

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2017-2024	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	05.2. GESTIÓN INTERNA EFICIENTE
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2017-2024	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2017-2024	SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2017-2024	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	SU1: GOBERNABILIDAD.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2017-2024	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	SU1.2. CONOCIMIENTO Y PROPAGACIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN LA ENTIDAD.
	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMdyG	5. GOBIERNO EFICIENTE.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2017-2024	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMdyG	16. PLENO DEL AYUNTAMIENTO ABIERTO.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMdyG	18. GENERAR CERTIDUMBRE JURÍDICA DE LOS ASUNTOS DICTAMINADOS EN LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES INTEGRADAS POR REGIDORES, PARA SU APROBACIÓN EN EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO; DE MANERA QUE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2017-2024	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMdyG	18.1. IMPLEMENTAR CON LAS DEPENDENCIAS DIAGNÓSTICOS PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN EL ÁMBITO DE LA COMPETENCIA DEL SECTOR QUE ATIENDEN Y DE LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD, PARA CONTAR CON UN MARCO REGLAMENTARIO ADECUADO.
	IMPORTE	\$2,504,900.00
		DÓS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS 00/100

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Ciudad de las
niñas y niños



Secretaría del
Ayuntamiento
Zapopan

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	08 CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS CONTESTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL.	MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL A TRAVÉS DE LOS DOCUMENTOS CONTESTADOS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE DOCUMENTOS CONTESTADOS / TOTAL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS EN LA SECRETARÍA GENERAL) *100	15,350.00	15,350.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	15,900.00	ORDEN DEL DÍA DE LOS RECEPTORES DE DOCUMENTOS.	
PROPÓSITO	08 LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN CERTIDAZA JURÍDICA DE LOS ACTOS DE GOBIERNO QUE SE REALIZAN.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS.	CERTIFICACIONES EMITIDAS POR EL AYUNTAMIENTO CON RELACIÓN A LAS SOLICITADAS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS EMITIDOS / CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS SOLICITADAS)*100	13,000.00	13,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	BASE DE DATOS DE LAS NECESIDADES DE CADA ÁREA.	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.
COMPONENTE 1	117 RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO GESTIONADAS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE SESIÓN DE AYUNTAMIENTO EMITIDAS.	ACTAS DE SESIÓN EMITIDAS CON RELACIÓN AL NÚMERO DE SESIONES DE PLENO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACTAS DE SESIÓN DE AYUNTAMIENTO GENERADAS / NÚMERO DE SESIONES DEL PLENO REALIZADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.1	244 GESTIÓN DE RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR PARTE DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO Y SU TURNO A LAS COMISIONES RESPECTIVAS DE ASUNTOS E INCATIVAS (OFICIOS).	EFICACIA	GESTIÓN	(CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES DEL PLENO Y SU TURNO A LAS COMISIONES / TOTAL DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR PARTE DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	496.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.2	248 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO REALIZADAS.	GESTIONES REALIZADAS PARA LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.3	898 ENCOMENDAS DE TRABAJO DEL SECRETARIO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ENCOMENDAS DE TRABAJO DEL SECRETARIO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	SEGUIMIENTO A LAS ENCOMENDAS REALIZADAS POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ENCOMENDAS REALIZADAS / ENCOMENDAS SOLICITADAS O PRESENTADAS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE SE PRESENTEN ENCOMENDAS PARA EL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO.
COMPONENTE 2	007 DICTÁMENES PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DEL AYUNTAMIENTO PROYECTADOS.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES EMITIDOS.	DICTÁMENES PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE COMISIONES COLEGIADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DICTÁMENES EMITIDOS / NÚMERO DE DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	EXISTEN PROYECTOS DE DICTAMEN
ACTIVIDAD 2.1	595 PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE TRABAJO DE COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES.	TRABAJO PREVIO DE ANÁLISIS, ESTUDIO Y DEFINICIÓN DE ALTERNATIVAS PARA SOLUCIONAR UN EXPEDIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(PARTICIPACIONES EN SESIONES DE TRABAJO / NÚMERO DE COMISIONES)*100	252.00	252.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	QUE SE REALICEN LAS COMISIONES DE TRABAJO
ACTIVIDAD 2.2	246 PROYECTO DE DICTAMEN PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DE REGIDORES.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE DICTAMEN PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DE REGIDORES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS DICTAMINACIONES DE LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DICTÁMENES EMITIDOS / NÚMERO DE DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE DICTÁMENES ELABORADOS Y CIRCULADOS A LAS COMISIONES.
ACTIVIDAD 2.3	250 OPINIÓN TÉCNICA SOBRE MODIFICACIÓN, REFORMA O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE MESAS PARA ELABORACIÓN DE PROYECTO DE DICTAMEN.	MESAS DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN Y OPINIONES TÉCNICAS DIRIGIDAS A LAS MODIFICACIONES DE LOS REGLAMENTOS DE APLICACIÓN MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MESAS REALIZADAS PARA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE DICTAMEN / TOTAL DE DICTÁMENES EMITIDOS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	57.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN.	QUE EXISTAN DEFINICIONES PARA PROYECTOS DE DICTAMEN
COMPONENTE 3	084 NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES ENVIADAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE RESPUESTA A DOCUMENTOS.	NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENVIADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	600.00	600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	503.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.

ACTIVIDAD 3.1	247 ENVÍO DE NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES ATENDIDAS.	NOTIFICACIONES ENVADAS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO A DICTAMENES Y ASUNTOS GENERALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENVADAS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE DICTAMENES Y ASUNTOS GENERALES / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	1,600.00	1,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.
ACTIVIDAD 3.2	249 SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ENTRE OTRAS ENTIDADES Y EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ENTRE OTRAS ENTIDADES Y EL MUNICIPIO.	NOTIFICACIONES ENVADAS CON RELACIÓN A LOS ACUERDOS REALIZADOS EN EL FOLIO DEL AYUNTAMIENTO PARA SU CUMPLIMIENTO (SEGUIMIENTO A PUNTOS DE ACUERDO)	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENVADAS CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO A PUNTOS DE ACUERDO) / NOTIFICACIONES RECIBIDAS POR EL FOLIO DEL AYUNTAMIENTO)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	350.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.
ACTIVIDAD 3.3	863 CERTIFICACIONES EMITIDAS	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS.	ELABORACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTALES EXPEDIDAS POR EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICACIONES ELABORADAS / CERTIFICACIONES SOLICITADAS)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN CERTIFICACIONES PARA ELABORAR.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURÍDICO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GRACIELA DE OBALDÍA ESCALANTE
NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.	