

TESORERIA MUNICIPAL

PRIMER INFORME DE
AVANCE DE GESTIÓN
FINANCIERA

AL 30 DE JUNIO 2024



Zapopan
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN
2021-2024

CONTENIDO

**PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN
FINANCIERA**

AL 30 DE JUNIO 2023

I. OFICIO DE REMISIÓN INFORME ANUAL DE GESTIÓN FINANCIERA A LA
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO.

II. FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS	1
III. AVANCE DE PROGRAMAS	3
IV. EVLUACIÓN DE PROGRAMAS	9



Zapopan

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN
2021-2024



Contabilidad
Escritorio

Oficio Número: 05000/2024/6318
Asunto: El que se indica
Zapopan, Jalisco a 16 de Julio de 2024



Gobierno de
Zapopan

Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez
Auditor Superior del Estado de Jalisco
Presente.

Por este medio reciba un cordial saludo y a su vez aprovecho para informarle que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 31 y 37 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, se remite el Primer avance de gestión financiera, por el periodo comprendido del 01 de Enero al 30 de Junio del 2024.

Al efecto, se adjunta a este documento lo que a continuación se enlista:

- Primer Informe de Avance de gestión financiera (reportes emitidos por el Sistema ASEJ de folio 001 al 036).
 - Flujo contable de ingresos y egresos.
 - Avance de Programas
 - Evaluación de programas.



OFICIALIA DE PARTES

2681 24 JUL 22 13:27

AUDITORIA SUPERIOR
DEL EDO DE JALISCO





Contabilidad
Resumen

- Disco compacto:

- o 1 disco compacto que contiene la base de datos y los reportes generados en el sistema ASEJ



Gobierno de
Zapopan

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda, aclaración o comentario.

Dirección de Contabilidad

Unidad Administrativa CISZ
Planta Baja
Av. Independencia Laureles 300
Colonia Tepic, C.P. 45100
Zapopan, Jalisco, México
Tel: 33 36 25 00 00 ext. 2500, 2501
2511, 2512
www.zapopan.gob.mx

Aprovecho la ocasión para externarle un cordial saludo.

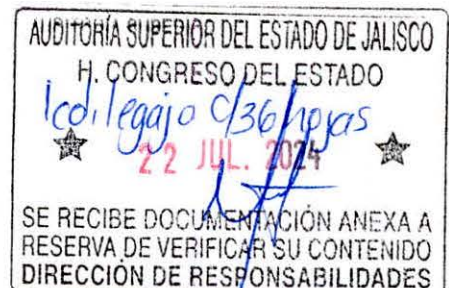
Atentamente.

**“Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto”
“2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo
mexicano, así como de la Libertad.”**



Dra. Adriana Romo López
Tesorera Municipal


GAGP/cgb
c.c.p. Archivo.



FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS



Zapopan

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN
2021-2024

MUNICIPIO ZAPOPAN
FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Cifras en pesos)

TÍTULO	INGRESO					
	ESTIMADO	AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	PENDIENTE DE INGRESAR
Impuestos	3,726,503,298.00	-6,454,704.78	3,720,048,593.22	2,621,651,434.18	70.47%	29.53%
Cuotas y aportaciones de seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Contribuciones de mejora	112,877,806.00	51,448,638.45	164,326,444.45	112,325,449.06	68.36%	31.64%
Derechos	851,792,487.00	0.00	851,792,487.00	477,737,831.63	56.09%	43.91%
Productos	195,255,541.00	92,960,398.83	288,215,939.83	300,906,666.26	104.40%	-4.40%
Aprovechamientos	499,453,402.00	0.00	499,453,402.00	499,722,499.52	100.05%	-0.05%
Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones	6,159,330,040.00	-59,040,701.16	6,100,289,338.84	3,165,590,691.90	51.89%	48.11%
Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Ingresos derivados de financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
TOTAL	11,545,212,574.00	78,913,631.34	11,624,126,205.34	7,177,934,572.55	61.75%	38.25%

CAPÍTULO	EGRESOS					
	APROBADO	AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	PENDIENTE POR EJERCER
Servicios personales	4,456,226,807.58	0.00	4,456,226,807.58	2,060,445,855.71	46.24%	53.76%
Materiales y suministros	924,193,237.70	-200,174,730.60	724,018,507.10	197,388,045.94	27.26%	72.74%
Servicios generales	2,268,298,194.09	-102,779,996.41	2,165,518,197.68	670,736,252.49	30.97%	69.03%
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	2,048,717,584.00	-26,510,365.89	2,022,207,218.11	1,078,480,386.86	53.33%	46.67%
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	288,835,075.60	213,808,342.44	502,643,418.04	113,463,921.94	22.57%	77.43%
Inversión pública	1,342,184,074.13	180,501,667.48	1,522,685,741.61	392,517,422.64	25.78%	74.22%
Inversiones financieras y otras provisiones	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00%	100.00%
Participaciones y aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Deuda pública	215,757,600.90	14,068,714.37	229,826,315.22	106,905,454.03	46.52%	53.48%
TOTAL	11,545,212,574.00	78,913,631.34	11,624,126,205.34	4,619,937,339.61	39.74%	60.26%

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA

ANA ISAURA AMADOR NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL INTERINA


RECIBIDO
OFICIALÍA DE PARTES
22 JUL 2024


TESORERÍA MUNICIPAL

DRA. ADRIANA ROMO LÓPEZ
TESORERO MUNICIPAL



AVANCE DE PROGRAMAS



Zapopan

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN
2021-2024

Abstracts of papers presented at the 1997 Annual Meeting of the American Psychological Association, Washington, DC, August 1-5, 1997.

Index	Symbol	Company Name	Country	Market Cap (USD)	Revenue (USD)	Profit (USD)	EPS	P/E Ratio	Dividend Yield (%)	52-Week High	52-Week Low	Volume	Market Cap (USD)	Revenue (USD)	Profit (USD)	EPS	P/E Ratio	Dividend Yield (%)	52-Week High	52-Week Low	Volume
1	GOOGL	Alphabet Inc.	USA	1,200,000,000,000	2,800,000,000,000	200,000,000,000	10.00	25.00	0.00	2,800.00	1,200.00	100,000,000	1,200,000,000,000	2,800,000,000,000	200,000,000,000	10.00	25.00	0.00	2,800.00	1,200.00	100,000,000
2	AMZN	Amazon.com Inc.	USA	800,000,000,000	2,300,000,000,000	150,000,000,000	8.00	35.00	0.00	2,300.00	800.00	50,000,000	800,000,000,000	2,300,000,000,000	150,000,000,000	8.00	35.00	0.00	2,300.00	800.00	50,000,000
3	MSFT	Microsoft Corporation	USA	700,000,000,000	1,800,000,000,000	120,000,000,000	12.00	20.00	0.00	1,800.00	700.00	30,000,000	700,000,000,000	1,800,000,000,000	120,000,000,000	12.00	20.00	0.00	1,800.00	700.00	30,000,000
4	FB	Facebook Inc.	USA	600,000,000,000	1,500,000,000,000	100,000,000,000	15.00	15.00	0.00	1,500.00	600.00	20,000,000	600,000,000,000	1,500,000,000,000	100,000,000,000	15.00	15.00	0.00	1,500.00	600.00	20,000,000
5	BRK.A	Berkshire Hathaway	USA	500,000,000,000	1,000,000,000,000	80,000,000,000	20.00	10.00	0.00	1,000.00	500.00	10,000,000	500,000,000,000	1,000,000,000,000	80,000,000,000	20.00	10.00	0.00	1,000.00	500.00	10,000,000
6	APPL	Apple Inc.	USA	400,000,000,000	1,200,000,000,000	90,000,000,000	18.00	18.00	0.00	1,200.00	400.00	15,000,000	400,000,000,000	1,200,000,000,000	90,000,000,000	18.00	18.00	0.00	1,200.00	400.00	15,000,000
7	INTC	Intel Corporation	USA	300,000,000,000	800,000,000,000	30,000,000,000	3.00	100.00	0.00	800.00	300.00	5,000,000	300,000,000,000	800,000,000,000	30,000,000,000	3.00	100.00	0.00	800.00	300.00	5,000,000
8	IBM	International Business Machines Corporation	USA	200,000,000,000	600,000,000,000	20,000,000,000	4.00	50.00	0.00	600.00	200.00	3,000,000	200,000,000,000	600,000,000,000	20,000,000,000	4.00	50.00	0.00	600.00	200.00	3,000,000
9	ORCL	Oracle Corporation	USA	150,000,000,000	500,000,000,000	15,000,000,000	5.00	30.00	0.00	500.00	150.00	2,000,000	150,000,000,000	500,000,000,000	15,000,000,000	5.00	30.00	0.00	500.00	150.00	2,000,000
10	CRM	Salesforce.com Inc.	USA	100,000,000,000	400,000,000,000	10,000,000,000	10.00	20.00	0.00	400.00	100.00	1,000,000	100,000,000,000	400,000,000,000	10,000,000,000	10.00	20.00	0.00	400.00	100.00	1,000,000
11	ADBE	Adobe Systems Inc.	USA	80,000,000,000	300,000,000,000	8,000,000,000	8.00	25.00	0.00	300.00	80.00	800,000	80,000,000,000	300,000,000,000	8,000,000,000	8.00	25.00	0.00	300.00	80.00	800,000
12	QCOM	Qualcomm Inc.	USA	70,000,000,000	250,000,000,000	7,000,000,000	7.00	30.00	0.00	250.00	70.00	700,000	70,000,000,000	250,000,000,000	7,000,000,000	7.00	30.00	0.00	250.00	70.00	700,000
13	TXN	Texas Instruments Inc.	USA	60,000,000,000	200,000,000,000	6,000,000,000	6.00	20.00	0.00	200.00	60.00	600,000	60,000,000,000	200,000,000,000	6,000,000,000	6.00	20.00	0.00	200.00	60.00	600,000
14	AVGO	Broadcom Inc.	USA	50,000,000,000	180,000,000,000	5,000,000,000	5.00	35.00	0.00	180.00	50.00	500,000	50,000,000,000	180,000,000,000	5,000,000,000	5.00	35.00	0.00	180.00	50.00	500,000
15	WAT	Waters Corporation	USA	40,000,000,000	150,000,000,000	4,000,000,000	4.00	40.00	0.00	150.00	40.00	400,000	40,000,000,000	150,000,000,000	4,000,000,000	4.00	40.00	0.00	150.00	40.00	400,000
16	CDW	CDW Corporation	USA	30,000,000,000	120,000,000,000	3,000,000,000	3.00	40.00	0.00	120.00	30.00	300,000	30,000,000,000	120,000,000,000	3,000,000,000	3.00	40.00	0.00	120.00	30.00	300,000
17	WDC	Western Digital Corporation	USA	20,000,000,000	80,000,000,000	2,000,000,000	2.00	40.00	0.00	80.00	20.00	200,000	20,000,000,000	80,000,000,000	2,000,000,000	2.00	40.00	0.00	80.00	20.00	200,000
18	STX	Sealed Air Corporation	USA	15,000,000,000	60,000,000,000	1,500,000,000	1.50	40.00	0.00	60.00	15.00	150,000	15,000,000,000	60,000,000,000	1,500,000,000	1.50	40.00	0.00	60.00	15.00	150,000
19	SWKS	Skyway Technology Inc.	USA	10,000,000,000	40,000,000,000	1,000,000,000	1.00	40.00	0.00	40.00	10.00	100,000	10,000,000,000	40,000,000,000	1,000,000,000	1.00	40.00	0.00	40.00	10.00	100,000
20	WYNN	Wynn Resorts Limited	USA	8,000,000,000	30,000,000,000	800,000,000	0.80	40.00	0.00	30.00	8.00	80,000	8,000,000,000	30,000,000,000	800,000,000	0.80	40.00	0.00	30.00	8.00	80,000
21	WY	Weyerhaeuser Company	USA	7,000,000,000	25,000,000,000	700,000,000	0.70	40.00	0.00	25.00	7.00	70,000	7,000,000,000	25,000,000,000	700,000,000	0.70	40.00	0.00	25.00	7.00	70,000
22	WAT	Waters Corporation	USA	6,000,000,000	20,000,000,000	600,000,000	0.60	40.00	0.00	20.00	6.00	60,000	6,000,000,000	20,000,000,000	600,000,000	0.60	40.00	0.00	20.00	6.00	60,000
23	WYNN	Wynn Resorts Limited	USA	5,000,000,000	15,000,000,000	500,000,000	0.50	40.00	0.00	15.00	5.00	50,000	5,000,000,000	15,000,000,000	500,000,000	0.50	40.00	0.00	15.00	5.00	50,000
24	WY	Weyerhaeuser Company	USA	4,000,000,000	10,000,000,000	400,000,000	0.40	40.00	0.00	10.00	4.00	40,000	4,000,000,000	10,000,000,000	400,000,000	0.40	40.00	0.00	10.00	4.00	40,000
25	WAT	Waters Corporation	USA	3,000,000,000	8,000,000,000	300,000,000	0.30	40.00	0.00	8.00	3.00	30,000	3,000,000,000	8,000,000,000	300,000,000	0.30	40.00	0.00	8.00	3.00	30,000
26	WYNN	Wynn Resorts Limited	USA	2,000,000,000	5,000,000,000	200,000,000	0.20	40.00	0.00	5.00	2.00	20,000	2,000,000,000	5,000,000,000	200,000,000	0.20	40.00	0.00	5.00	2.00	20,000
27	WY	Weyerhaeuser Company	USA	1,000,000,000	2,000,000,000	100,000,000	0.10	40.00	0.00	2.00	1.00	10,000	1,000,000,000	2,000,000,000	100,000,000	0.10	40.00	0.00	2.00	1.00	10,000
28	WAT	Waters Corporation	USA	500,000,000	500,000,000	50,000,000	0.05	40.00	0.00	0.50	0.50	5,000	500,000,000	500,000,000	50,000,000	0.05	40.00	0.00	0.50	0.50	5,000
29	WYNN	Wynn Resorts Limited	USA	200,000,000	200,000,000	20,000,000	0.02	40.00	0.00	0.20	0.20	2,000	200,000,000	200,000,000	20,000,000	0.02	40.00	0.00	0.20	0.20	2,000
30	WY	Weyerhaeuser Company	USA	100,000,000	100,000,000	10,000,000	0.01	40.00	0.00	0.10	0.10	1,000	100,000,000	100,000,000	10,000,000	0.01	40.00	0.00	0.10	0.10	1,000
31	WAT	Waters Corporation	USA	50,000,000	50,000,000	5,000,000	0.005	40.00	0.00	0.05	0.05	500	50,000,000	50,000,000	5,000,000	0.005	40.00	0.00	0.05	0.05	500
32	WYNN	Wynn Resorts Limited	USA	10,000,000	10,000,000	1,000,000	0.001	40.00	0.00	0.01	0.01	100	10,000,000	10,000,000	1,000,000	0.001	40.00	0.00	0.01	0.01	100
33	WY	Weyerhaeuser Company	USA	5,000,000	5,000,000	500,000	0.0005	40.00	0.00	0.005	0.005	50	5,000,000	5,000,000	500,000	0.0005	40.00	0.00	0.005	0.005	50
34	WAT	Waters Corporation	USA	1,000,000	1,000,000	100,000	0.0001	40.00	0.00	0.001	0.001	10	1,000,000	1,000,000	100,000	0.0001	40.00	0.00	0.001	0.001	10
35	WYNN	Wynn Resorts Limited	USA	500,000	500,000	50,000	0.00005	40.00	0.00	0.0005	0.0005	5	500,000	500,000	50,000	0.00005	40.00	0.00	0.0005	0.0005	5
36	WY	Weyerhaeuser Company	USA	100,000	100,000	10,000	0.00001	40.00	0.00	0.0001	0.0001	1	100,000	100,000	10,000	0.00001	40.00	0.00	0.0001	0.0001	1
37	WAT	Waters Corporation	USA	10,000	10,000	1,000	0.000001	40.00	0.00	0.00001	0.00001	1	10,000	10,000	1,000	0.000001	40.00	0.00	0.00001	0.00001	1
38	WYNN	Wynn Resorts Limited	USA	1,000	1,000	100	0.0000001	40.00	0.00	0.000001	0.000001	1	1,000	1,000	100	0.0000001	40.00	0.00	0.000001	0.000001	1
39	WY	Weyerhaeuser Company	USA	100	100	10	0.00000001	40.00	0.00	0.0000001	0.0000001	1	100	100	10	0.00000001	40.00	0.00	0.0000001	0.0000001	1
40	WAT	Waters Corporation	USA	10	10	1	0.000000001	40.00	0.00	0.00000001	0.00000001	1	10	10	1	0.000000001	40.00	0.00	0.00000001	0.00000001	1
41	WYNN	Wynn Resorts Limited	USA	1	1	0.1	0.0000000001	40.00	0.00	0.000000001	0.000000001	1	1	1	0.1	0.0000000001	40.00	0.00	0.000000001	0.000000001	1
42	WY	Weyerhaeuser Company	USA	0.1	0.1	0.01	0.00000000001	40.00	0.00	0.0000000001	0.0000000001	1	0.1	0.1	0.01	0.00000000001	40.00	0.00	0.0000000001	0.0000000001	1
43	WAT	Waters Corporation	USA	0.01	0.01	0.001	0.000000000001	40.00	0.00	0.00000000001	0.00000000001	1	0.01	0.01	0.001	0.000000000001	40.00	0.00	0.00000000001	0.00000000001	1
44	WYNN	Wynn Resorts Limited	USA	0.001	0.001	0.0001	0.0000000000001	40.00	0.00	0.000000000001	0.000000000001	1	0.001	0.001	0.0001	0.0000000000001	40.00	0.00	0.000000000001	0.000000000001	1
45	WY	Weyerhaeuser Company	USA	0.0001	0.0001	0.00001	0.00000000000001	40.00	0.00	0.0000000000001	0.0000000000001	1	0.0001	0.0001	0.00001	0.00000000000001	40.00	0.00	0.0000000000001	0.0000000000001	1
46	WAT	Waters Corporation	USA	0.00001	0.00001	0.000001	0.000000000000001	40.00	0.00	0.00000000000001	0.00000000000001	1	0.00001	0.00001	0.000001	0.000000000000001	40.00	0.00	0.00000000000001	0.00000000000001	1
47	WYNN	Wynn Resorts Limited	USA	0.000001	0.000001	0.0000001	0.0000000000000001	40.00	0.00	0.000000000000001	0.000000000000001	1	0.000001	0.000001	0.0000001	0.0000000000000001	40.00	0.00	0.000000000000001	0.000000000000001	1
48	WY	Weyerhaeuser Company	USA	0.0000001	0.000000																

Based on the progression of a 1000-hour curriculum

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS



Zapopan

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN
2021-2024

Informe de Avance de Gestión Financiera

2024

Evaluación de Programas

H. Ayuntamiento Constitucional de Zapopan,
Jalisco.

Primer Avance, al 30 de junio de 2024

12/07/2024

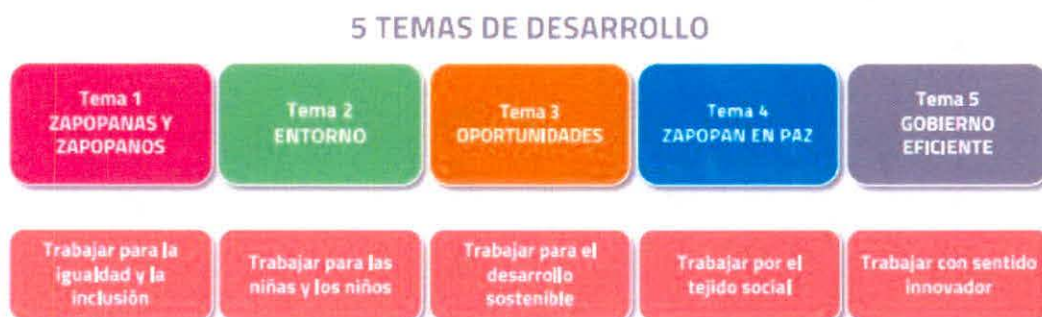


000010

INTRODUCCIÓN

La evaluación y, en su caso, reformulación de los programas presupuestarios que se desarrollan y analizan a continuación es de conformidad con la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios (LFSRCEJM), en su artículo 37, numeral 1, fracción IV.

El proceso de presupuestación para el año 2024 se llevó a cabo haciendo una revisión de los programas del 2023 y producto de este análisis se realizaron algunos cambios para afinar la medición en la mayoría de los programas presupuestarios con respecto al 2023. Esta estructura incluye 36 programas, basados en 5 temas del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza (PMDG), como se muestra a continuación.



En este PMDG, se impulsan políticas sociales transversales que aceleren el desarrollo social y humano de las personas, como es el caso de la estrategia *Ciudad de los Niños*. De igual manera, los Ejes de Desarrollo atienden las necesidades actuales y futuras de todas y todos los que habitan, transitan o desempeñan alguna actividad económica en Zapopan.

La planeación estratégica está sustentada en la premisa de BUEN GOBIERNO, por lo que se establecieron como fundamentos: la inclusión, la sustentabilidad, la innovación y la competitividad.

Hacer un BUEN GOBIERNO significa tener la capacidad de organizar la administración pública para determinar con precisión y claridad qué se quiere hacer, cómo se lograrán las metas, con qué recursos se ejecutarán los programas, quiénes realizarán las acciones para lograrlo, y qué resultados se quieren obtener.

Programas Presupuestarios que derivan del PMDG

Listado de Programas Presupuestarios para el Ejercicio Fiscal 2024	
Unidad Responsable	Programa Presupuestario
1. Presidencia Municipal.	1. Gestión Gubernamental: tiene como objetivo principal establecer más y mejores políticas públicas que atiendan las necesidades de las familias Zapopanas.
	2. Transparencia: el programa transparencia y rendición de cuentas, gestiona ante las dependencias la respuesta oportuna y de conformidad a la normatividad aplicable a las solicitudes de transparencia, así como la publicación de información fundamental generada por las dependencias. Además, tiene como objetivo generar información proactiva que sea de interés para la población en general.
2. Jefatura de Gabinete.	3. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión: los objetivos de este programa son la evaluación y seguimiento del desempeño de las distintas áreas del H. Ayuntamiento, así como la planificación y el desarrollo de proyectos estratégicos y de mejora en beneficio de la ciudadanía.
3. Comisaría General de Seguridad Pública.	4. Seguridad Pública: tiene como objetivo coadyuvar a mantener la paz e integridad de la ciudadanía.
4. Sindicatura Municipal.	5. Procuración de Justicia: el objetivo de este programa es mejorar la procuración de la justicia que se brinda a la población con atención oportuna a conflictos sociales a través de los centros de mediación y los actos de los jueces municipales.

	6. Certeza Jurídica: su objetivo principal es supervisar y evaluar el trabajo de las coordinaciones generales municipales, así como resolver las dudas sobre la distribución de competencias entre las dependencias municipales del mismo modo asignarles en casos extraordinarios la ejecución de proyectos y la responsabilidad sobre un asunto específico.
5. Secretaría del Ayuntamiento.	7. Eficiencia Gubernamental para la Población: se pretende mejorar la eficiencia de las áreas de la Secretaría del Ayuntamiento que atiendan al ciudadano para brindarle una atención de calidad sin descuidar las necesidades internas de las áreas requeridas.
	8. Gestión Interna Eficiente: el programa busca aprovechar al máximo la gestión interna por medio del mejor uso de los recursos, cubriendo las necesidades internas de cada área para mejorar los tiempos de respuesta contribuyendo a un mejor servicio.
	9. Gestión Integral de Riesgo de Desastre para el Municipio de Zapopan: la cultura de protección civil en la ciudad de Zapopan favorece a la prevención de desastres, de igual manera con el programa se está preparando para actuar en casos de emergencia eficientando así las capacidades de respuesta de protección civil y bomberos.
	10. Inspección de Lugares que Requieren de Licencia o Permiso: se inspeccionan los lugares que por su actividad requieren contar con licencia o permiso y dado el caso a falta de la documentación referida emite la sanción correspondiente, funge como un órgano de control para la regularización del sector comercial o de otra índole.

6. Tesorería Municipal.	11. Fortalecimiento y Optimización del Catastro: se contribuye a incrementar el registro catastral del municipio de Zapopan mediante el inventario y valuación preciso y detallado de los bienes inmuebles ubicados en la municipalidad; su principal función es determinar las características cualitativas y cuantitativas de los predios y construcciones ubicados en el territorio municipal.
	12. Ingresos: su objetivo principal es contribuir al desarrollo y a mejorar la dotación de servicios públicos mediante el fortalecimiento de los recursos propios, lo anterior haciendo uso de más y mejores mecanismos de recaudación que permitan reducir la evasión y elusión fiscal aplicando mecanismos de ejecución más eficientes.
	13. Contabilidad y Egresos: se contribuye a la administración del gasto público con eficiencia, eficacia, economía, calidad, transparencia y honradez. El objetivo del programa es eficientar los procesos de ejecución del gasto, mejorando la rendición de cuentas, atendiendo la normatividad aplicable y consolidando los modelos de presupuestación que den mayor certeza a la ciudadanía de los recursos públicos que se ejercen.
	36. Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal: el programa tiene como objetivo principal administrar los recursos provenientes del FORTAMUN y que estos recursos sean ejercidos de acuerdo con los rubros generales que señalan los lineamientos del fondo, de esta manera transparentar el ejercicio de los recursos provenientes del ramo 33.

7. Contraloría Ciudadana.	14. Fiscalización, Auditoría y Combate a la Corrupción: el programa vigilancia y control en la aplicación del marco normativo vigente, tiene como objetivo coadyuvar a fortalecer la administración gubernamental mediante el desarrollo de esquemas modernos de fiscalización y auditoría, para guiar el uso de recursos públicos bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez; de acuerdo con la normatividad aplicable.
8. Coordinación General de Servicios Municipales.	15. Imagen Urbana: tiene como objetivo desarrollar, mejorar y mantener la imagen urbana del municipio a través de los servicios públicos municipales.
	16. Espacios Públicos: su finalidad es mantener espacios públicos seguros y salubres mediante la prestación de servicios públicos.
9. Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.	18. Tecnologías de la Información y la Comunicación: su objetivo es dotar y prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de tecnologías de la información y la comunicación, a las dependencias municipales para el desempeño de sus funciones.
	19. Mantenimiento: su finalidad es la prestación de servicios eficientes en la atención y mantenimiento de los recursos que las dependencias tienen a su disposición para el desempeño de sus funciones.
10. Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.	20. Acceso al Mercado Laboral: tiene como objetivo aumentar las posibilidades de la ciudadanía de acceder al mercado laboral y el emprendedurismo, lo anterior, mediante el otorgamiento de cursos, talleres, capacitaciones y apoyos a la población.
	21. Combate a la Desigualdad: su objetivo es coadyuvar a combatir la desigualdad social y económica, disminuyendo la brecha de desigualdad en el municipio.

	22. Turismo: tiene como objetivo planear, promover y fomentar el desarrollo turístico en el municipio.
	23. Emprendedores: su objetivo es impulsar el desarrollo económico de las personas que desean emprender algún proyecto.
	24. Zapopan Presente: tiene como finalidad combatir la desigualdad social y económica, así como contribuir a impulsar la eficiencia terminal del nivel básico escolar.
11. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.	25. Ordenamiento del Territorio: su objetivo principal es ordenar y regular los asentamientos humanos conforme a la normatividad.
	26. Movilidad y Transporte: la finalidad del programa es brindar a los habitantes del municipio de Zapopan mejores mecanismos para el desarrollo de infraestructura de movilidad que incentive la movilidad no motorizada, así como mejorar la red de movilidad existente.
	27. Medio Ambiente: su objetivo es conservar el equilibrio ecológico, así como llevar a cabo medidas correctivas respecto a la protección del medio ambiente en Zapopan.
12. Dirección de Obras Públicas e Infraestructura.	28. Obra Pública Municipal: su objetivo es mejorar la infraestructura urbana del municipio mediante la ejecución de obra pública municipal que satisfaga las necesidades de la población.
13. Coordinación General de Construcción de Comunidad.	29. MAZ Arte Zapopan: tiene como finalidad contribuir a la promoción del arte y la cultura en espacios dignos, incluyentes y accesibles a la ciudadanía de Zapopan.
	30. Educación Zapopan: su objetivo es contribuir a mejorar la calidad educativa y disminuir el rezago educativo en las áreas de mayor marginación económica del municipio de Zapopan.

31. Cultura para Todos: su objetivo es diseñar y promocionar proyectos y programas de arte y cultura en Zapopan.

32. Participación Ciudadana: su objetivo es impulsar la participación ciudadana a nivel municipal mediante el funcionamiento de organismos sociales y vecinales, implementando mecanismos de participación ciudadana y el desarrollo y formación de capacidades en la ciudadanía que impulsen una cultura cívica que le permita a los ciudadanos ejercer sus derechos a ser el centro de las decisiones del gobierno municipal que afectan su entorno y calidad de vida, promoviendo herramientas innovadoras que posibiliten el ejercicio de una democracia inclusiva en el municipio bajo un enfoque de gobernanza.

33. Ciudad de las Niñas y los Niños: busca la supervisión de las políticas públicas con enfoque en derechos de la niñez para la efectiva coordinación de las diferentes áreas del municipio del mismo modo busca contribuir a la ejecución de programas sociales que abonen a los entornos recreativos y educativos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.

34. Desarrollo Comunitario: su objetivo es diseñar, crear proyectos y programas que ayuden a regenerar el tejido social en las zonas de mayor marginación del municipio.

35. Instituto de las Juventudes de Zapopan: su finalidad es establecer un vínculo directo y estrecho con las juventudes del municipio, para garantizar el espacio de los derechos humanos, civiles y políticos que permitan su respeto y participación para el combate a la desigualdad.

14. Coordinación General de Cercanía Ciudadana.	17. Cercanía Ciudadana: su finalidad es establecer un vínculo directo entre la ciudadanía y el gobierno, generando mecanismos de comunicación eficientes que le permitan a los ciudadanos participar y ser escuchados.
---	---

RESULTADOS DE LA GESTIÓN

Programas con Matrices de Indicadores para Resultados.

Al corte de este primer semestre del 2024, los programas presentan avances satisfactorios; el promedio de avance de la totalidad de indicadores considerados en este reporte es del 91.40%. Cabe señalar que el porcentaje de avance de los indicadores es calculado respecto a la meta modificada acumulada al corte del mes de junio¹.

A continuación se muestra el porcentaje de avance de cada uno de los Programas Presupuestarios (PP) seccionados por Unidad Responsable (UR), es decir, el avance promedio que llevan los PP a cargo de cada UR, respecto a la meta modificada acumulada a junio del 2024.

Indicadores de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)	
Del 1ro de enero al 31 de junio de 2024	
Área (Unidad Responsable)	Avance*
Presidencia	85.46%
Jefatura de Gabinete	100.00%
Comisaría	99.72%
Sindicatura	88.02%
Secretaría	92.89%
Tesorería	89.19%
Contraloría	91.89%
Coordinación General de Servicios Municipales	88.20%
Coordinación General de Cercanía Ciudadana	88.28%
Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	90.31%

¹ **Meta modificada acumulada:** Meta programada o modificada, estimada para el periodo de enero a junio del 2024.

Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	88.90%
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	92.96%
Coordinación General de Construcción de Comunidad	79.50%
Promedio	91.40%

*El porcentaje de avance se calcula con base a la meta modificada acumulada. Los avances que superan el 100% son topados al 100% para este cálculo, toda vez que se consideran procesos concluidos, además se tomaron en cuenta únicamente los Indicadores de nivel de Actividad y Componente, que al mes de junio 2024 tienen una meta acumulada distinta a 0.

Al corte del primer semestre, el resultado de la evaluación de los PP muestra un desempeño satisfactorio, lo anterior considerando que existen 4 PP que cierran el primer semestre con 100% de avance en sus metas, 13 de los PP cierran con un avance superior al 90% y 13 con un avance entre 80% y 90%, sin embargo, existen 6 PP que se encuentran por debajo del 80% de avance. A continuación, se describen los 36 PP y sus avances respecto a metas programadas y presupuesto asignado.

1. Gestión gubernamental

Este PP cuenta con un avance óptimo en sus indicadores, pues registra el 98.94% de logro respecto a sus metas programadas del periodo enero a junio, se espera que para el segundo semestre se alcancen las metas programadas del ejercicio, respecto al ejercicio de los recursos financieros del PP se registra un avance del 5.34% de su presupuesto anual.

2. Transparencia

El PP de Transparencia presenta avances del 77.38 de sus metas programadas al cierre del mes de junio, y respecto a su avance financiero no registra avance ya que su presupuesto está cargado en el programa de Gestión Gubernamental a cargo de Presidencia.

3. Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión

El PP presenta avances en concordancia con sus metas programadas de enero a junio, con un avance del 100%. En cuanto a los avances presupuestales el PP ha ejercido el 34.45%, de su presupuesto autorizado.

4. Seguridad Pública

Respecto a las metas establecidas para este primer semestre del año, los indicadores del PP registran avances al 99.72% con lo que se puede identificar que lo planeado para el primer semestre se cumplió a cabalidad; presupuestalmente, al corte de junio, presenta un avance del 27.78%.

5. Procuración de justicia

El PP tiene un avance físico del 88.16%, al corte del primer semestre, avance aceptable respecto a las metas del periodo evaluado, sin embargo, se espera que en la segunda mitad del año se

cumpla con la meta programada. El recurso financiero registra un ejercicio del 1.01% respecto al presupuesto anual del programa; dicho ejercicio presupuestal es bajo debido a que la mayor parte de lo realizado hasta este corte de información se ha llevado a cabo con recurso humano.

6. Certeza jurídica

Este PP presenta un avance promedio del 87.95% en sus indicadores, ello, debido principalmente a que algunos indicadores al tratarse de temas jurídicos y de revisiones por distintas instituciones involucradas, registran más tiempo para poder llegar a buen término jurídico. En cuanto a los avances presupuestales el PP registra el 20.57% respecto a su presupuesto anual.

7. Eficiencia gubernamental para la población

El PP de Eficiencia gubernamental para la población presenta un avance promedio del 95.95% respecto a sus metas estimadas para este periodo. Respecto a los avances presupuestales el PP muestra un ejercicio del 33.63% de su presupuesto anual.

8. Gestión interna eficiente

El PP presenta un avance promedio en sus indicadores del 92.08%, estos avances nos dejan entrever la buena estimación y planeación de las metas que se planteó alcanzar el PP al corte del primer semestre. Presupuestalmente muestra un ejercicio del 34.36% de su presupuesto anual.

9. Gestión integral de riesgo de desastre para el municipio de Zapopan

Para el caso de este PP los indicadores presentan un avance promedio del 89.90%, información que nos refleja que la planeación fue apegada a la realidad del quehacer público identificado. Con corte a junio el PP ha ejercido el 44.88% de su presupuesto autorizado.

10. Inspección de lugares que requieren de licencia o permiso

Con un avance promedio del 98.24% se observó que existe una adecuada planeación por el cumplimiento puntual de las metas establecidas para el primer semestre del año. En cuestión presupuestal el PP registra un avance del 34.02% de su presupuesto anual.

11. Fortalecimiento y optimización del Catastro

Este PP muestra un avance promedio en sus indicadores del 85.38% Presupuestalmente el PP registra un avance del 26.53% respecto a su presupuesto autorizado; el avance presupuestal es bajo derivado a que se tiene planeado ejercer el restante del recurso en proyectos planeados para la segunda mitad del año.

12. Ingresos

Con respecto a las metas estimadas para el periodo de enero a junio este PP presenta un avance promedio del 97.31% derivado de una buena gestión de recaudación y cobranza. Presupuestalmente el PP registra un avance del 26.12% al corte de junio.

13. Contabilidad y egresos

El PP muestra un avance promedio en sus indicadores del 94.61% lo que refleja el esfuerzo de los responsables del programa para cumplir con las metas establecidas en cada uno de sus objetivos. En cuanto al avance presupuestal el PP ha ejercido el 47.13% de su presupuesto anual autorizado.

14. Fiscalización, auditoría y combate a la corrupción

Este PP presenta un avance promedio del 91.89% debido a que diversos rubros están en proceso y planeados para su cumplimiento al cierre del año fiscal. El PP muestra un avance presupuestal del 4.04% durante este primer semestre ya que la mayoría de las actividades reportadas como cumplidas requirieron únicamente recurso humano.

15. Imagen urbana

Al corte del primer semestre este PP muestra un avance promedio en sus indicadores del 86.38%. Finalmente, respecto al avance presupuestal este PP presenta un avance del 1.63%, lo anterior derivado de que operativos especiales y la romería están programados para el segundo semestre del año, por lo que el avance presupuestal al cierre del año será cercano al 100%.

16. Espacios públicos

Este PP registra un avance físico del 89.87% en promedio, lo que muestra la adecuada planeación por parte de la coordinación. En cuanto al presupuesto, el PP presenta un avance del 14.58% derivado de que varios proyectos de la coordinación se efectuarán en la segunda mitad del año.

17. Cercanía ciudadana

El PP presenta un avance promedio del 88.28%, porcentaje que refleja el excelente desempeño y nivel de compromiso por parte de la coordinación en atención a la ciudadanía a través de los medios disponibles, que va desde visita a las colonias, a las sus casas de los ciudadanos, espacios públicos a través de los agentes de cercanía ciudadana, medios electrónicos y digitales con que cuenta el municipio para dicha encomienda. Presupuestalmente el programa registra un avance del 34.99% respecto a su presupuesto anual.

18. Tecnologías de la información y la comunicación

Este PP presenta un avance físico promedio del 90.77% respecto a sus metas propuestas por la Coordinación de Innovación Gubernamental para el período de enero a junio. Al corte de junio el PP ha ejercido el 9.03%, de su presupuesto autorizado anual.

19. Mantenimiento

El PP registra avances bastante apegados a sus metas establecidas, registrando un avance promedio del 90.08%. Por otro lado, el PP tiene un avance del 33.97% sobre su presupuesto anual.

20. Acceso al mercado laboral

Este PP presenta un avance promedio del 92.49% en el cumplimiento de sus metas establecidas para el periodo evaluado. Por otro lado, el PP tiene un avance del 55.08% respecto a su presupuesto anual.

21. Combate a la desigualdad

En el caso de este PP, el promedio de avance es 62.50%. Presupuestalmente el PP registra un avance del 49.66%. Se estima que al cierre del ejercicio se alcancen las metas programadas para el ejercicio así como la aplicación de su presupuesto total anual.

22. Turismo

Este PP registra un 100% de avance en todas las metas planteadas para la primera mitad del año. En cuanto al avance presupuestal el PP registra un 26.87% de su presupuesto anual ejercido, al corte de junio.

23. Emprendedores

Este PP registra un avance de metas en promedio del 86.82% con corte al mes de junio. En materia presupuestal el programa ha ejercido el 72.53%, de su presupuesto anual autorizado.

24. Zapopan presente

Al corte del primer semestre el PP presenta avances del 100%. En el ejercicio del gasto el PP reporta un avance del 86.06% debido a que la mayoría de sus actividades ya fueron realizadas en el primer semestre del año.

25. Ordenamiento del territorio

Con corte en el primer semestre del año, en este programa se detecta un grado de avance en sus metas físicas de 100%. Con relación al avance presupuestal, el PP ha ejercido el 36.45%, de su presupuesto anual autorizado.

26. Movilidad y transporte

Con corte al primer semestre del año, este PP registra un desempeño aceptable en la gran mayoría de sus metas programadas con el 95.54% de avance en promedio, sin embargo, existen retos importantes en algunos indicadores como las campañas viales, la instalación de infraestructura ciclista y elementos para su seguridad. Presupuestalmente el programa registra un avance del 24.60% durante este primer semestre derivado de que existen muchas actividades pendientes de ejecutar que utilizarán gran parte de su presupuesto autorizado.

27. Medio ambiente

En la mayoría de sus indicadores el PP presenta un avance promedio de 89.40% respecto a sus metas programadas para este primer semestre. En el ejercicio del gasto el PP presenta un

avance del 20.19% respecto a su presupuesto autorizado, sin embargo, se estima que se ejerza la totalidad de su presupuesto al cierre del ejercicio fiscal.

28. Obra pública municipal

El PP de Obra pública municipal ha mostrado un desempeño apegado a lo planeado para el primer semestre, con un avance promedio del 91.65% respecto a sus metas programadas y se espera que el PP cierre con avances cercanos al 100% al final del año. Al corte de junio el PP registra un avance presupuestal del 28.31% de su presupuesto autorizado, lo anterior derivado de que la mayoría de la obra pública se ejecuta y/o paga en la segunda mitad del año.

29. MAZ arte Zapopan

Este PP presenta un desempeño aceptable en todas sus metas planteadas al primer semestre del año promediando 88.95%. Presupuestalmente el PP presenta un avance porcentual del 23.58% respecto a su presupuesto anual autorizado.

30. Educación Zapopan

Para el primer semestre este PP registra un 83.06% de avance respecto a sus metas programadas para la primera mitad del año. Al cierre del primer semestre el PP ha ejercido el 29.46% de su presupuesto anual autorizado, y se espera que se llegue al 100% del mismo al cierre del ejercicio.

31. Cultura para todos

Este PP presenta un avance físico promedio del 68.91% respecto a sus metas propuestas para el período de enero a junio, las cuales no han sido alcanzadas de forma adecuada ya que reporta algunos eventos culturales donde la afluencia y aforos son muy variables. En cuanto al ejercicio del gasto el PP tiene un avance del 25.91% respecto al presupuesto anual autorizado.

32. Participación ciudadana

El PP de Participación ciudadana presenta un avance del 63.40% del total de las metas planteadas para sus indicadores en la primera mitad del año, por lo que para el resto del año el programa debe atender rubros importantes que le permitan alcanzar el logro de sus metas anuales al cierre del ejercicio fiscal. Presupuestalmente el programa lleva un avance del 0% porque ha operado la primera mitad del año únicamente con recursos del capítulo 1000.

33. Ciudad de las niñas y los niños

Con un avance promedio del 74.19% en sus indicadores, este PP registra avances por debajo de lo esperado en este primer semestre, sin embargo, se detecta que para el resto del año tiene retos importantes por atender como lo es participación en cursos y/o eventos, la recuperación de espacios públicos equipados para las niñas y los niños, proyectos de rehabilitación aprobados por el consejo NNA, comités de prevención para las niñas y los niños, difusión de los derechos de las niñas y los niños en el municipio, la promoción y entrega de apoyos económicos a las

asociaciones civiles que promuevan los derechos de las NNA, secundarias con equipo instalado para mejorar la seguridad de las y los alumnos, y por último impulsar la conformación de instancias infantiles equipadas y certificadas por la norma aplicable. Al cierre de junio el PP presenta un avance presupuestal del 49.35%.

34. Desarrollo comunitario

En el caso de este PP se reporta un avance de metas promedio del 87.10%, en este programa no se visualizan contratiempos para el alcance de lo planeado en la segunda mitad del año. Respecto al avance presupuestal el PP ha ejercido el 19.61%, de su presupuesto anual autorizado.

35. Instituto de las juventudes de Zapopan

El PP registra un avance del 88.78% en sus metas para la primera mitad del año. En materia presupuestal el PP registra un avance del 23.99%, respecto al presupuesto anual autorizado.

36. Fondo de aportaciones para el fortalecimiento municipal

Con un avance promedio del 68.46% en sus metas programadas para la primera mitad del año, el PP muestra un desempeño deficiente durante este primer semestre, la mayoría de los indicadores se encuentran por debajo de los parámetros previstos al inicio del ejercicio, quedando pendiente de atender los temas relacionados con la modernización y mantenimiento de sistemas, y el equipamiento de los cuerpos de seguridad del municipio, principalmente, lo anterior debido que las licitaciones requieren cierto tiempo para efectuarse y por lo general en la segunda mitad del año se alcanzan las metas de estos indicadores. Respecto al ejercicio presupuestal el PP presenta un avance del 34.93% de su presupuesto anual autorizado.

Notas:

- Los indicadores del nivel Fin y Propósito no fueron considerados en este análisis, estos serán evaluados al cierre del ejercicio fiscal donde se podrá precisar el impacto de los programas.
- El avance presupuestario se refiere únicamente al rubro de inversión, lo que significa que no considera el gasto del Capítulo 1000.

Programas sin Matrices de Indicadores para Resultados

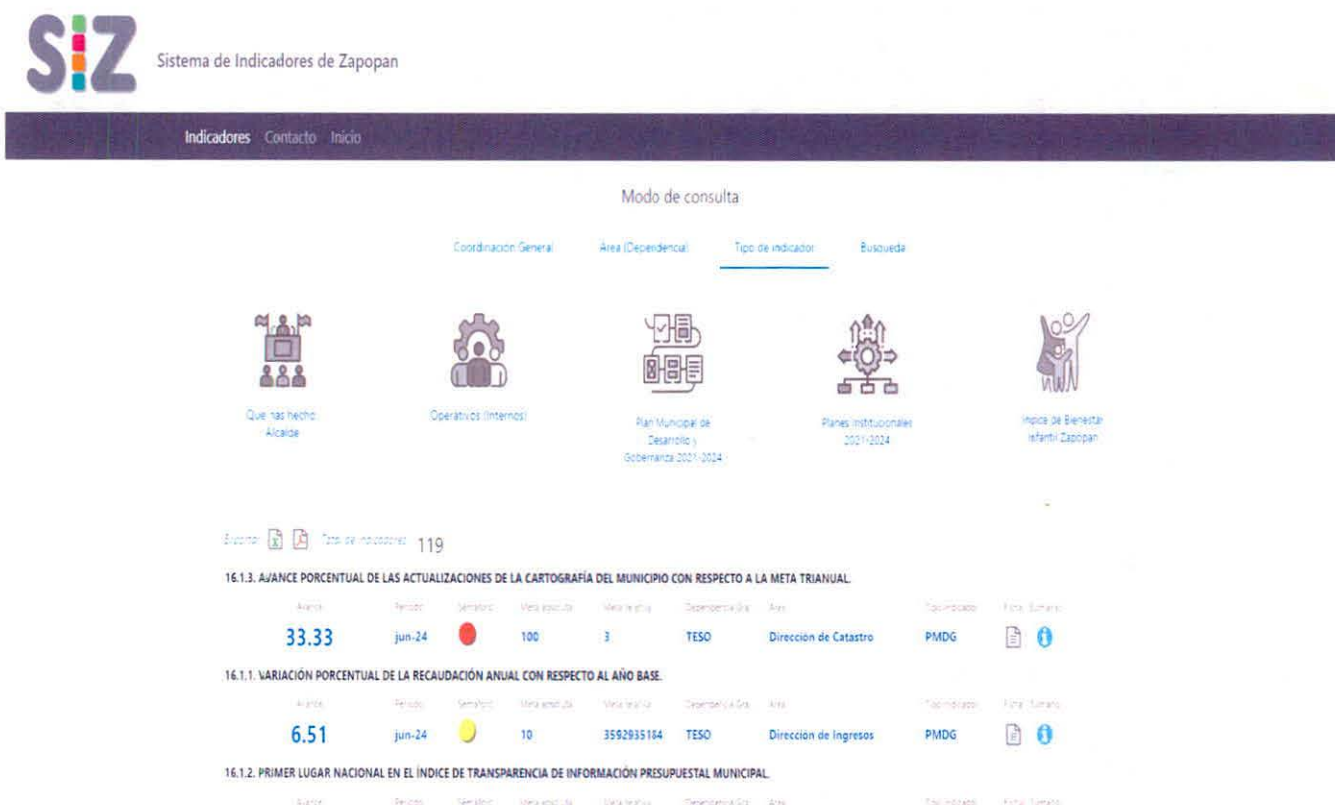
El Municipio de Zapopan no cuenta con programas sin matriz, los programas de gestión son administrados por las coordinaciones generales, sin embargo, presupuestalmente todo está contenido en sus 36 programas presupuestarios con matriz.

Resultados a partir de Indicadores de Desarrollo plasmados en el PMDG

Los indicadores establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza (PMDG), se cuantifican y monitorean a través del Sistema de Planeación "SIPLAN" (Anexo II), este sistema fue implementado a partir de del año 2020.

El corte de avances del primer semestre del ejercicio 2024, se puede consultar en la siguiente URL:

- <http://agenda.zapopan.gob.mx/indicadores/consulta.aspx>



El Sistema de Indicadores Zapopan (SIZ), plataforma donde se mide el avance de los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza muestra 119 indicadores, los cuales se presentan con una semaforización que se divide de la siguiente manera:

000025

Rojo	0% a 59.99%
Amarillo	60% a 79.99%
Verde	80% a 100%

Donde 76 indicadores se encuentran en verde, 10 en amarillo y 33 en rojo respecto a sus metas, sin embargo, los indicadores que se encuentran en rojo y amarillo no significa que su avance fuera deficiente, si no que muchos indicadores tienen metas trianuales, por lo que al corte de 2024 reportan avances parciales respecto a su meta trianual.

Dichos indicadores se subdividen en 5 tipos: promedio, variación porcentual, avance porcentual, tasas e índice.

Además, los objetivos plasmados en cada uno de los ejes estratégicos que considera el PMDG están ligados directamente a cada uno de los programas presupuestarios con los que trabaja el Municipio de Zapopan.

En cada MIR se puede encontrar la alineación estratégica del programa presupuestario con el PMDG, es por esta razón que se puede decir que si se cumplen los objetivos y metas establecidas en cada programa presupuestario se estaría dando cumplimiento a los indicadores estratégicos del PMDG.

En el Anexo I se muestran las matrices estratégicas donde se plasman los indicadores y objetivos del PMDG, seccionados por Eje.

Las MIR presentadas en el formato F13 ofrecen la información de la vinculación del programa presupuestario con el Eje de Desarrollo (Objetivo Superior del PMDG), con esta información nos podemos dar cuenta que el Municipio de Zapopan tiene un seguimiento constante y monitoreo oportuno de cada uno de los indicadores.

PROCESOS CONCLUIDOS

Matrices con metas concluidas o presupuesto ejercido

Por tratarse de un informe correspondiente al primer semestre del año, prácticamente ningún Programa Presupuestario ha concluido sus metas o ha ejercido su presupuesto asignado.

Programas de gestión con metas concluidas o presupuesto ejercido.

El Municipio de Zapopan no cuenta con programas sin matriz, los programas de gestión son administrados por las coordinaciones generales, sin embargo, presupuestalmente todo está contenido en sus 36 programas presupuestarios con matriz.

AVANCES INFERIORES A LAS METAS

Matrices con avances por debajo de las metas

Al cierre de junio del 2024, algunos PP están por debajo de sus metas, lo cual puede atribuirse precisamente al hecho de que, por la operatividad, estas alcanzarán sus metas programadas en los meses subsecuentes, lo que significa que esto será reportado en el informe de cierre de año.

Programas de gestión con avances por debajo de las metas

El Municipio de Zapopan no cuenta con programas sin matriz, los programas de gestión son administrados por las coordinaciones generales, sin embargo, presupuestalmente todo está contenido en sus 36 programas presupuestarios con matriz.

REFORMULACIÓN DE PROGRAMAS

Resultados de Evaluaciones Externas

Todos los resultados de las evaluaciones que se realizan con motivo del Plan Anual de Evaluación (PAE), se publican en el Portal Web del Municipio. La URL (dirección electrónica), puede ser consultada en el apartado de referencias.

Reformulación de programas con MIR.

En caso de que existan reformulaciones en los programas con MIR, estas se evaluarán y analizarán en base al comportamiento de los PP, los objetivos que persigan y considerando también el resultado de las evaluaciones que realizan los externos. Estas se realizarán durante el proceso de elaboración del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025. Por lo que al cierre del primer semestre no están consideradas.

Reformulación de Programas de gestión.

El Municipio de Zapopan no cuenta con programas sin matriz, los programas de gestión son administrados por las coordinaciones generales, sin embargo, presupuestalmente todo está contenido en sus 36 programas presupuestarios con matriz.

ANEXOS

ANEXO I: Matrices Estratégicas de los Indicadores del PMDG.

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Méto (objet)	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
PT GOBIERNO CERCANO	1. DEMOCRATIZAR LA BRECHA DE DESIGUALDAD MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROCESOS PARA PROMOVER LA ATENCIÓN DE LAS PARTICIPACIONES DE LAS Y LOS INFORMADOS Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS DECISIONES PÚBLICAS.	2. FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LOS PROCESOS DE DECISIONES PÚBLICAS.	1.1.1. BENEFICIAR A PERSONAS CON PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA E INFRAESTRUCTURA A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN DE LOS COMPLEJOS DE COLUMNA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA.	PROGRAMA DE COLUMNA	0%	100%	1.1.1. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS CON LOS PROYECTOS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM) CON RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA CIUDAD	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			1.1.2. INSTALAR ORGANISMOS SOCIALES Y VECALES PARA LA GOBERNANZA.	DIRECCIÓN DE GOBERNANZA	40%	100%	1.1.2. PORCENTAJE DE ORGANISMOS SOCIALES Y VECALES VÁLIDOS RESPECTO AL TOTAL DE ORGANISMOS SOCIALES Y VECALES REGISTRADOS EN EL GOBIERNO MUNICIPAL (GEMUN).	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
			1.1.3. IMPARTIR A PERSONAS DE LA SOCIEDAD CIVIL Y SERVIDORES PÚBLICOS DIPLOMADOS TALLERES ASÍ COMO CURSOS FORMATIVOS SOBRE GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	RECURSOS DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN	0%	100%	1.1.3. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS DE LA SOCIEDAD CIVIL Y SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
			1.1.4. REALIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS TRADICIONES Y CULTURAS EN LAS COMUNIDADES DE LAS DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES.	DEPARTAMENTO DE LA CULTURA	0%	100%	1.1.4. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS PARTICIPANTES EN EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS TRADICIONES E IDENTIDAD EN LAS COMUNIDADES DE LAS DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES CON RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			1.1.5. REQUERIR LA CONSTRUCCIÓN DE OBRA PRIVADA DE USO HABITACIONAL Y MO HABITACIONAL.	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN	60%	100%	1.1.5. PORCENTAJE DE OBRA PRIVADA DE USO HABITACIONAL Y MO HABITACIONAL REGULARIZADA CON RESPECTO A LA SOLICITUD.	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
			1.1.6. ATENDER LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RELACIONADAS CON SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	0%	100%	1.1.6. PORCENTAJE DE SOLICITUDES CIUDADANAS RELACIONADAS CON SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES RESPECTO A LAS RECIBIDAS.	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
			1.2.1. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y CONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS PARA LA DEFENSA JURÍDICA, ESTADO CIVIL Y DEFUNCIÓN.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE DEFENSA JURÍDICA	60%	100%	1.2.1. CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS ATENDIDOS EN TRÁMITOS DE DEFENSA JURÍDICA, ESTADO CIVIL Y DEFUNCIÓN.	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			1.2.2. ATENDER A LAS PERSONAS QUE REQUIEREN DE DEFENSA JURÍDICA, ESTADO CIVIL Y DEFUNCIÓN.	DEPARTAMENTO DE DEFENSA JURÍDICA	0%	100%	1.2.2. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS QUE REQUIEREN DE DEFENSA JURÍDICA, ESTADO CIVIL Y DEFUNCIÓN CON RESPECTO AL AÑO BASE.	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			1.2.3. REGISTRO DE NACIMIENTO DENTRO DEL SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL.	DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL	0	100%	1.2.3. UN REGISTRO DE NACIMIENTO DENTRO DEL SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL.	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			1.2.4. REGISTRO DE DEFUNCIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL.	DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL	0	100%	1.2.4. UN REGISTRO DE DEFUNCIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL.	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Específicas	Programa	Línea Base 2019	Méto (objet)	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
P2 GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	2. MEJORAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA AMPLIAR LAS ACCIONES DE ASISTENCIA PÚBLICA Y PROTECCIÓN ANIMAL EN FAVOR DE LAS Y LOS CIUDADANOS.	2.1. FORTALECER LAS ACCIONES PARA DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE PROTECCIÓN ANIMAL EN FAVOR DE LAS Y LOS CIUDADANOS.	2.1.1. BRINDAR LA ATENCIÓN MÉDICA DE CALIDAD A ANIMALES PARA SU CUIDADO RESPONSABLE Y RESPETUOSO.	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL	0%	100%	2.1.1. VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ATENDIDOS CON SERVICIOS MÉDICOS DE CALIDAD CON RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			2.1.2. RECOLECTAR OBJETOS DOMÉSTICOS EN DESUSO (DESCARNAZACIÓN) PARA PREVENIR LA CONTAMINACIÓN Y ENFERMEDADES.	DIRECCIÓN DE COLUMNA	0%	100%	2.1.2. VARIACIÓN PORCENTUAL DE OBJETOS DOMÉSTICOS EN DESUSO (DESCARNAZACIÓN) CON RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
3	Incrementar el desarrollo integral de las personas mediante programas, servicios, proyectos y acciones orientadas a evaluación resultados	3.1. Construir programas, proyectos y servicios que atiendan las necesidades de desarrollo integral de las personas	3.1.1. ATENDER A PERSONAS QUE VIVEN EN ALTA O MUY ALTA DESIGUALDAD EN ZAPOTLAN, CON LA ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE	ZAPOTLAN CONTINÚO	51%	55%	3.1.1. PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS CON LA ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE CON RESPECTO AL TOTAL DE PERSONAS QUE VIVEN EN SITUACIÓN DE ALTA Y MUY ALTA DESIGUALDAD EN ZAPOTLAN	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO A LA DESIGUALDAD
			3.1.2. EVALUAR EL IMPACTO SOCIAL DE LA RED DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE INCLUSIÓN Y EMPENDIMIENTO "COLONIAS" Y EL MODELO DE TRABAJO DE LA RED	LOS COLONIAS	0	0	3.1.2. UNA EVALUACIÓN DE IMPACTO SOCIAL DE LA RED DE CENTROS COMUNITARIOS DE INCLUSIÓN Y EMPENDIMIENTO "COLONIAS" Y EL MODELO DE TRABAJO DE LA RED	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			3.1.3. ATENDER A PERSONAS CON ALGUN GRADO DE INSEGURIDAD ALIMENTARIA CON ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS	ATENCION A LA NUTRICION	0%	5%	3.1.3. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS ATENDIDAS CON ALGUN GRADO DE INSEGURIDAD ALIMENTARIA CON RESPECTO AL AÑO BASE	DE ZAPOTLAN	JEFATURA DE GABINETE
			3.1.4. REFRENDAR LA CERTIFICACION COMO MIEMBRO DE LA RED MUNDIAL DE CIUDADES HABILABLES CON LAS PERSONAS MAYORES	ZAPOTLAN HABILABLE CON LAS PERSONAS MAYORES	1	1	3.1.4. UN REFRENDIO DE CERTIFICACION COMO MIEMBRO DE LA RED MUNDIAL DE CIUDADES HABILABLES CON LAS PERSONAS MAYORES	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO A LA DESIGUALDAD	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO A LA DESIGUALDAD
			3.1.5. BRINDAR APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS A TRAVÉS DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL QUE CUMPLAN CON UN NUEVO SOCIAL VINCULADO A MEJORAR CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	BANCA MUNDIAL POR ZAPOTLAN	N/A*	100%	3.1.5. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS QUE RECIBIERON APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE A TRAVÉS DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL CON RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO A LA DESIGUALDAD
			3.1.6. CAPACITAR A PERSONAS PARA DESARROLLAR HABILIDADES BÁSICAS Y LOGROS, ASÍ COMO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE IDENTIFIQUEN Y DEN SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICAS SOCIALES	INNOVACION EDUCATIVA	4,347	10,000	3.1.6. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS CAPACITADAS PARA DESARROLLAR HABILIDADES BÁSICAS Y LOGROS, ASÍ COMO PROYECTOS DE INNOVACIÓN CON RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS EDUCATIVOS	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO A LA DESIGUALDAD
			3.1.7. ATENDER A LAS Y LOS JOVÉNES QUE VIVAN O ESTUDIEN EN ZAPOTLAN CON CONSULTA PSICOLÓGICA PARA FOMENTAR LA CULTURA DEL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL, ATRAVÉS DE LA PREVENCIÓN DE ESTADOS DE DEPRESIÓN Y SUICIDIOS	SERVIOS	N/A*	100%	3.1.7. AVANCE PORCENTUAL DE LAS Y LOS JOVÉNES QUE VIVAN O ESTUDIEN EN ZAPOTLAN ATENDIDOS CON CONSULTA PSICOLÓGICA CON RESPECTO A LA META TRIENAL	INSTITUTO DE LAS COMUNIDADES	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			3.1.8. OTORGAR A LAS PERSONAS QUE HABITAN EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA CONTENIDO ARTÍSTICO Y CREATIVO, LA CULTURA Y EL ARTE EN LAS CALLES EN ESPACIOS PÚBLICOS	PROTECCIÓN CULTURAL	15	100	3.1.8. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS QUE HABITAN EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA CON CONTENIDO CULTURAL Y ARTÍSTICO EN ESPACIOS PÚBLICOS CON RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCIÓN DE LAS ARTES	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			3.1.9. BRINDAR A LAS PERSONAS ENTRENAMIENTO Y EDUCACIÓN FÍSICA A TRAVÉS DE UN SERVICIO INTEGRAL EN ZONAS PRIORITARIAS DEL MUNICIPIO	DEPORTE RECREATIVO	48,040	100,000	3.1.9. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS QUE RECIBIERON UN ENTRENAMIENTO Y EDUCACIÓN FÍSICA A TRAVÉS DE UN SERVICIO INTEGRAL EN ZONAS PRIORITARIAS DEL MUNICIPIO CON RESPECTO A LA META TRIENAL	COMITÉ DEPORTIVO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO A LA DESIGUALDAD

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
4	Reducir las brechas de desigualdad social de género, educativa y económica mediante servicios y programas integrales con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género para las personas que habitan y transitan en Zapotlán	4.1. Impulsar servicios, programas, proyectos y acciones para el acceso pleno de los derechos humanos y perspectiva de género a través de la participación comunitaria	4.1.1. CAPACITAR A PERSONAS A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, TALLERES Y CURSOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA IMPULSAR UNA CULTURA DE IGUALDAD SUSTANTIVA	ZAPOTLAN POR LA IGUALDAD SUSTANTIVA	500	1,000	4.1.1. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS CAPACITADAS A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, TALLERES Y CURSOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA IMPULSAR UNA CULTURA DE IGUALDAD SUSTANTIVA CON RESPECTO A LA META TRIENAL	INSTITUTO MUNICIPAL DELAS MUJERES ZAPOTLAN POR LA IGUALDAD SUSTANTIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			4.1.2. CAPACITAR A PERSONAS A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, TALLERES Y CURSOS CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS PARA IMPULSAR ACCIONES ENFOCADAS EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS	ZAPOTLAN POR LA IGUALDAD SUSTANTIVA	N/A*	10,000	4.1.2. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS CAPACITADAS A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, TALLERES Y CURSOS CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS CON RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			4.1.3. BRINDAR A LAS PERSONAS UNA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIRTUAL EN EDIFICIOS PÚBLICOS CON UNA PERSPECTIVA DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	EDIFICIOS PÚBLICOS	N/A*	10	4.1.3. PORCENTAJE DE EDIFICIOS PÚBLICOS CON UNA PERSPECTIVA DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL CON RESPECTO AL TOTAL DE EDIFICIOS PÚBLICOS DE ZAPOTLAN	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			4.1.4. ATENDER A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO, VULNERADOS Y RESTRICTOS EN SUS DERECHOS CON ATENCIÓN INTEGRAL DE PROTECCIÓN Y TUTELACIÓN	PROTECCIÓN A NIÑOS	2,230	1,000	4.1.4. VARIACIÓN PORCENTUAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ATENDIDOS EN SITUACIÓN DE RIESGO, VULNERADOS Y RESTRICTOS EN SUS DERECHOS CON RESPECTO AL AÑO BASE	DE ZAPOTLAN	JEFATURA DE GABINETE
			4.1.5. CAPACITAR A PERSONAS A TRAVÉS DE TALLERES Y CURSOS SOBRE TEMAS QUE DESARROLLAN DE MANERA INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CRANES	N/A*	10,000	4.1.5. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS CAPACITADAS SOBRE TEMAS QUE DESARROLLAN DE MANERA INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			4.1.6. BRINDAR A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y CIUDADANES PARQUES PÚBLICOS CON JUEGOS INFANTILES INCLUYENTES PARA QUE ESTÉN CUMPLIENDO CON LAS CONDICIONES NECESARIAS QUE ESTABLECE SU LEY	AFUERZA	N/A*	0	4.1.6. AVANCE PORCENTUAL DE PARQUES PÚBLICOS INCLUYENTES CON JUEGOS INFANTILES INCLUYENTES CON RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			4.1.7. BRINDAR A LOS INFANTES LA RED DE LACTARIOS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (OMS) Y EL FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF)	LACTARIOS INFORME	N/A*	0	4.1.7. AVANCE PORCENTUAL DE LACTARIOS INSTALADOS BAJO LA NORMATIVA DE LA OMS Y UNICEF CON RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			4.1.8. REGULARIZAR ACADÉMICAMENTE AL ALUMNADO DE NIVEL DE EDUCACIÓN BÁSICA A TRAVÉS DE TALLERES FORMATIVOS	TALLERES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA	1,229	1,000	4.1.8. AVANCE PORCENTUAL DE ALUMNADO DE NIVEL DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULARIZADO CON RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
5	Incrementar el acceso a servicios de atención médica para las personas que habitan y transitan en Zapotlán, en correspondencia a la red urbana social	5.1. Fortalecer los servicios médicos de segundo nivel de atención	5.1.1. BRINDAR A LAS PERSONAS SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL	ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL	1,047,142	1,200,000	5.1.1. VARIACIÓN PORCENTUAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL BRINDADOS A PERSONAS CON RESPECTO AL AÑO BASE	D.P.D. SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN	JEFATURA DE GABINETE
			5.1.2. ATENDER A LAS PERSONAS CON SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL CON CALIDAD	ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL	7.9	8	5.1.2. PROMEDIO DE SATISFACCIÓN EN LAS ENCUESTAS "CALIDAD EN LA SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN"	D.P.D. SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN	JEFATURA DE GABINETE
			5.1.3. ATENDER A LAS PERSONAS EN EL SERVICIO DE URGENCIAS MÉDICAS CON OPORTUNIDAD	ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL	126	200	5.1.3. TASA DE MORTALIDAD ESPECÍFICA EN EL SERVICIO DE URGENCIAS MÉDICAS DEL D.P.D. SALUD ZAPOTLAN POR CADA MIL CASOS DEL SERVICIO DE URGENCIAS MÉDICAS	D.P.D. SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN	JEFATURA DE GABINETE

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2015	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
6	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL MEDIANTE UNA CORRECTA ACOPLAMIENTO UNIVERSAL, INFRAESTRUCTURA CON SISTEMAS DE MOVILIDAD AMIGABLES Y PROGRAMAS DE MANEJO DE FACTORES DE RIESGO SOSTENIBLE.	6.1. FORTALECER LOS DE SISTEMAS DE MOVILIDAD AMIGABLES Y PROGRAMAS DE MANEJO SOSTENIBLE.	6.1.1. AMPLIAR LA RED DE BANQUETAS (RM) CON CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y ANCHAS VERDES.	BANQUETAS ACCESIBLES	300 (2021) KILOMETROS DE BANQUETAS	280 KILOMETROS DE BANQUETAS	6.1.1. AVANCE PORCENTUAL DE LA RED DE BANQUETAS CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			6.1.2. AMPLIAR LA RED DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA ORIENTADA A LA MOVILIDAD SOSTENIBLE.	MOVILIDAD CICLISTA	80.8 (2021) KILOMETROS DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA	30 KILOMETROS DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA	6.1.2. AVANCE PORCENTUAL DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA ORIENTADA A LA MOVILIDAD SOSTENIBLE CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			6.1.3. INTERVENIR COLONIAS DE ZAPOCAN A TRAVÉS DE ORDENAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA VIAL ACTUAL.	ORDENAMIENTO VIAL EN COLONIAS	144 COLONIAS INTERVENIDAS	80 COLONIAS INTERVENIDAS	6.1.3. AVANCE PORCENTUAL DE COLONIAS INTERVENIDAS EN ZAPOCAN A TRAVÉS DE ORDENAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA VIAL ACTUAL CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			6.1.4. AMPLIAR LA RED DE CICLOPUERTOS EN VÍA PÚBLICA.	RED DE CICLOPUERTOS	1,281 (2021) CICLOPUERTOS EN VÍA PÚBLICA	1,230 CICLOPUERTOS EN VÍA PÚBLICA	6.1.4. AVANCE PORCENTUAL DE CICLOPUERTOS INSTALADOS EN VÍA PÚBLICA CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			6.1.5. PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL PARA PROMOVER LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN VIAL.	PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL	0 PARQUES DE EDUCACIÓN VIAL	1 PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL	6.1.5. UN PROYECTO "PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL" PARA PROMOVER LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN VIAL.	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			6.1.6. CONSTRUCCIÓN DE VIALIDAD INTEGRAL EN COLONIAS DE ZAPOCAN.	100 KILOMETROS DE VIALIDAD INTEGRAL	144 KILOMETROS DE VIALIDAD INTEGRAL CONSTRUÍDA	160 KILOMETROS DE VIALIDAD INTEGRAL CONSTRUÍDA	6.1.6. AVANCE PORCENTUAL DE VIALIDAD INTEGRAL CONSTRUÍDA EN COLONIAS DE ZAPOCAN CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			6.1.7. CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA RED DE RODEAMIENTO VIAL EXISTENTE DE ZAPOCAN.	RODEAMIENTO VIAL ÓPTIMO	0%	10%	6.1.7. VARIACIÓN PORCENTUAL DE RD DE RODEAMIENTO VIAL EN ÓPTIMAS CONDICIONES CON RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
					280,200 (2021) METROS CUADRADOS DE RED DE RODEAMIENTO	311,000 METROS CUADRADOS DE RODEAMIENTO			

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2015	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
7	MEJORAR LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA RECUPERACIÓN, REHABILITACIÓN, INTEGRACIÓN, CONSERVACIÓN DE ÁREAS NATURALES, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.	7.1. FORTALECER LOS PROGRAMAS QUE PROMUEVAN LA MEJORA Y EL ACERCAMIENTO UNIVERSAL, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.	7.1.1. AMPLIAR LA COBERTURA DE LA RED DE CENTROS COMUNITARIOS DE INCLUSIÓN Y EMPRENDIMIENTO "COLMUNA".	LAS COLUMNAS	3 (2021) CENTROS COMUNITARIOS COLMUNA	1 CENTRO COMUNITARIO COLMUNA	7.1.1. CUARTO CENTRO COMUNITARIO DE INCLUSIÓN Y EMPRENDIMIENTO "COLMUNA".	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COLONIAS
			7.1.2. RECUPERAR PARQUES Y PLAZAS PÚBLICAS CON INTERVENIONES DE REHABILITACIÓN DE MOBILIARIO, ÁREAS VERDES, SENDERO Y ALUMBRADO.	PARQUES URBANOS	0 PARQUES Y PLAZAS PÚBLICAS REHABILITADOS	80 PARQUES Y PLAZAS PÚBLICAS REHABILITADOS	7.1.2. AVANCE PORCENTUAL DE PARQUES Y PLAZAS PÚBLICAS REHABILITADOS CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
			7.1.3. INTERVENIR BAJO PUENTES, MUROS, MERCADOS, CEMENTERIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS CON OBRAS DE ARTE URBANO PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA.	ZAPOCANET	0 BAJO PUENTES, MUROS, MERCADOS, CEMENTERIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS	70 BAJO PUENTES, MUROS, MERCADOS, CEMENTERIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS	7.1.3. AVANCE PORCENTUAL DE BAJO PUENTES, MUROS, MERCADOS, CEMENTERIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS CON OBRAS DE ARTE URBANO CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
			7.1.4. HABILITAR LOS CEMENTERIOS PÚBLICOS CON ACCIONES DE TRANSFORMACIÓN DE ESPACIOS PARA DESTINARLOS A ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS.	SORPRENDENOS PHOTON	0 CEMENTERIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS	7 CEMENTERIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS	7.1.4. PORCENTAJE DE CEMENTERIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS CON ACCIONES DE TRANSFORMACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS.	DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
			7.1.5. HABILITAR RUTAS TURÍSTICAS EN ZAPOCAN CON LA DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, PARA ACTIVAR LA ECONOMÍA EN LAS ZONAS DE ALTA TURISTICAL Y LAS DE LA RUTA TURÍSTICA RANGONA.	ZAPOCAN Y SUS RUTAS TURÍSTICAS	0 RUTAS TURÍSTICAS	30 RUTAS TURÍSTICAS	7.1.5. AVANCE PORCENTUAL DE RUTAS TURÍSTICAS EN ZAPOCAN CON LA DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE TURISMO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO A LA DESIGUALDAD
			7.1.6. INTERVENIR MERCADOS PÚBLICOS DE ZAPOCAN CON ACCIONES DE HOMOLOGACIÓN DE IMAGEN PARA GENERAR AMBIENTES AMIGABLES Y ATRACTIVOS A LOS CONSUMIDORES.	CHALUPA DE MERCADO	11 MERCADOS PÚBLICOS INTERVENIDOS	16 MERCADOS PÚBLICOS INTERVENIDOS	7.1.6. PORCENTAJE DE MERCADOS PÚBLICOS DE ZAPOCAN INTERVENIDOS CON ACCIONES DE HOMOLOGACIÓN DE IMAGEN.	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
			7.1.7. REHABILITAR LOS EDIFICIOS PÚBLICOS DE ZAPOCAN CON ACCIONES DE ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA, GENERAR AMBIENTES ADECUADOS, SEGUROS Y FUNCIONALES.	EDIFICIOS SEGUROS Y FUNCIONALES	21 EDIFICIOS PÚBLICOS REHABILITADOS	30 EDIFICIOS PÚBLICOS REHABILITADOS	7.1.7. AVANCE PORCENTUAL DE EDIFICIOS PÚBLICOS DE ZAPOCAN REHABILITADOS CON ACCIONES DE ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE HABITABLES	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
			7.1.8. ORNAMENTO, MUSEO Y SALÓN DE LA FAMA DEL BOMBO EN MÉXICO.	MUSEO DE LA FAMA DEL BOMBO	0 MUSEOS DE LA FAMA DEL BOMBO	1 MUSEO DE LA FAMA DEL BOMBO	7.1.8. UN ORNAMENTO, MUSEO Y SALÓN DE LA FAMA DEL BOMBO EN MÉXICO.	COMUNE	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO A LA DESIGUALDAD

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2015	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
8	DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE CON VISION METROPOLITANA.	8.1. FORTALECER LAS ACCIONES ECONÓMICAS PARA CREAR EL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO EL ORDENAMIENTO URBANO SOSTENIBLE.	8.1.1. DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES CLIMÁTICAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL, PARA LA ACCIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO 30.8 (21).	PLAN DE ACCIÓN METEOROLÓGICO DEL MUNICIPIO	0 ACCIONES CLIMÁTICAS CUMPLIDAS	1 ACCIONES CLIMÁTICAS CUMPLIDAS	8.1.1. PORCENTAJE DE ACCIONES CLIMÁTICAS CUMPLIDAS CON RESPECTO AL TOTAL DE ACCIONES CLIMÁTICAS CUMPLIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE ACCIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO 30.8 (21).	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			8.1.2. REDUCIR LA GENERACIÓN DE BASURA QUE LLEGA A LOS VERTEDEROS MUNICIPALES A TRAVÉS DE INSTALAR PUNTOS DE RECICLAJE EN ZONAS ESTRATÉGICAS DEL MUNICIPIO.	PUNTOS DE RECICLAJE ZAPOCAN	1 PUNTO DE RECICLAJE	30 PUNTOS DE RECICLAJE	8.1.2. AVANCE PORCENTUAL DE PUNTOS DE RECICLAJE INSTALADOS EN ZONAS ESTRATÉGICAS DEL MUNICIPIO CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			8.1.3. RECONSTRUIR LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DENTRO DEL MUNICIPIO (RM) PARA PROMOVER DE SERVICIOS AMBIENTALES A LOS HABITANTES DE ZAPOCAN.	ZAPOCAN VERDE	0 HECTÁREAS DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	40,000 HECTÁREAS DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	8.1.3. VARIACIÓN PORCENTUAL DE HECTÁREAS DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DENTRO DEL MUNICIPIO CON RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
			8.1.4. REEMPLAZAR REDES DE AGUA Y DRENAJE (METROS LINEALES) OBSOLETAS EN ZONAS URBANAS Y AGROPECUARIAS POR EL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO AL AGUA Y BENEFICIO A LA SALUD.	RECONSTRUCCIÓN INTEGRAL DE REDES DE AGUA Y DRENAJE	400 METROS LINEALES DE AGUA Y DRENAJE	1,500 METROS LINEALES DE AGUA Y DRENAJE	8.1.4. PORCENTAJE DE METROS LINEALES REEMPLAZADOS DE LA RED DE AGUA Y DRENAJE MUNICIPALES CON RESPECTO AL TOTAL DE METROS LINEALES DE LA RED DE AGUA Y DRENAJE OBSOLETOS.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
			8.1.5. MODERNIZAR LAS PLANTAS MUNICIPALES DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL CON LA APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS PARA EVITAR LA DERRAMA DE AGUA (M) CON CONTAMINANTES EN LOS MANTOS DE TRATADOS.	MODERNIZACIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (PTAR)	1,381,400 METROS CUBICOS DE AGUA TRATADA	1,480,700 METROS CUBICOS DE AGUA TRATADA	8.1.5. VARIACIÓN PORCENTUAL DE M ³ DE AGUA TRATADA DESGARRADA DE LAS PLANTAS MUNICIPALES CON RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCIÓN DE AGUA Y DRENAJE	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
			8.1.6. GENERAR COMPOSTA HERIDA (TONELAJES) A TRAVÉS DE LA REUTILIZACIÓN DE RESIDUOS ANIMALES PARA BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES DEL CAMPO Y ÁREAS VERDES MUNICIPALES.	ZEDRO RECIENOS	0 TONELAJES DE COMPOSTA HERIDA	10,000 TONELAJES DE COMPOSTA HERIDA	8.1.6. AVANCE PORCENTUAL DE TONELAJES DE COMPOSTA HERIDA GENERADA CON LA REUTILIZACIÓN DE RESIDUOS ANIMALES CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE BASTIDO MUNICIPAL	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
			8.1.7. RECLAMAR OPORTUNIDADES FINANCIERAS PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE MAQUINARIA TRABAJO MOVILIDAD Y DE AZAR UNIDADES PARA EVITAR LA LUDOPATIA PRINCIPALMENTE EN LAS MUJERES Y LOS NIÑOS.	ZAPOCAN LIBRE DE JUEGOS DE AZAR	164,000 MAQUINARIA DESTRUÍDA	300 MAQUINARIA DESTRUÍDA	8.1.7. VARIACIÓN PORCENTUAL DE MAQUINARIA TRABAJO MOVILIDAD Y DE AZAR UNIDADES DESTRUÍDAS CON RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y DEFENSA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			8.1.8. PUBLICAR LOS INSTRUMENTOS MUNICIPALES DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA LOGRAR UN MUNICIPIO COMPACTO, SEGURO, CON CRITERIOS DE EQUIDAD Y SOSTENIBILIDAD CON UN EFICIENTE METROPOLITANO.	PROGRAMA MUNICIPAL Y PLANES ANEXOS DE DESARROLLO URBANO	0 INSTRUMENTOS PUBLICADOS	33 INSTRUMENTOS PUBLICADOS	8.1.8. AVANCE PORCENTUAL DE LOS INSTRUMENTOS MUNICIPALES DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PUBLICADOS CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
PENVERSIÓN Y TURISMO	9. INCREMENTAR LA OFERTA Y ACCESO OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS EN BENEFICIO DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TURISMO DE ZAPOTLÁN	9.1. FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE CAPACITACIÓN ACREDITADA EN MATERIA ECONÓMICA Y TURÍSTICA DE ZAPOTLÁN	9.1.1. VINCULAR A PERSONAS A EMPLEOS A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA PARA DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO EN ÁREAS TÉCNICAS Y DE HABILIDADES BLANDAS PARA LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE MAYOR APORTACIÓN AL PIB DE ZAPOTLÁN	ZAPOTLÁN ACADEMIA	11%	80%	9.1.1. PORCENTAJE DE PERSONAS VINCULADAS A EMPLEOS A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RESPECTO AL TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
			9.1.2. ATRAER EMPRESAS (INVERSIÓN) NACIONALES E INTERNACIONALES EN LOS SECTORES ESTRATÉGICOS A TRAVÉS DEL ECOSISTEMA ECONÓMICO DE INVERSIÓN DE ZAPOTLÁN	INVI ZAPOTLÁN	0%	30%	9.1.2. VARIACIÓN PORCENTUAL DE ALENTO DE INVERSIÓN EN MILLONES DE DÓLARES EN ZAPOTLÁN CON RESPECTO AL AÑO BASE	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
			9.1.3. OTORGAR EL DISTINTIVO P.A. EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA OFERTA TURÍSTICA Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HACIA UN ZAPOTLÁN INCLUYENTE	DISTINTIVO P.A.	0%	10%	9.1.3. PORCENTAJE DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS QUE OBTUEN EL DISTINTIVO P.A. CON RESPECTO AL TOTAL DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS REGISTRADAS EN ZAPOTLÁN	DIRECCIÓN DE TURISMO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
			9.1.4. ATRAER TURISTAS A ZAPOTLÁN A TRAVÉS DE PROMOCIONAR LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS COMO SON LAS RUTAS Y LOS EVENTOS CULTURALES DEPORTIVOS Y DE NEGOCIOS	ZAPOTLÁN TURÍSTICO	0%	300%	9.1.4. VARIACIÓN PORCENTUAL DE TURISTAS QUE VISITAN ZAPOTLÁN CON RESPECTO AL AÑO BASE	DIRECCIÓN DE TURISMO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
P10 FINANCIAMIENTO Y APOYO A NEGOCIOS Y PRODUCTORES	10. INCREMENTAR LA OFERTA Y ACCESO OPORTUNIDADES DE FINANCIAMIENTO PARA PERSONAS EN BENEFICIO DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TURISMO DE ZAPOTLÁN	10.1. FORTALECER LA PROMOCIÓN DE LOS FINANCIAMIENTOS APOYOS A EMPRESAS PRODUCTORAS COMERCIALES, EMPRESAS PRODUCTORAS PERSONALES CON ACTIVIDAD PRODUCTIVA	10.1.1. OTORGAR CRÉDITOS MILLONES DE PESOS A PERSONAS Y NEGOCIOS PARA IMPULSAR LA ECONOMÍA LOCAL	ADJUNTA ZAPOTLÁN	18	100%	10.1.1. AVANCE PORCENTUAL DE MILLONES DE PESOS OTORGADOS EN CRÉDITOS A PERSONAS Y NEGOCIOS CON RESPECTO A LA META TRIANUAL	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
			10.1.2. INCORPORAR A PERSONAS Y NEGOCIOS A LOS MECANISMOS DE INCLUSIÓN FINANCIERA QUE OTORGA EL GOBIERNO MUNICIPAL	INCLUSIÓN FINANCIERA	60	90%	10.1.2. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS Y NEGOCIOS INCORPORADOS A MECANISMOS DE INCLUSIÓN FINANCIERA QUE OTORGA EL GOBIERNO MUNICIPAL CON RESPECTO A LA META TRIANUAL	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
			10.1.3. VINCULAR PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS A MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO PÚBLICOS Y PRIVADOS	CHALLENGERS	0%	4%	10.1.3. PORCENTAJE DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS IMPULSADAS CON FINANCIAMIENTO OTORGADO CON RESPECTO AL TOTAL DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS CON FINANCIAMIENTO OTORGADO	DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
			10.1.4. OTORGAR A PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES APOYOS ECONÓMICOS DIRECTOS PARA REINVENTAR LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL	PRODUCTIVIDAD RURAL	91%	92%	10.1.4. PORCENTAJE DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES CON APOYOS ECONÓMICOS DIRECTOS OTORGADOS CON RESPECTO AL TOTAL DE PRODUCTORES VIGENTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
P11 CAPACITACIÓN EMPLEARIAL Y FORMACIÓN LABORAL	11. INCREMENTAR LA OFERTA Y ACCESO OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN EMPLEARIAL Y LABORAL PARA PERSONAS EN BENEFICIO DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TURISMO DE ZAPOTLÁN	11.1. FORTALECER LA OFERTA Y ACCESO OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN EMPLEARIAL Y LABORAL PARA PERSONAS EN BENEFICIO DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TURISMO DE ZAPOTLÁN	11.1.1. CAPACITAR A PERSONAS EN MATERIA DE OROOS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL FOMENTO AL AUTOEMPLEO Y AL AUTOCONSUMO	ROBENTO AL AUTOEMPLEO Y AL AUTOCONSUMO	1,659	100%	11.1.1. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS CAPACITADAS EN MATERIA DE OROOS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL FOMENTO AL AUTOEMPLEO Y AL AUTOCONSUMO RESPECTO A LA META TRIANUAL	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OPORTUNIDADES	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
			11.1.2. CREAR PROYECTOS PRODUCTIVOS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES PARA EL EMPRENDIMIENTO DE MICRO NEGOCIOS	TALENTO ZAPOTLÁN	184	100%	11.1.2. AVANCE PORCENTUAL DE PROYECTOS PRODUCTIVOS CREADOS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES PARA EL EMPRENDIMIENTO DE MICRO NEGOCIOS RESPECTO A LA META TRIANUAL	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OPORTUNIDADES	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
			11.1.3. ATENDER A EMPRENDEDORES DE ALTO IMPACTO PARA COADYUVAR A LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL MEDIANTE MECANISMOS PERSONALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO	RETO ZAPOTLÁN	90	100%	11.1.3. AVANCE PORCENTUAL DE EMPRENDEDORES DE ALTO IMPACTO ATENDIDOS CON RESPECTO A LA META TRIANUAL	DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
			11.1.4. ATENDER A IMPYMES EN SECTORES TRADICIONALES DEL MUNICIPIO PARA COADYUVAR A LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL MEDIANTE MECANISMOS PERSONALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO	RETO SAL ZAPOTLÁN	110	100%	11.1.4. AVANCE PORCENTUAL DE IMPYMES ATENDIDOS EN SECTORES TRADICIONALES DEL MUNICIPIO CON RESPECTO A LA META TRIANUAL	DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
			11.1.5. CAPACITAR A PERSONAS EN CULTURA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	RETO KIB	240	100%	11.1.5. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS CAPACITADAS EN CULTURA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO CON RESPECTO A LA META TRIANUAL	DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

#	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Año Responsable	Coordinación Responsable
P2 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INSTITUCIONAL DE LAS CONDUCTAS ANTISOCIALES	12. DISMINUIR LOS FACTORES DE RIESGO PARA MODIFICAR LOS PATRONES SOCIOCULTURALES QUE INFLUYEN EN LA GENERACIÓN DE LAS VIOLENCIAS EN TODOS SUS TIPOS Y MODALIDADES CON PRIORIDAD EN LAS ZONAS DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA	12.1. IMPLEMENTAR ACCIONES ENCAJADAS A PRETORIOS Y ENCAJAS PARA ATENDER LAS VIOLENCIAS EN LAS ZONAS DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA	12.1.1. APLICAR PLANES DE INTERVENCIÓN PARA ATENDER LOS FACTORES DE RIESGO EN MATERIA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA EN LAS ZONAS DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA	COMUNICACIÓN POR VÍZ	0 COLONIAS INTERVENIDAS	100%	12.1.1. AVANCE PORCENTUAL DE COLONIAS INTERVENIDAS A TRÁVÉS DE LOS PLANES DE INTERVENCIÓN PARA ATENDER LOS FACTORES DE RIESGO EN MATERIA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA RESPECTO A LA META TRIENAL	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
			12.1.2. ATENDER CASOS DE CONFLICTOS COMUNITARIOS MEDIANTE LOS MECANISMOS DE MEDIACIÓN PARA SANAR LAS RELACIONES DE VIOLENCIA	MEDIACIÓN COMUNITARIA	150 CASOS ATENDIDOS	100%	12.1.2. AVANCE PORCENTUAL DE CASOS DE CONFLICTOS COMUNITARIOS ATENDIDOS MEDIANTE LOS MECANISMOS DE MEDIACIÓN CON RESPECTO A LA META TRIENAL	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
			12.1.3. ATENDER A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS DE GÉNERO A TRÁVÉS DE ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y ASesoría JURÍDICA	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	0 PERSONAS ATENDIDAS	25%	12.1.3. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS DE GÉNERO A TRÁVÉS DE ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y ASesoría JURÍDICA ATENDIDAS CON RESPECTO AL AÑO BASE	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			12.1.4. VISUALIZAR EN LAS COLONIAS LOS PUNTOS DE RIESGO Y PELIGRO PARA ATENDER LA VIOLENCIA COMUNITARIA DE GÉNERO A TRÁVÉS DE LA CARTOGRAFÍA DE SEMAÑIFICACIÓN Y SECTORIZACIÓN	NOVACIONES DE RIESGO	50 PUNTOS DE RIESGO POR COLONIA	80 PUNTOS DE RIESGO POR COLONIA	12.1.4. PROGRESO DE PUNTOS DE RIESGO Y PELIGRO VISUALIZADOS POR COLONIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			12.1.5. CREAR ESPACIOS SEGUROS (PUNTOS PURPURA Y PUNTOS VERDES) PARA LAS PERSONAS CON RIESGO DE ATENDER LA INSEGURIDAD Y VIOLENCIA DE GÉNERO	ESPACIOS SEGUROS DE VIOLENCIA	0 PUNTOS PURPURA Y VERDES SEGUROS	100%	12.1.5. AVANCE PORCENTUAL DE ESPACIOS SEGUROS (PUNTOS PURPURA Y PUNTOS VERDES) SEGUROS CON RESPECTO A LA META TRIENAL	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD
			12.1.6. ATENDER A PERSONAS VÍCTIMAS DE DELITOS A TRÁVÉS DEL SEGUIMIENTO DE LAS ORDENES Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN MEDIDAS Y ORDENES DE PROTECCIÓN	ATENCIÓN Y MONITORIO DE PROTECCIÓN	0 PERSONAS ATENDIDAS	34%	12.1.6. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS VÍCTIMAS DE DELITOS A TRÁVÉS DEL SEGUIMIENTO DE LAS ORDENES Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ATENDIDAS CON RESPECTO AL AÑO BASE	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
			12.1.7. PROTEGER LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS A TRÁVÉS DE LA ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y RECOMENDACIONES CON LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN DERECHOS HUMANOS	ATENCIÓN Y RECOMENDACIONES DE DERECHOS HUMANOS	0 PERSONAS ATENDIDAS	21%	12.1.7. VARIACIÓN PORCENTUAL DE LAS PERSONAS ATENDIDAS A TRÁVÉS DE LA ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y RECOMENDACIONES CON RESPECTO AL AÑO BASE	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
			12.1.8. CREAR PROTOCOLOS ESPECIALIZADOS DE ACTUACIÓN ORIENTADOS A PROPORCIONAR LA ADECUADA ATENCIÓN A MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE DELITOS	PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	0 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	100%	12.1.8. AVANCE PORCENTUAL DE PROTOCOLOS ESPECIALIZADOS DE ACTUACIÓN ORIENTADOS A PROPORCIONAR LA ADECUADA ATENCIÓN A MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE DELITOS CREADOS RESPECTO A LA META TRIENAL	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

#	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Año Responsable	Coordinación Responsable
P3 JUSTICIA CIUDADANA ZAPOTÁN	13. GENERAR CERTIDUMBRE JURÍDICA CON ENFOQUE DE CULTURA DE PAZ EN LOS PROCESOS DE RESOLUCIÓN DE JUSTICIA CIUDADANA	13.1. IMPLEMENTAR PROCESOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A LA RESOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN JURÍDICA PARA GARANTIZAR LA SENSIBILIZACIÓN DE LAS PERSONAS	13.1.1. ATENDER A PERSONAS A TRÁVÉS DE LOS MECANISMOS DE MEDIACIÓN PARA DAR RESOLUCIÓN A LOS CONFLICTOS SOCIALES Y FORTALECIMIENTO DEL TERCER SECTOR	CENTRO PÚBLICO DE MEDIACIÓN - JUSTICIA MUNICIPAL DE ZAPOTÁN	0 PERSONAS ATENDIDAS	30%	13.1.1. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS ATENDIDAS CON RESULTADOS SATISFACTORIOS DE MEDIACIÓN CON RESPECTO AL AÑO BASE	DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	SINDICATURA
			13.1.2. ATENDER A LAS PERSONAS PRESENTADAS ANTE LOS JUZGADOS MUNICIPALES PARA LLEGAR A LA RESOLUCIÓN DE SU SITUACIÓN JURÍDICA	JUSTICIA CIVIL Y FAMILIAR	1,055 PERSONAS ATENDIDAS	30%	13.1.2. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN LOS JUZGADOS MUNICIPALES CON RESPECTO AL AÑO BASE	DIRECCIÓN DE JUZGADOS MUNICIPALES	SINDICATURA
			13.1.3. ATENDER A LAS PERSONAS PARA DAR RESOLUCIÓN A LAS QUEJAS PROCEDENTES DE LA VIOLACIÓN DE SUS DERECHOS POR LA ACTUACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA POLICÍA PARA BRINDARLES CERTIDUMBRE JURÍDICA	INVESTIGACIÓN Y SUPERVISIÓN INTERNA	547 PERSONAS ATENDIDAS	30%	13.1.3. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACIÓN DE SUS DERECHOS POR PARTE DE LOS ELEMENTOS DE LA POLICÍA CON RESPECTO AL AÑO BASE	DIRECCIÓN JURÍDICA ASISTENTE A LA COMANDANCÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	SINDICATURA
			13.1.4. ATENDER A LAS PERSONAS AFECTADAS EN SU PATRIMONIO PARA DAR RESOLUCIÓN POR ACTOS O OMISIONES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL ADMINISTRATIVA	9 PERSONAS ATENDIDAS	17%	13.1.4. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS ATENDIDAS POR AFECTACIONES EN SU PATRIMONIO POR ACTOS O OMISIONES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CON RESPECTO AL AÑO BASE	DIRECCIÓN JURÍDICA CONTENCIOSA	SINDICATURA

#	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Año Responsable	Coordinación Responsable
P4 SEGURIDAD CIUDADANA	14. DISMINUIR EL ÍNDICE DELICTIVO Y FALTAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO PROFESIONALIZADO DEL CUERPO POLICIAL PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA	14.1. CONSOLIDAR LA PROFESIONALIZACIÓN DEL CUERPO POLICIAL PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA	14.1.1. AVANCE CON OPERATIVOS LAS ZONAS DE ALTA INCIDENCIA DELICTIVA MEDIANTE LA REESTRUCTURACIÓN TERRITORIAL DE LA OPERATIVIDAD POLICIAL Y ASIGNACIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD DE LAS Y LOS ZAPOTANOS	ATENCIÓN POLICIAL EN LAS ZONAS DE ALTA INCIDENCIA DELICTIVA	1,348.59 DELITOS POR CADA 100,000 HABITANTES	1,348.75	14.1.1. TASA DE INCREMENTO DELICTIVO ZAPOTÁN POR CADA 100,000 HABITANTES	DIRECCIÓN OPERATIVA	COMANDANCÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
			14.1.2. ATENDER A PERSONAS CON EL MODELO DE PROXIMIDAD Y JUSTICIA CIVIL PARA DAR SOLUCIÓN A LOS ASUNTOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y SEGURIDAD	PROXIMIDAD Y JUSTICIA CIVIL	0 PERSONAS ATENDIDAS	174	14.1.2. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS ATENDIDAS CON EL MODELO DE PROXIMIDAD Y JUSTICIA CIVIL CON RESPECTO AL AÑO BASE	DIRECCIÓN OPERATIVA	COMANDANCÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
			14.1.3. FORMAR NUEVOS POLICIALES PARA INTEGRARLOS AL ESTADO DE FUERZA PARA MANTENER LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ESTADO DE FUERZA POLICIAL	270 POLICIALES GRADUADOS E INTEGRADOS	1,000	14.1.3. AVANCE PORCENTUAL DE POLICIALES GRADUADOS E INTEGRADOS AL ESTADO DE FUERZA CON RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL	COMANDANCÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
			14.1.4. CERTIFICAR AL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO DE FUERZA PARA CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	PROFESIONALIZACIÓN POLICIAL	0 PERSONAL CERTIFICADO	34%	14.1.4. VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAL DEL ESTADO DE FUERZA CERTIFICADO CON LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA CON RESPECTO AL AÑO BASE	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL	COMANDANCÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
			14.1.5. REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA ACADEMIA DE FORMACIÓN POLICIAL PARA CONTAR CON INSTALACIONES QUE CUMPLAN EL ESTÁNDAR DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	ACADEMIA DE FORMACIÓN POLICIAL	0 REHABILITACIÓN DE LA ACADEMIA	1	14.1.5. REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA ACADEMIA DE FORMACIÓN POLICIAL	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL	COMANDANCÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
			14.1.6. IMPLEMENTAR LA PLATAFORMA ONE (CLICK RESPONSE EMERGENCY) PARA BRINDAR LA RESPUESTA A LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA	DESPECHO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA	0 PLATAFORMA IMPLEMENTADA	1	14.1.6. IMPLEMENTAR LA PLATAFORMA ONE (CLICK RESPONSE EMERGENCY)	CENTRO DE CONTROL COMANDO Y COORDINACIÓN DE ZAPOTÁN	COMANDANCÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
			14.1.7. AMPLIAR LA RED DE CÁMARAS DE VIOLENCIA EN LA ZONA DE LOS CASEROS DE PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO	VIOLENCIA EN LA ZONA DE LOS CASEROS	110 CÁMARAS DE VIOLENCIA	40	14.1.7. AVANCE PORCENTUAL DE CÁMARAS DE VIOLENCIA MONITOREADAS POR EL C. C. CON RESPECTO A LA META TRIENAL	CENTRO DE CONTROL COMANDO Y COORDINACIÓN DE ZAPOTÁN	COMANDANCÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
P15	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL	15.1 FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERMUNICIPAL, ASÍ COMO EL MARCO LEGISLATIVO, CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CUERPO DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	15.1.1. ACTUALIZAR EL ATLAS MUNICIPAL DE RIESGO PARA PREVENIR Y REDUCIR LOS RIESGOS DE LOS FENÓMENOS PERTURBADORES Y/O AMENAZAS EN ZAPOTÁN	ATLAS MUNICIPAL DE RIESGO	1 ATLAS MUNICIPAL DE RIESGO	100%	15.1.1. AVANCE PORCENTUAL DE ACTUALIZACIONES DEL ATLAS MUNICIPAL DE RIESGO RESPECTO A LA META TRIANUAL	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			15.1.2. APLICACIÓN MÓVIL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS PARA SUPERAR EL CAMPELAMENTO A LAS MEDIDAS DE RESERVA Y FACILITAR LOS TRÁMITES	APP GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES	0 APP MÓVIL	1 APP MÓVIL	15.1.2. APLICACIÓN MÓVIL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			15.1.3. ATENDER SERVICIOS ORDINARIOS POR FENÓMENOS NATURALES O ANTROPOMÓRFICOS PARA SALVAGUARDAR LA VIDA DE LAS PERSONAS Y EL ENTORNO DE LAS PERSONAS	ACCOMPREVENTIVA Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	15,100 SERVICIOS ORDINARIOS POR FENÓMENOS	15,100 SERVICIOS ORDINARIOS POR FENÓMENOS	15.1.3. VARIACIÓN PORCENTUAL DE SERVICIOS ORDINARIOS POR FENÓMENOS NATURALES O ANTROPOMÓRFICOS ATENDIDOS CON RESPECTO AL AÑO BASE	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			15.1.4. ACADÉMIA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ACADEMIA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	0 ACADEMIA MUNICIPAL	1 ACADEMIA MUNICIPAL	15.1.4. ACADÉMIA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			15.1.5. IMPARTIR CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA AL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, ATENCIÓN A ZONAS ECOTURÍSTICAS Y LENGUAJE INCLUYENTE	ESPECIALIZACIÓN DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	300 PERSONAL CAPACITADO	300 PERSONAL CAPACITADO	15.1.5. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAL CAPACITADO EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, ATENCIÓN A ZONAS ECOTURÍSTICAS Y LENGUAJE INCLUYENTE CON RESPECTO A LA META TRIANUAL	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			15.1.6. IMPARTIR CURSOS A PERSONAS PARA PROMOVER LA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN, GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL	CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL ZAPOTÁN	10,947 PERSONAS CAPACITADAS	40,000 PERSONAS CAPACITADAS	15.1.6. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS CAPACITADAS EN LA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN, GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL CON RESPECTO A LA META TRIANUAL	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
			15.1.7. OBTENER LA CERTIFICACIÓN A NIVEL MEDANO DEL GRUPO "USAR ZAPOTÁN" PARA LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN MATERIA DE ESTRUCTURAS COLAPSADAS	GRUPO "USAR ZAPOTÁN"	0 CERTIFICACIÓN "USAR ZAPOTÁN"	1 CERTIFICACIÓN "USAR ZAPOTÁN"	15.1.7. CERTIFICACIÓN A NIVEL MEDANO DEL GRUPO "USAR ZAPOTÁN" PARA LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN MATERIA DE ESTRUCTURAS COLAPSADAS	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
P16	MEJORAR LA HACIENDA PÚBLICA A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS INFORMATIVOS TECNOLÓGICOS Y BASES DE DATOS	16.1 IMPULSAR PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN MAYOR CONTROL DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	16.1.1. LOGRAR LAS METAS ANUALES DE RECAUDACIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEY DE HONORES MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN E INICIACIÓN DE NUEVOS CURSOS DE PAGO COMPLEMENTARIOS POR LA RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA	RECAUDACIÓN FORTALECIDA	0 \$3,291,723,719 RECAUDACIÓN ANUAL	100 \$3,291,723,719 RECAUDACIÓN ANUAL	16.1.1 VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA RECAUDACIÓN ANUAL CON RESPECTO AL AÑO BASE	SECCIÓN DE RECAUDACIÓN	TESORERÍA MUNICIPAL
			16.1.2. MANTENER EL PRIMER LUGAR NACIONAL EN EL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL MUNICIPAL PUBLICADO POR EL INSTITUTO MEXICANO PARA LA COMPETITIVIDAD (IMCO)	ZAPOTÁN CUMPLE	N/A EVALUACIÓN ÍNDICE DE TRANSPARENCIA	1 EVALUACIÓN ÍNDICE DE TRANSPARENCIA	16.1.2. PRIMER LUGAR NACIONAL EN EL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL MUNICIPAL	TESORERÍA MUNICIPAL	TESORERÍA MUNICIPAL
			16.1.3. ACTUALIZAR LA CARTOGRAFÍA DEL MUNICIPIO PARA QUE SE APLIQUE EL CORREO DE IMPUESTOS CONFORME AL USO, OCUPACIÓN DEL SUELO, TIPO DE EDIFICACIÓN DE LOS TERRENOS Y CONSTRUCCIONES UBICADAS EN ZAPOTÁN	REGISTRACIÓN CORRECTA	0 ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA	100 ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA	16.1.3. AVANCE PORCENTUAL DE LAS ACTUALIZACIONES DE LA CARTOGRAFÍA DEL MUNICIPIO CON RESPECTO A LA META TRIANUAL	SECCIÓN DE CORREO	TESORERÍA MUNICIPAL

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
P17	INNOVACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	17.1 DESARROLLAR LAS PRÁCTICAS INTERNAS DE INNOVACIÓN DIGITAL EN SERVICIOS PÚBLICOS, TRÁMITES Y PROCESOS PARA LA INTERRELACIÓN ENTRE LAS ÁREAS Y EFICIENTAR LA OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	17.1.1. DESARROLLAR LA INTERFAZ PARA INTEGRAR EL SISTEMA DE HONORES CON EL DE REGISTRO DE ASISTENCIAS QUE PERMITA EFICIENTAR LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL Y EL PAGO DE PRESTACIONES	INTERFAZ DESARROLLADA	0 INTERFAZ DESARROLLADA	1 INTERFAZ DESARROLLADA	17.1.1. INTERFAZ PARA INTEGRAR EL SISTEMA DE HONORES Y DE REGISTRO DE ASISTENCIAS	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
			17.1.2. IMPARTIR CAPACITACIÓN A PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS EN HABILIDADES TÉCNICAS Y LABORALES PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD	BOBES ZAPOTÁN	3,378 PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	5,000 PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	17.1.2. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN HABILIDADES TÉCNICAS Y LABORALES RESPECTO A LA META TRIANUAL	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE LA COMUNIDAD	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE LA COMUNIDAD
			17.1.3. IMPARTIR CAPACITACIÓN A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES APENDICES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE PERMITA INCREMENTAR LA CANTIDAD DE PROPUESAS SOLICITANTES INTERVENIDAS	PROVEEDOR EFICIENTE	N/A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS CAPACITADOS	500 PROVEEDORES Y CONTRATISTAS CAPACITADOS	17.1.3. AVANCE PORCENTUAL DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS CAPACITADOS EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES VIGENTE CON RESPECTO A LA META TRIANUAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
			17.1.4. HOMOLOGAR LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DEL INVENTARIO DE BIENES PARA MEJORAR LOS CONTROLES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	CONTROL DEL PATRIMONIO	0 INFORMACIÓN HOMOLOGADA	1 INFORMACIÓN HOMOLOGADA	17.1.4. HOMOLOGAR LAS BASES DE DATOS DEL INVENTARIO DE BIENES DEL PATRIMONIO DE ZAPOTÁN	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
			17.1.5. IMPULSAR SISTEMAS TECNOLÓGICOS CON INFORMACIÓN RELACIONADA PARA EFICIENTAR EL TRABAJO Y LA TOMA DE DECISIONES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CONTINUANDO CON LA TRANSPARENCIA, REDUCCIÓN DE CUENTAS Y MEJORANDO LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS	RECUPERACIÓN DEL SUELO TECNOLÓGICO Y DE COMUNICACIÓN	N/A SISTEMAS TECNOLÓGICOS IMPLEMENTADOS	10 SISTEMAS TECNOLÓGICOS IMPLEMENTADOS	17.1.5. AVANCE PORCENTUAL DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS IMPLEMENTADOS RESPECTO A LA META TRIANUAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
			17.1.6. REEMPLAZAR LOS EQUIPOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA FACILITAR A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS REALIZAR SUS ACTIVIDADES CON UNA MAYOR EFICIENCIA	REEMPLAZO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y DE COMUNICACIÓN	0 EQUIPOS REEMPLAZADOS	100 EQUIPOS REEMPLAZADOS	17.1.6. AVANCE PORCENTUAL DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS REEMPLAZADOS RESPECTO A LA META TRIANUAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
P-8 PLANO DEL AYUNTAMIENTO	8. GENERAL JURIDICA DE LOS ASUNTOS DICTAMINADOS EN LAS COMISIONES CONSULTIVA PERMANENTE Y INTERMEDIAS PARA SU APROBACION EN EL PLANO DEL AYUNTAMIENTO, DE MANERA QUE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD	8.1. IMPULSAR CON LAS DIFERENTES SECRETARIAS PARA OTORGAR ASESORIA JURIDICA EN EL MUNICIPIO DE LA COMISIONES CONSULTIVA PERMANENTE Y DE LAS INTERMEDIAS PARA SU APROBACION EN EL PLANO DEL AYUNTAMIENTO, DE MANERA QUE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD	8.1.1. ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO (REGLAMENTOS) MEDIANTE ACUERDOS DEL PLANO DEL AYUNTAMIENTO CON EFICACIAS GOBIERNO, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA Y COMPETITIVIDAD EN EL MUNICIPIO.	MARCO NORMATIVO MUNICIPAL	0 REGLAMENTOS ACTUALES	100% REGLAMENTOS ACTUALES	8.1.1. AVANCE PORCENTUAL DE REGLAMENTOS MUNICIPALES ACTUALES RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCION DE ASISTENCIA JURIDICA	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
			8.1.2. ACTUALIZAR EL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES DEL MUNICIPIO PARA FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACION NORMATIVA, VIGENTE Y LA CERTeza JURIDICA EN LOS CIUDADANOS.	REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES	0 REGULACIONES ACTUALES	100% REGULACIONES ACTUALES	8.1.2. AVANCE PORCENTUAL DE ACTUALIZACIONES EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES CON RESPECTO AL META TRIENAL	DIRECCION DE ASISTENCIA JURIDICA	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
P-9 TRANSPARENCIA E INNOVACION PUBLICA	9. MEJORAR LOS PROCESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN PARA VINCULAR LAS INICIATIVAS PERSONAS DIGITALMENTE Y POSICIONARLO COMO REFERENTE DE INNOVACION GOBIERNALES, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.	9.1. FORTALECER LOS PROCESOS DE INNOVACION TECNOLÓGICA Y MILIONAR DE PERSONAS DIGITALMENTE	9.1.1. INCREMENTAR LAS BASES DE DATOS ABIERTOS PARA FACILITAR LA CONSULTA Y EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN GOBIERNAL.	INFORMACION ABIERTA	0 BASES DE DATOS ABIERTOS IMPLEMENTADAS	100% BASES DE DATOS ABIERTOS IMPLEMENTADAS	9.1.1. AVANCE PORCENTUAL DE BASES DE DATOS ABIERTOS IMPLEMENTADAS CON RESPECTO A LA META TRIENAL	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO	PRESIDENCIA
			9.1.2. REDUCIR EL COSTO ECONÓMICO SOCIAL PARA FACILITAR LA TRANSITABILIDAD MUNICIPAL.	EMPLACA	0 COSTO ECONÓMICO SOCIAL	100% COSTO ECONÓMICO SOCIAL	9.1.2. VARIACIÓN PORCENTUAL DEL COSTO ECONÓMICO SOCIAL CON RESPECTO AL AÑO BASE	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAL
			9.1.3. INCREMENTAR LA DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SIMPLIFICAR SU REALIZACIÓN.	VIRALIDAD DIGITAL	0 TRÁMITES Y SERVICIOS	100% TRÁMITES Y SERVICIOS	9.1.3. ÍNDICE DE DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAL
			9.1.4. CENTROS DE VINCULACIÓN DIGITAL (CVD).	CENTROS DE VINCULACIÓN DIGITAL	1 CENTROS DE VINCULACIÓN DIGITAL	100% CENTROS DE VINCULACIÓN DIGITAL	9.1.4. AVANCE PORCENTUAL DE CENTROS DE VINCULACIÓN DIGITAL (CVD) CREADOS CONFORME A LA META TRIENAL.	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAL
			9.1.5. EVALUAR LOS FONDOS Y PROGRAMAS EN EL MARCO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA DETERMINAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO Y RESULTADOS.	EVALUACIÓN	0 EVALUACIONES FONDOS Y PROGRAMAS	100% EVALUACIONES FONDOS Y PROGRAMAS	9.1.5. AVANCE PORCENTUAL DE EVALUACIONES DE FONDOS Y PROGRAMAS PÚBLICOS RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO	SECRETARIA DE GABINETE
			9.1.6. SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL (SPLI).	SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	0 SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	100% SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	9.1.6. PROYECTO "SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL (SPLI)".	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO	SECRETARIA DE GABINETE
			9.1.7. IMPARTIR CAPACITACIÓN A PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL, MONITOREO CON BASE AL REGLAMENTO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN, JALISCO Y DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL.	SISTEMA INSTITUCIONAL DE MONITOREO	0 PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	100% PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	9.1.7. AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL ARCHIVADO CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

P	Objetivo estratégico	Estrategia específica	Acciones Estratégicas	Programa	Línea Base 2019	Meta Global	Indicadores	Área Responsable	Coordinación Responsable
P-10 CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	10. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS EFECTIVAS A LA PREVENCIÓN Y CORRECCIÓN DE PRÁCTICAS NOBIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETOS Y METAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	10.1. CONTROLAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ORIGINADOS EN LA MUNICIPIO DE ZAPOTLAN, JALISCO, DE MANERA QUE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS SE CUMPLAN EN EL TIEMPO Y CON CALIDAD.	10.1.1. SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	0 SISTEMA DE CONTROL INTERNO	100% SISTEMA DE CONTROL INTERNO	10.1.1. SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO
			10.1.2. APROVECHAR LA PLATAFORMA MUNICIPAL ANTICORUPCIÓN A LA PLATAFORMA NACIONAL DIGITAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORUPCIÓN.	PLATAFORMA NACIONAL DIGITAL	0 PLATAFORMA NACIONAL DIGITAL	100% PLATAFORMA NACIONAL DIGITAL	10.1.2. APROVECHAMIENTO DE LA PLATAFORMA MUNICIPAL A LA PLATAFORMA NACIONAL DIGITAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORUPCIÓN.	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO
			10.1.3. REALIZAR VERIFICACIONES ALTERNAS A LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERÉS DE LAS PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS PARA IDENTIFICAR POSIBLES ACTOS DE CORUPCIÓN.	VERIFICACIONES ALTERNAS	0 VERIFICACIONES ALTERNAS	100% VERIFICACIONES ALTERNAS	10.1.3. AVANCE PORCENTUAL DE VERIFICACIONES ALTERNAS A LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERÉS RELACIONADAS CON RESPECTO A LA META TRIENAL.	DIRECCION DE INVESTIGACION	CONTROL INTERNO
			10.1.4. RECIBIR QUEJAS Y DENUNCIAS A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS "PEGALE A LA CORUPCIÓN" Y "PROTESTA CIUDADANA" PARA QUE LAS PERSONAS DEN DENUNCIA AL PROCESO Y SE ATENDAN EN TIEMPO.	QUEJAS Y DENUNCIAS	0 QUEJAS Y DENUNCIAS	100% QUEJAS Y DENUNCIAS	10.1.4. VARIACIÓN PORCENTUAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS "PEGALE A LA CORUPCIÓN" Y "PROTESTA CIUDADANA" RECIBIDAS RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCION DE INVESTIGACION	CONTROL INTERNO
			10.1.5. APLICAR SANCIONES A PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES QUE INCUMPLAN LAS OBLIGACIONES EN LA COMISION DE UNA FALTA ADMINISTRATIVA.	COMISION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	0 PERSONAS SANCIONADAS	100% PERSONAS SANCIONADAS	10.1.5. VARIACIÓN PORCENTUAL DE SANCIONES A PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES APLICADAS CON RESPECTO AL AÑO BASE.	DIRECCION DE INVESTIGACION	CONTROL INTERNO

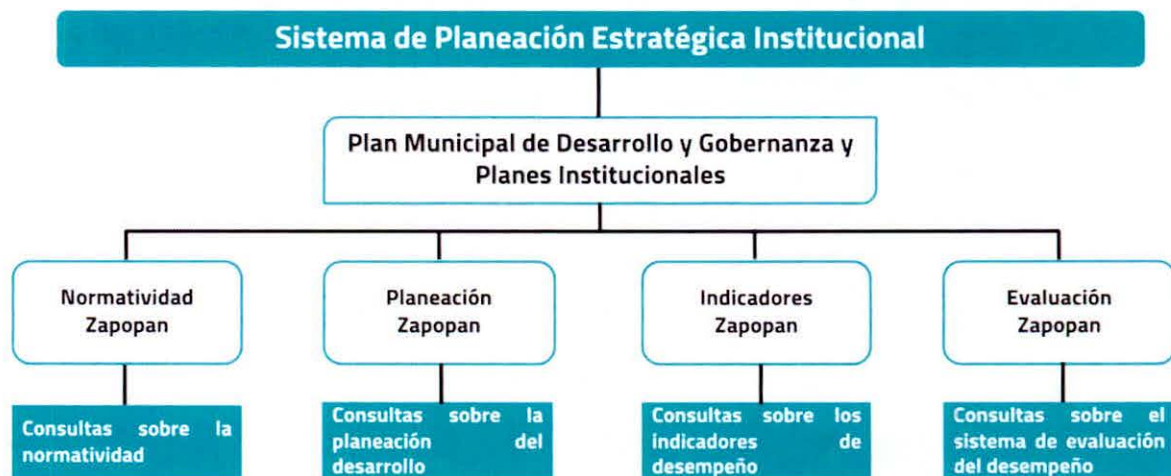
Anexo II: Sistema SIPLAN

El SIPLAN establecerá las normas para el diseño y operación de los procesos de planeación estratégica institucional, que permitan dar monitoreo y evaluación al Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza, y las políticas, programas, proyectos, acciones y metas que se deriven de este, constituyéndose en una herramienta para la toma de decisiones.

El SIPLAN fungirá como un mecanismo interactivo y proactivo de transparencia gubernamental con el fin de mejorar la operatividad, practicidad y eficiencia de las siguientes plataformas informáticas:

- Sistema de Indicadores de Zapopan (SIZ);
- Sistema de Administración Contable (SAC/PBR's), y
- Sistema de Evaluación de Desempeño (SEDZAP).

De esta manera se generará información estratégica sobre el avance y cumplimiento de las metas planteadas por esta Administración Municipal en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza, y en las políticas, programas y proyectos que se deriven de este.



REFERENCIAS DOCUMENTALES

1. Avances trimestrales de los Programas Presupuestarios, Micrositio de la Tesorería Municipal: <https://www.zapopan.gob.mx/micrositio/tesoreria/reporte-trimestral/>
2. Resultado de las Evaluaciones del PAE, Portal Web del Municipio de Zapopan: <https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/articulo-8/sistema-de-evaluacion-de-desempeno-sed/>
3. Sistema de Indicadores Zapopan, Sistema de Planeación (SIPLAN) – Modo consulta: <http://agenda.zapopan.gob.mx/indicadores/consulta.aspx#>
4. Fichas técnicas de los indicadores del PMDG - Deberá ir al Apartado “Tipo de Indicador” -> “Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2021-2024” -> Ficha/Sumario, para cada indicador que se desee consultar: <http://agenda.zapopan.gob.mx/indicadores/consulta.aspx#>



ANA ISaura AMADOR NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL INTERINA



DRA. ADRIANA ROMO LÓPEZ
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA
MUNICIPAL



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.