

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021-2024	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	05.1. EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	B. PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
	FINALIDAD	1. GOBIERNO
	FUNCION	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES
	SUB-FUNCION	1.8.1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE2: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE2.3: MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA	
ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PmdyG	1. ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS	
ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PmdyG	1. GOBIERNO CERCAÑO	
ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PmdyG	1. DISMINUIR LA BRECHA DE DESIGUALDAD MEDIANTE LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EFICIENTAR LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS Y LOS ZAPOPANOS Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS DECISIONES PÚBLICAS	
ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PmdyG	1.2. IMPULSAR PROGRAMAS Y ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE IDENTIDAD PARA FACILITAR Y GENERAR CERTEZA JURÍDICA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS Y LOS ZAPOPANOS	
IMPORTE	\$346,099,079.75	TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y NUEVE 75/100

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	07 CONTRIBUIR A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ZAPOPANOS ATENDIDOS EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR.	PETICIONES ATENDIDAS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR QUE CONTRIBUYEN A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL/ NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	808,000.00	752,300.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	7.40	836,358.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	
PROPOSITO	07 LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN RECIBEN SERVICIOS MUNICIPALES DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS/ PETICIONES RECIBIDAS)*100	808,000.00	808,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	836,358.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN REALICEN LOS REPORTES DE SERVICIOS
COMPONENTE 1	046 ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES.	PORCENTAJE DE ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	ACCIONES ESTRATÉGICAS EMPRENDEDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS EMPRENDEDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES/ ACCIONES PROGRAMADAS)*100	14,750.00	14,750.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15,516.00	REGISTROS INTERNOS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE PARTICIPE Y/O REALICE SU SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.1	223 EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS EN RELACIÓN A LAS CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS/ CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,300.00	INFORME DE CARTILLAS EXPEDIDAS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE PARTICIPE Y/O REALICE SU SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.2	234 ASESORIA A JÓVENES EN EDAD MILITAR SOBRE TRÁMITES Y REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	PORCENTAJE DE JÓVENES ASESORADOS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	JÓVENES ASESORADOS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(JÓVENES ASESORADOS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL/ JÓVENES PROGRAMADOS PARA RECIBIR ASESORIA)*100	10,700.00	10,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,700.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LOS JÓVENES ASISTAN Y PARTICIPEN EN LAS SESIONES DE ASESORIA IMPARTIDAS POR LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO
ACTIVIDAD 1.3	235 EVENTOS DE DIFUSIÓN EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL/ EVENTOS PROGRAMADOS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	16.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EXISTA MATERIAL AUDIOVISUAL PARA PRESENTAR A LA CIUDADANÍA RESPECTO REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL.
ACTIVIDAD 1.4	045 EVENTOS DE DIFUSIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	PORCENTAJE DE EVENTOS DE DIFUSIÓN REALIZADOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS EN EL SECTOR EMPRESARIAL PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL/ EVENTOS PROGRAMADOS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EXISTA MATERIAL AUDIOVISUAL PARA PRESENTAR A LA CIUDADANÍA RESPECTO REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL.
ACTIVIDAD 1.5	236 MUJERES CAPACITADAS PARA PARTICIPAR COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y OBTENER SU CARTILLA.	PORCENTAJE DE MUJERES ASESORADAS Y CAPACITADAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR.	MUJERES PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORIA RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y PARTICIPACIÓN COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA.	EFICACIA	GESTIÓN	(MUJERES PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORIA RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y PARTICIPACIÓN COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL/ MUJERES PROGRAMADAS PARA RECIBIR ASESORIA)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LAS MUJERES PARTICIPEN EN LAS SESIONES DE ASESORIA IMPARTIDAS POR LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO
COMPONENTE 2	065 GACETAS MUNICIPALES PUBLICADAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	PORCENTAJE DE GACETAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	GACETAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EJEMPLARES DISTRIBUIDOS/ NÚMERO DE EJEMPLARES IMPRESOS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,073.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN
ACTIVIDAD 2.1	194 GACETA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE GACETAS MUNICIPALES ELABORADAS, EDITADAS Y PUBLICADAS.	ELABORACIÓN, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE GACETAS MUNICIPALES ELABORADAS, EDITADAS Y PUBLICADAS/ NÚMERO DE GACETAS MUNICIPALES PROGRAMADAS)*100	260.00	260.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	290.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 2.2	196 PUBLICACIONES DIVERSAS.	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DISTRIBUIDAS.	ELABORACIÓN, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE OTRAS PUBLICACIONES DIVERSAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PUBLICACIONES DIVERSAS DISTRIBUIDAS/ NÚMERO DE PUBLICACIONES DIVERSAS IMPRESAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DIVERSAS.

COMPONENTE 3	123 SERVICIOS DE CALIDAD EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS Y SEMIATIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL ADMINISTRADOS.	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA Y SEMIATIVA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS ADMINISTRADOS / DOCUMENTOS RECIBIDOS)*100	290,000.00	290,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	309,366.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO EN BIEN MATERIALES DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO.
ACTIVIDAD 3.1	608 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	150,000.00	150,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	173,304.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO O LA CIUDADANÍA EN BIEN SOLICITUDES DOCUMENTALES O DE INFORMACIÓN PÚBLICA.
ACTIVIDAD 3.2	202 EVENTOS CULTURALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
ACTIVIDAD 3.3	204 TALLER CRÓNICAS ZAPOPANAS.	PORCENTAJE DE TALLERES CRÓNICAS ZAPOPANAS REALIZADOS.	LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES DE CRÓNICAS ZAPOPANAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TALLERES.
COMPONENTE 4	093 PASAPORTES MEXICANOS TRAMITADOS.	PORCENTAJE DE PASAPORTES EXPEDIDOS.	RELACIÓN ENTRE LOS PASAPORTES EXPEDIDOS CON RELACIÓN A LOS PASAPORTES TRAMITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTES EXPEDIDOS / PASAPORTES SOLICITADOS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,629.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 4.1	219 TRÁMITE DE PASAPORTE MEXICANO.	PORCENTAJE DE PASAPORTES EXPEDIDOS.	RELACIÓN ENTRE LOS PASAPORTES EXPEDIDOS CON RELACIÓN A LOS PASAPORTES TRAMITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTES EXPEDIDOS / PASAPORTES SOLICITADOS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,629.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 4.2	024 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE ATENCIONES BRINDADAS A LA CIUDADANÍA CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO.	ATENCIONES BRINDADAS A LA CIUDADANÍA CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIONES BRINDADAS / ATENCIONES SOLICITADAS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,629.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO SOLICITE ATENCIÓN CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
COMPONENTE 5	097 DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL GENERADOS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE REGISTRO CIVIL EXPEDIDAS.	DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL REGISTRO CIVIL EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTAS EXPEDIDAS / ACTAS SOLICITADAS)*100	300,000.00	300,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	310,000.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.1	233 ACTAS DE REGISTRO CIVIL DE CERTIFICACIONES DE ACTOS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE ACTAS DE REGISTRO CIVIL DE CERTIFICACIONES DE ACTOS ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE CERTIFICACIÓN DE ACTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE ACTAS DE CERTIFICACIONES ATENDIDOS / TRÁMITES DE ACTAS SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	185,000.00	185,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	160,000.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.2	237 BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIONES.	PORCENTAJE DE BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIONES ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE BOLETAS DE AUTORIZACIÓN ATENDIDOS / TRÁMITES DE BOLETAS DE AUTORIZACIÓN SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	7,000.00	7,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,800.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.3	239 ANOTACIÓN EN ACTA.	PORCENTAJE DE ANOTACIÓN EN ACTA ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE ANOTACIÓN EN ACTA ATENDIDOS / TRÁMITES DE ANOTACIÓN EN ACTA SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	16,800.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.4	847 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE CONSTANCIAS ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRÁMITE EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE CONSTANCIAS ATENDIDOS / TRÁMITES DE CONSTANCIAS SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	950.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
COMPONENTE 6	033 ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE PETICIONES.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES RECIBIDAS)*100	300,000.00	300,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	391,657.00	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.1	592 MEDIOS TELEFÓNICOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA 072.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA 072 / PETICIONES RECIBIDAS VÍA TELEFÓNICA 072)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	22,215.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.2	593 MEDIOS ELECTRÓNICOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS DERIVADAS A VENTANILLA.	RECEPCIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS GENERANDO TURNO EN MEDIO ELECTRÓNICO PARA SU DERIVACIÓN A VENTANILLAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES CIUDADANAS CANALIZADAS A VENTANILLA / PETICIONES CIUDADANAS SOLICITADAS PARA SU ATENCIÓN EN VENTANILLAS)*100	250,000.00	250,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	175,599.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.3	594 PRESENCIAL.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS EN OFICINA.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES EN CAMPO Y OFICINA ATENDIDAS / PETICIONES EN CAMPO Y OFICINA RECIBIDAS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	193,843.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.

COMPONENTE 7	097 PETICIONES A DELEGACIONES GESTIONADAS.	PORCENTAJE DE PETICIONES A DELEGACIONES ATENDIDAS VIA TELEFÓNICA POR ESCRITO O POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.	PETICIONES A DELEGACIONES GESTIONADAS EN RELACION A LAS PETICIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES GESTIONADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	6,000.00	6,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,250.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EXISTAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 7.1	205 EVENTOS DE AGENCIAS MUNICIPALES ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS.	EVENTOS ATENDIDOS EN RELACION A LOS EVENTOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS ATENDIDOS / NÚMERO DE EVENTOS SOLICITADOS)*100	250.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	211.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES RESPECTO A EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES, RELIGIOSOS, PATRONALES, CONMEMORATIVOS, PATRIÓTIPOS DE PAZ.	QUE LOS DELEGADOS REALICEN SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 7.2	206 FERIAS REALIZADAS EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE FERIAS REALIZADAS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(FERIAS MUNICIPALES REALIZADAS / FERIAS DE LAS PROGRAMADAS)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES RESPECTO A FERIAS COMO DE LAS FLORES, DEL NOPAL, DEL ELOTE, ETC.	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, UNIDAD ENLACE RELACIONES EXTERIORES, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GRACIELA DE OBALDÍA ESCALANTE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.