donación en especie. Estas acciones además pretenden visibilizar en el espacio público para hacer conciencia de las necesidades de accesos y traslados de personas con movilidad reducida.

Handwritten notes and signatures in blue and red ink on the right side of the page, including a large red signature at the top and several blue scribbles and initials.

334	3000	Servicio de capacitación	Capacitar y acompañar la movilidad autónoma en contexto de ceguera en etapas tempranas de desarrollo (con énfasis en las niñas y los niños) por medio de la donación de bastones guía y capacitación del uso de los mismos en espacios públicos y privados.	programa de acompañamiento en la ceguera	100,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	Se propone un programa de acompañamiento en la ceguera que incluirá la compra y donación de 400 bastones de guía junto con un curso de uso del bastón y movilidad segura en espacio público desde el enfoque de la accesibilidad sensorial, para favorecer la calidad de vida de las personas que se encuentran en primera fase de adquisición de la ceguera, se priorizarán a las infancias ciegas, las mujeres y las personas pertenecientes a la diversidad sexual. Con ello se propone favorecer a 2000 personas de manera directa e indirecta por medio del programa. Estas acciones se alinean con la agenda de accesibilidad que pretende favorecer el acceso seguro y autónomo de las personas ciegas en Zapopan.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	La necesidad de eficientar los servicios que ofrece el Municipio como salud, registro civil, seguridad pública, DIF, etc., a veces se ve entorpecida por la carencia de intérpretes de las lenguas maternas, por lo que en ocasiones es necesario acudir con personas de las comunidades para que realicen esta función, generan gastos extraordinarios en su economía y no son remunerados, por lo que se considera necesario un pago por el apoyo, además de acudir a ellos constantemente para la traducción de textos sin remuneración alguna actualmente.	Interpretación y Traducción de las lenguas indígenas	50,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	Para atender personas indígenas que acudan a las sedes Municipales y requieran servicio de atención de traductor para brindar apoyo a sus trámites y servicios.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Se pretende realizar talleres de diferentes lenguas indígenas para la sociedad en general, así como para áreas internas del municipio, según como se genere la necesidad y condiciones, podrán ser en línea o presenciales, llevados a cabo por diferentes maestros originarios de comunidades indígenas.	Maestros de la Lengua	120,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	Zapopan, en pro de la conservación de las lenguas maternas promueve el derecho de las comunidades indígenas, a tener el acceso a la educación de manera integral, como lo indica nuestra Constitución Política de los Estados Mexicanos y al mismo tiempo se puede evitar la discriminación y el rezago educativo entre la comunidad indígena.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Realizar un programa permanente de cursos de Lengua de Señas Mexicana para personas claves que repliquen y apoyen la inclusión de las personas Sordas.	Lenguas de señas	85,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	El objetivo es dar seguimiento al programa de cursos de Lengua de Señas Mexicana para funcionarios y funcionarias, así como ciudadanía familiar de la comunidad sorda, personas claves que apoyarán la inclusión de las personas Sordas. Se Proponen 4 cursos de 16 sesiones cada uno, enfocados a los públicos estratégicos. El alcance estimado es 200 personas. El programa de cursos de LSM en Zapopan, han favorecido la comunidad activa usuaria de lengua de señas dentro y fuera de los servicios públicos del Municipio. Se considere para ello la contratación de profesores sordos que impartan los cursos.
365	3000	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	Generar 20 videos informativos accesibles para la comunidad sorda y /o con discapacidad de Zapopan, los que se expliquen diferentes servicios con los que cuenta el municipio, con el fin de hacer accesible la información oficial de interés para esta población a nivel Municipal y Estatal	notisordos: videos informativos para la comunidad sorda	115,000.00	Enero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios	Generar 20 videos informativos accesibles para la comunidad sorda y /o con discapacidad de Zapopan, los que se expliquen diferentes servicios con los que cuenta el municipio, con el fin de hacer accesible la información oficial de interés para esta población a nivel Municipal y Estatal
215	2000	material Impreso e informacion digital	cintas amarillas de cerramiento y señalamientos de mano con la leyenda de alto	Vía recreativa	95,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	350 cintas amarillas de cerramiento (para el año 2024) y 500 señalamientos de mano con la leyenda de alto para uso en la vía recreativa (para el resto de la administración)
217	2000	materiales y utiles de enseñanza	material didáctico y didáctico para actividades en la vía recreativa.	Vía recreativa	70,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	diverso material didáctico para las actividades que se realizan en la vía recreativa.
217	2000	materiales y utiles de enseñanza	equipo para la vía recreativa.	Vía recreativa	30,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	350 silbatos para prestadores de servicio social (uso personal, no reutilizables)
271	2000	vestuario y uniformes	casacas utilizadas en los talleres deportivos	red de colmenas	54,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	casacas utilizadas en los talleres deportivos que se imparten en la red colmenas
273	2000	artículos deportivos	Suministro de artículos deportivos para el desarrollo de las actividades, talleres y capacitaciones que se ofertan a toda la población de las colmenas de miramar, villa de guadalupe, san juan de ocotlán, parque agroecológico de zapopan, enjambres y las 7 unidades deportivas	red de colmenas	70,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	suministro de artículos deportivos para el desarrollo de las actividades, talleres y capacitaciones que se ofertan a toda la población de la red colmenas en donde se tienen aproximadamente 50 talleres mensualmente
291	2000	herramientas menores	herramientas de apoyo para el mantenimiento menor de los espacios en la red colmenas	red de colmenas	50,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	herramientas de apoyo para el mantenimiento menor de los espacios en la red colmenas
296	2000	refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	torretas para vehículos operativos	Vía recreativa	9,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	9 torretas preventiva de led cuarta generación, para los vehículos que transportan valles y señalamientos
336	3000	servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	materiales impresos para las 9 rutas de la vía recreativa	Vía recreativa	50,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	lonas, faldones y demás material de impresión para las jornadas de la vía recreativa.
339	3000	servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	asignación destinada a servicios profesionales de los diversos servicios profesionales para talleres, contratación de servicio de limpieza profunda cuatrimestrales	red de colmenas	850,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	servicios profesionales para 30 talleres que imparten clases y talleres inherentes en las colmenas con temas de educación, arte, cultura y deporte. contratación de servicio de 1 servicio de limpieza profunda para las 3 colmenas
339	3000	Evaluación de impacto social de la red de colmenas y al modelo de trabajo de la red-plan municipal - indicadores	Red de Colmenas	Red de Colmenas	1,600,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	se requiere una evaluación de impacto social de la red de colmenas y el modelo de trabajo de la red realizada por un proveedor externo para cumplir con un indicador muy importante del sistema de
382	3000	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	SERVICIO INTEGRAL DE AMBIACIÓN-ACTIVACIÓN DE LA VÍA RECREATIVA Y DIFERENTES EVENTOS TEMATICOS	VÍA RECREATIVA	300,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	ACTIVACIONES DE SERVICIOS DE ANIMACIÓN EN DIFERENTES PUNTOS ACTIVACIÓN CONSIDERANDO LOS TRAMOS DE LAS 9 RUTAS Y DIFERENTES EVENTOS TEMATICOS

382	3000	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	EVENTOS PARA LAS COLMENAS EN DIFERENTES FECHAS CON DIVERSOS TEMAS Y EN FECHAS CONMEMORATIVAS	red de colmenas	550,000.00	Enero	X	-	Enero a Diciembre de 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	EVENTOS PARA LAS COLMENAS EN DIFERENTES FECHAS CON DIVERSOS TEMAS Y EN FECHAS CONMEMORATIVAS, EVENTOS HASTA JUNIO
515	5000	equipo de cómputo y de tecnología de la información	1 pantalla de proyección	Vía recreativa	15,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	1 pantalla de proyección para las capacitaciones a los maestros en el servicio social
519	5000	Otros mobiliarios y equipos de administración	Ventiladores para las diferentes áreas de los espacios en colmenas	red colmenas	56,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	ventilador de torre de viento 3 velocidades con control remoto, 58 pulgadas, gris, para los salones de red colmenas, paz y enjambres.
521	5000	equipo y aparatos audiovisuales	4 proyectores, 6 buffers, 10 bocinas pequeñas	red de colmenas	50,000.00	Enero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	4 proyectores que se utilizarán en los talleres que se imparten en las colmenas,
523	5000	cámaras fotográficas y de video	2 cámaras fotográficas	red de colmenas	15,000.00	Enero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	cámaras fotográficas para captar las evidencias requeridas en eventos y talleres para su uso en informes y redes sociales de la red colmenas
529	5000	otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	señalamientos de cerramiento y toldos.	Vía recreativa	300,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	100 señalamientos de cerramientos de cerramiento y 10 toldos
529	5000	otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	mobiliario y equipo para apoyo en actividades, eventos y talleres de la red colmenas	red de colmenas	100,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	5 pantallas inflables para proyección, 10 toldos 6x6m, 35 tablonés y 70 bancos para talleres educativos y de arte y otros eventos sociales.
541	5000	vehículos y equipo terrestre	2 camionetas para la operación y logística de vía recreativa	Vía recreativa	700,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	dos camionetas pick up, doble cabina, tracción 4x2, transmisión automática de 6 velocidades, frenos de disco ventilados, avn, evn en las cuatro ruedas, ganchos de soporte hechos en acero en la caja pick up, capacidad de arrastre 2, 732 kgs., capacidad de carga 785 kgs., dimensiones entre ejes de 520 cm, largo total 542cm, 202cm de ancho y 190 cm de alto que incluyen tirón de arrastre para remolque 2", copia, cromado.
567	5000	herramientas y máquinas - herramienta	material para mantenimiento de vallas y señalamientos	Vía recreativa	45,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Desarrollo Comunitario	herramientas para dar mantenimiento a las vallas, señalamientos de cerramiento y demás material de la vía recreativa, tales como 2 soldadoras (con cables), 2 esmeriladoras y 1 cortadora de metal, 3 3 hidrolavadoras, 1 compresor de aire, 2 sopladoras de aire, 1 motosierra eléctrica telescópica, careta electrónica para soldar, 1 martillo perforador y plótolas de clavos
216	2000	Material de limpieza	Consumibles de material de limpieza	Material de limpieza y sanitantes e higiénicos de 12 sedes	50,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Educación	Material requerido para limpieza de 12 sedes donde se llevan a cabo los talleres de regularización
217	2000	Materiales y útiles de enseñanza	Materiales didácticos para talleres de regularización escolar, cursos de verano.	1,2, 3 Zapopan Club de Regularización Escolar, cursos de verano: Me divierto y Aprendo en vacaciones en Zapopan	60,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Educación	Existen 12 sedes donde se le brindan a niños y niñas de diferentes partes del municipio talleres de regularización español y matemáticas así como cursos de verano. Es necesario contar con material didáctico para reforzar sus habilidades neurocognitivas y sus competencias de manera integral.
271	2000	Vestuario y uniformes	Playeras y chalecos para el personal operativo que integran las unidades de la Dirección de Educación.	Proyectos estratégicos de las Unidades de la Dirección de Educación	55,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Educación	Se pretende dar imagen institucional al personal que tiene contacto directo en escuelas, sedes, eventos, dependencias y ciudadanía en general, así mismo, también permitirá identificarse fácilmente en las colonias, los talleres y programas estratégicos con los que cuenta la Dirección, así como la protección del alumnado con presencia en los Actos Cívicos al aire libre.
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Overol, faja, botas, impermeables, guantes de carnaza, lentes de protección, mascarillas contra polvo y gases	Mano de Obra Infraestructura Educativa	10,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Educación	Equipo de seguridad necesario para el personal de infraestructura que realiza actividades de rehabilitación en Escuelas de nivel básico para su protección.
273	2000	Artículos deportivos	Balones, trofeos y medallas	Kit Bandas de Guerra, Kit Escuelas, Clausura de Cursos de Verano	20,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Educación	Material que se entregará en los eventos cívicos y programas educativos.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	Banners, convocatorias, reconocimientos, placas, diplomas, gafetas, lonas y personalizadas, documentos impresos; y para promoción de los programas: volantes y trípticos.	1,2,3 Zapopan Club de regularización Escolar, cursos de verano: Me divierto y Aprendo en Vacaciones en Zapopan; COMPASE (Consejo Municipal de Participación Social en la Educación) eventos sociales y cívicos de los programas y actividades de la Dirección de Educación	60,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Educación	Material y requerimientos necesarios para la organización y logística de los programas, eventos y actividades vinculados a la Dirección de Educación y los consejos de los que forma parte. Se atienden comunidades escolares: 770 escuelas públicas de nivel básico con aproximadamente 195,000 mil estudiantes.
441	4000	Ayudas sociales a personas	Compra de tabletas para niñas, niñas y jóvenes participantes del Cabildo y Gabinete Infantil y Juvenil	Cabildo y Gabinete Infantil y Juvenil	200,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Educación	En los meses de abril y junio se llevan a cabo los eventos del Cabildo y Gabinete Infantil y Juvenil donde se designan a niñas, niñas y jóvenes como representantes del Cabildo y Gabinete Municipal, por lo cual se requiere la compra de 75 tabletas como reconocimiento por su participación.
443	4000	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	Compra de maña sombra, pintura, sistemas de video vigilancia, impermeabilizante y material de construcción.	Programa Zapopan Escuela Segura	2,300,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Educación	Apoyo con materiales de construcción, sistemas de videovigilancia para los centros públicos escolares de nivel básico que estén en situación de riesgo y así como mejorar las condiciones de higiene y salud con el objetivo de atender las necesidades de infraestructura, mantenimiento y reforzar la seguridad del alumnado y de los docentes para que cuenten con un espacio digno.
443	4000	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	Compra de kit de tambores, trompetas y banderas. Kits Mi Patrulla Escolar	Eventos cívicos	190,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Educación	El programa de eventos cívicos dota a las escuelas Públicas de Educación Básica del municipio Zapopan, de materiales que fomentan los valores cívicos en el alumnado. Kits de señalética vial para Mi Patrulla Escolar
443	4000	Programa Zapopan Escuela Segura	Impermeabilizante para ayudar a instituciones de enseñanza	Impermeabilizante para ayudar a instituciones de enseñanza	300,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Educación	
521	5000	Equipo y aparatos audiovisuales	Micrófonos, bocinas, baterías recargables para micrófono, cables de audio.	Programas eventos y actividades al aire libre de la Dirección de Educación	20,000.00	Febrero	X	-	Enero a Agosto 2024	Dirección de Educación	Material para eventos cívicos en escuelas de nivel básico del municipio de Zapopan
256	2000	Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados	15 Urnas de material polycarbonato 4 Mamparas 2 Tomboles para sorteo	Votación para el presupuesto participativo, el cual se lleve a cabo cada año, para elegir obra pública.	50,000.00	Febrero	X	-	Enero a Junio 2024	Dirección de Participación Ciudadana	Se ubicaran en la recaudadoras, con la finalidad de que los ciudadanos emitan su voto en la urna, en el mecanismo denominado Presupuesto Participativo.

271	2000	Vestuario y uniformes	Playeras y chalecos, gorras, impermeables para el personal operativo que integra las unidades de la Dirección de Participación Ciudadana	Programa de organismos sociales de la Dirección de Participación Ciudadana	50,000.00	Febrero	X		Enero a Junio 2024	Dirección de Participación Ciudadana	Para dar imagen institucional al personal que tiene contacto directo en las Colonias con ciudadanos, que integran los organismos sociales de Participación Ciudadana.
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	2 Cascos para motocicleta	Programas de la Dirección	5,000.00	Febrero	X		Enero a Junio 2024	Dirección de Participación Ciudadana	Para uso del personal operativo, en las diversas actividades que de manera oficial se desempeñan.
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	Impresión de folios, banners, trípticos, boletas para el Presupuesto Participativo, material de difusión, pebolis, entre otros insumos.	Programa anual del Presupuesto Participativo	120,000.00	Enero	X		Enero a Junio 2024	Dirección de Participación Ciudadana	Material requerido para llevar a cabo los procesos de la votación para el presupuesto participativo
339	3000	Servicios Profesionales y técnicos Integrales.	Diplomado de Gobernanza y Participación Ciudadana	Gobernanza y Participación Ciudadana	500,000.00	Febrero	X		Enero a Diciembre de 2024	Dirección de Participación Ciudadana	Contratación de servicios profesionales, científicos y tecnológicos, para impartir el Diplomado de Participación Ciudadana y Gobernanza.
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Semana de la Participación Ciudadana (Servicio Integral de logística y catering para 400 personas para el desarrollo del foro dentro del marco del día de la participación ciudadana)	Proyectos estratégicos de la Dirección	368,000.00	Febrero	X		Enero a Diciembre de 2024	Dirección de Participación Ciudadana	Es un espacio creado por el gobierno municipal de Zapopan, en alianza con diversas instituciones y actores estratégicos, que busca generar el intercambio de conocimiento, ideas y experiencias en materia de participación ciudadana y gobernanza, a través de distintas actividades culturales, lúdicas y académicas. Como parte de las actividades que se realizarán durante la semana de participación ciudadana es convocar organismos sociales, vecinales y de la sociedad civil, así como a la ciudadanía en general, a que presenten las candidaturas de personas que se destaquen por su actividad en favor de la participación ciudadana, dignos de recibir el galardón "Participación y gobernanza"
382	3000	Gastos de orden social y cultural	Eventos para la conformación de eventos vecinales	Eventos varios para la conformación de consejos sociales, Capacitaciones a nuevos integrantes, cambios de mesas Directivas, toma de protesta de Consejos Sociales.	100,000.00	Febrero	X		Enero a Diciembre de 2024	Dirección de Participación Ciudadana	Es un espacio creado por el gobierno municipal de Zapopan, en alianza con diversas instituciones y actores estratégicos, que busca generar el intercambio de conocimiento, ideas y experiencias en materia de participación ciudadana y gobernanza, a través de distintas actividades culturales, lúdicas y académicas. Como parte de las actividades que se realizarán durante la semana de participación ciudadana es convocar organismos sociales, vecinales y de la sociedad civil, así como a la ciudadanía en general, a que presenten las candidaturas de personas que se destaquen por su actividad en favor de la participación ciudadana, dignos de recibir el galardón "Participación y gobernanza"
529	5000	Otro mobiliario y equipo Educativo y Recreativo	100 sillas plegables, 5 tableros plegables, 5 toldos plegables	Proyecto de capacitaciones, asambleas y cursos.	150,000.00	Febrero	X		Enero a Junio 2024	Dirección de Participación Ciudadana	Para la operatividad de la Dirección, y poder llevar a cabo asambleas de cambios de mesas Directivas, conformación de consejos sociales, capacitaciones, talleres, cursos de verano, presupuesto participativo y demás actividades del área.
382	3000	Gastos de Orden social y Cultural	Servicio Integral para cubrir los eventos y actividades del programa de Salud Mental	"SIENTE"	701,000.00	Febrero	X		Enero a Diciembre de 2024	Instituto municipal de las juventudes de zapopan, jalisco	1) 400 intervenciones psicológicas con duración de 1 hora cada atención, impartidas por especialistas en salud mental y al final del año un entregable finalización. 2) 20 charlas con duración de 50 minutos como mínimo y máximo 120 minutos cada una con enfoque a la prevención y destigmatización de la salud mental con la campaña (está chingón), con material didáctico de apoyo, material publicitario como impresos y mobiliario, sillas, tableros, toldos etc. así como un video documental con escenas de algunas charlas y actividades que se realizarán durante el año 2023. 3) 05 puestas en escenas con duración de 90 minutos cada una con enfoque a la prevención del suicidio. 4) 3 foros con duración de 90 minutos con enfoque a temas de salud mental y prevención de consumo de sustancias con material didáctico de apoyo, material publicitario como impresos y mobiliario.
382	3000	Gastos de Orden social y Cultural	Servicio Integral para cubrir los eventos del programa de apoyo a las diversas subculturas con vinculación y generación de espacios para expresión de las mismas.	Juventudes Alternativas	920,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Instituto municipal de las juventudes de zapopan, jalisco	1) Talleres de Kpop, academia break dance y skate en mi ciudad. 40 horas por mes dos sedes de baile 2) Evento Liga Zen: 15 torneos de videojuegos con premiación en efectivo por hasta \$3,000 pesos por juego incluye consola de juego, alimentos e hidratación. 3) Evento Kocufest: Servicio de contratación de talento, sillas, toldo durante dos días.
382	3000	Gastos de Orden social y Cultural	Servicio Integral para cubrir los eventos del programa de Educación Sexual	¿Quién Dijo Sexo?	104,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Instituto municipal de las juventudes de zapopan, jalisco	1) 20 Charlas con enfoque de género, violentómetro, ley Olimpia, prevención de abuso sexual 2) 05 Talleres con enfoque en educación sexual integral para adolescentes y jóvenes 3) 1 Foro con enfoque a temas de salud sexual sin tabú.
384	3000	Exposiciones	Servicio Integral de producción general de las exposiciones programadas durante el 2024 en el Museo de Arte de Zapopan.	Programa de exposiciones MAZ 2024	3,076,985.28	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Museo de Arte de Zapopan	Recurso para ejecutar la programación de las exposiciones del año 2024, se solicita para tener inauguraciones durante octubre por la operatividad del Museo de Arte de Zapopan.
384	3000	Exposiciones	50% pendiente de realización para la exposición de Francis Alys en el nuevo museo MAAM. Por retraso en las fechas de la entrega del museo por parte de la constructora.	Exposición Inaugural MAAM	2,495,160.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Museo de Arte de Zapopan	Elaboración de orden de compra puente para el pago de complemento del 50% de la OC 202300007
384	3000	Exposiciones	Servicio Integral de producción general de las exposiciones y performance programadas durante el 2024 en el MAAM.	Programa de exposiciones MAAM 2024	400,000.00	Enero	X		Enero a Agosto 2024	Museo de Arte de Zapopan	Recurso para ejecutar la programación de las exposiciones del año 2024, se solicita para tener inauguraciones durante octubre por la operatividad del MAAM.
384	3000	Servicio Integral de producción general de las exposiciones programadas durante el 2024 en el Museo de Arte de Zapopan.	2 semestre Programa de exposiciones MAAM 2024 y Maz	2 semestre Programa de exposiciones MAAM 2024 y Maz	7,200,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Museo de Arte de Zapopan	
382	3000	trailer concert			3,500,000.00	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Dirección de Cultura	

382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Servicios Integrales Eventos de la Coordinación en General	Eventos Cercanos	12,944,541.63	Enero-Julio	X	-	Enero-Julio 2024	Coordinación, Zonas y Contacto	Servicio Integral Proyecto "Zapopan de Activo" (cubos), Eventos Integrales y Módulos Activos, Día de la Madre, Convivencias Cercanas, Eventos Mujeres Líderes de Colonias, Servicio Integral para los eventos del día del padre, día de las niñas y los niños, así como, convivencias de los días festivos representativos del municipio
211	2000	Materiales Útiles y Equipos Menores de Oficina	Papeletería en General	Insumos para las Direcciones de la Coordinación General	100,000.00	Enero	X	-	Enero - Septiembre del 2024	Coordinación, Zonas y Contacto	Compra de insumos de papelería para el funcionamiento y operatividad de la Coordinación General, incluyendo las Direcciones de Zonas y Contacto Ciudadano.
214	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	USB y disco duro	USB y disco duro	10,000.00	Febrero	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Dirección de Contacto Ciudadano	Compra de USB y disco duro para el almacenamiento de la información, datos, estadísticas, imágenes, etc; de las diversas áreas de manera optima.
247	2000	Artículos metálicos para construcción	Sujetadores	Material de apoyo al operativo	7,500.00	Marzo	X	-	Marzo - Septiembre del 2024	Coordinación General	Herramienta necesaria para llevar a cabo los trabajos de campos de la Coordinación General.
256	2000	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	sínchos, sogas	Material de apoyo al operativo	7,500.00	Marzo	X	-	Marzo - Septiembre del 2024	Coordinación General	Herramienta necesaria para llevar a cabo los trabajos de campos de la Coordinación General.
271	2000	Vestuario y uniformes	Uniformes para personal operativo.	Equipo para personal de Coord. Gral, Zonas y Contacto Ciudadano	600,000.00	Febrero-Marzo	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Coordinación, Zonas y Contacto	Para dar una buena imagen a la ciudadanía así como incentivar a mejorar la calidad de los servicios de los colaboradores.
272	2000	Prendas de seguridad y protección personal	Fajas, lentes, guantes, calzado para personal operativo.	Equipo para personal de Zonas y Contacto Ciudadano	60,000.00	Febrero-Marzo	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Coordinación, Zonas y Contacto	Para protección al realizar los trabajos operativos, así como incentivar a mejorar la calidad de los servicios de los colaboradores.
284	2000	Refacciones y accesorios menores de equipos de cómputo y tecnologías de la información	Diademas telefónicas monoaural	Diademas telefónicas monoaural	80,000.00	Febrero	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Dirección de Contacto Ciudadano	Compra de diademas telefónicas monoaurales para el área de atención digital (línea 2477).
317	3000	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	Servicio de mensajería	Mensajería SMS	30,000.00	Febrero	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Dirección de Contacto Ciudadano	Contratación de servicio de mensajería SMS, el cual nos permita informar al ciudadano que su reporte fue atendido.
334	3000	Servicios de capacitación	Capacitación y certificaciones	Capacitación y certificaciones	900,000.00	Abril	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Dirección de Contacto Ciudadano y Zonas	Capacitación y certificación en educación continua del personal de la Dirección de Contacto Ciudadano y la Dirección de Zonas
336	3000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión en lonas, viniles, boletos, invitaciones, Placas distintiva de intervención y reglamento de usos de espacios, impresión de material informativo con información de programas, impresión de lonas, banners, volantes, ganchos, etc...	De Cerca se Trabaja Mejor, Barrios Cercanos, Talleres Infantiles, Zapopan Cercano	500,000.00	Febrero - Julio	X	-	Febrero - Septiembre 2024	Coordinación, Zonas y Contacto	Compra de impresiones con contenido informativo sobre los programas y operatividad de la Coordinación General y Direcciones que la integran, instalación de reglamentos físicos realizados con las y los vecinos de la colonias del espacio a intervenir y entrega de reconocimientos que participaron en dicha intervención, así como impresión de insumos para desarrollo de actividades de los diferentes proyectos de la Coordinación.
339	3000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicios profesionales	Talleres 1,2,3 Por Mi y Mi Colonia, Talleres Todas de Cerca	3,000,000.00	Febrero	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Dirección de Contacto Ciudadano y Zonas	Servicios profesionales para la implementación de talleres y otros servicios.
515	5000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Computadoras laptop para cada supervisor (3), proyectores (3)	Equipo para Supervisores Regionales de Zonas	150,000.00	Febrero	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Dirección de Zonas	Para la elaboración de reportes, captura de encuestas, elaboración de informes y demás trabajos que se requieran en trabajos de Campo.
529	5000	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	Equipo de Sonido, Sillas, Tálamos, Etc...	Logística y eventos	100,000.00	Febrero-Marzo	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Coordinación General	Para el equipamiento del área de proyectos de la Coordinación General, para el desarrollo de eventos de entrega de trabajos, reconocidos, presentación de planes y proyectos de las diferentes áreas de la Coordinación General, así como de las Direcciones de Zonas y Contacto Ciudadano.
527	3000	Arrendamiento de activos intangibles	Paquetería Microsoft Office para 15 equipos	Paquetería Micro soft Office	200,000.00	Febrero	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Dirección de Contacto Ciudadano	Compra de licencias de Paquetería Microsoft Office, mismo que es necesario para realizar las diversas actividades de la Dirección.
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Pago Operación de Cubos Agosto-Septiembre	Zapopan Te Activa "Cubos"	2,764,183.32	Febrero	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Coordinación General	Servicio Integral Proyecto "Zapopan de Activo" (cubos).
382	3000	Gastos de Orden Social y Cultural	Ampliación de Eventos Servicios Integrales	Eventos Cercanos	3,546,175.05	Febrero	X	-	Febrero - Septiembre del 2024	Coordinación General, Zonas y Contacto	Eventos Integrales y Módulos Activos, Día de la Madre, Convivencias Cercanas, Eventos Mujeres Líderes de Colonias, Servicio Integral para los eventos del día del padre, día de las niñas y los niños.
344	3000	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	Póliza de Fianza	Pólizas	80,000.00	Enero a diciembre 2024	-	X	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Contratación de fianzas de fiabilidad ordenado por la ASEI
331	3000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Honorarios a despachos fiscales	Recuperación de ISR y lo de la Teso	321,282,007.71	Enero a diciembre 2024	-	X	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Pago de honorarios por la recuperación de ISR del Municipio de Zapopan Jalisco, así como de sus OPO's
941	9000	Gastos de la deuda pública interna	Honorarios Fideicomiso Irrevocable de Garantía Administración y Fuente de Pago	Honorarios Fideicomiso Irrevocable de Garantía Administración y Fuente de Pago	327,000.00	Enero a diciembre 2024	X	-	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Pago de honorarios por la administración del Fideicomiso Irrevocable de Garantía Administración y Fuente de Pago
941	9000	Gastos de la deuda pública interna	Honorarios a Calificadoras	Calificaciones	910,000.00	Enero a diciembre 2024	X	-	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Pago de honorarios por la emisión de las Calificaciones al Municipio de Zapopan y calificación del crédito BBVA
221	2000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Papelería	Gestión de materiales para la Tesorería	895,000.00	Enero a diciembre 2024	-	X	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Compra de insumos de papelería necesarios para el funcionamiento de las diferentes áreas de la Tesorería
214	2000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	CD's	Elaboración del Anteproyecto de Ley de Ingresos y proyecto de Presupuesto de Egresos.	10,000.00	Enero a diciembre 2024	-	X	Febrero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Artículos CD's necesarios para la elaboración de la Ley de Ingresos y proyecto de Presupuesto de Egresos.
221	2000	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios	Gestión administrativa para la Tesorería	50,000.00	Enero a diciembre 2024	-	X	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Productos alimenticios para jornadas extraordinarias de trabajo
223	2000	Utensilios para el servicio de alimentación	Cubiertos	Gestión administrativa para la Tesorería	5,000.00	Enero a diciembre 2024	-	X	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Utensilios necesarios para el desempeño de actividades extraordinarias en el cumplimiento de la función pública.

351	3000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Servicios de cerrajería	Gestión administrativa para la Tesorería	10,000.00	Enero a diciembre 2024	-	x	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Contratación de servicios de cerrajería para las áreas de la Tesorería.
334	3000	Servicios de capacitación	Cursos de capacitación para empleados	Capacitación	300,000.00	Enero a diciembre 2024	-	x	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Cursos de capacitación para la mejor preparación de los empleados de la Tesorería.
331	3000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Honorarios a despachos de contabilidad y asesores en hacienda pública	Servicios Profesionales en Materia de Hacienda Municipal y Legal	1,200,000.00	Enero a diciembre 2024	-	x	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Pago de Honorarios por Servicios Profesionales en Materia de Hacienda Municipal y Legal al Despacho de la Tesorería
318	3000	Servicios postales y telegráficos	Mensajería	Gestión administrativa para la Tesorería	20,000.00	Enero a diciembre 2024	-	x	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Pago de servicios de mensajería y paquetería enviados a la ASF
395	3000	Pago de Multas, Accesorios y Actualizaciones	Pago de penas, multas, accesorios y actualizaciones	Pago de penas, multas, accesorios y actualizaciones	5,000,000.00	Enero a diciembre 2024	-	x	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	En cumplimiento con las sentencias en los diferentes juicios donde la Tesorería Municipal fue parte
511	5000	Muebles de Oficina y Estantería	Archivero Horizontal de 4 cajones	Almacenamiento de expedientes	30,000.00	Enero a diciembre 2024	-	x	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Material necesario para el cuidado y resguardo de expedientes
515	5000	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Scanner, Discos Duros, Equipo de cómputo	Resguardar /formación de la Tesorería en digital	20,000.00	Enero a diciembre 2024	-	x	Enero a diciembre 2024	Despacho de Tesorería	Este material se requiere para las funciones de las áreas y para un mejor control y resguardo de la información y documentación que se utiliza en la Unidad de Enlace Administrativo Jurídico de Tesorería.

Handwritten signatures and marks in blue, orange, and brown ink on the right side of the page. There are several large, stylized signatures and some smaller marks, including a blue arrow pointing upwards.