MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	09.2. MANTENIMIENTO.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	O. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
	SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.11. PROMOVER Y GARANTIZAR EL ACCESO AUN TRABAJO DIGNO, CONSEGURIDAD SOCIAL Y SIN NINGÚN TIPO DE DISCRIMINACIÓN , ATRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN EN EL TRABAJO, EL DIÁLOGO SOCIAL, LA POLÍTICA DE RECUPERACIÓN DE SALARIOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LABORAL, CON ÉNFASIS EN LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	GE2: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	GE2.3.MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2021 - 2024	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO EFICIENTE.
	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	17. INNOVACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	17. INTEGRAR LAS BUENAS PRÁCTICAS INTERNAS DE INNOVACIÓN DIGITAL EN SERVICIOS PÚBLICOS, TRÁMITES Y PROCESOS, PARA LA INTERRELACIÓN ENTRE LAS ÁREAS Y EFICIENTAR LA OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	17.1. CONSOLIDAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PERMITAN INNOVAR Y EFICIENTAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

IMPORTE	$2,134,954,145.93	DOS MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO 93/100

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	19 SE CONTRIBUYE A DAR SOPORTE Y PROVEER DE RECURSOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA MANTENER SU OPERACIÓN.	GESTIONES REALIZADAS Y APOYADAS	BRINDAR ATENCIÓN Y RECURSOS NECESARIOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE REALICEN SUS FUNCIONES DE FORMA CORRECTA Y EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(GESTIONES SOLICITADAS / GESTIONES REALIZADAS)*100	400.00	400.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	450.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	
PROPOSITO	19 LAS DEPENDENCIAS RECIBEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	PORCENTAJE DE RECURSOS TRAMITADOS A LAS DEPENDENCIAS.	BRINDAR RECURSOS A LAS DEPENDENCIAS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE RECURSOS RECIBIDAS)*100	1,000.00	1,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1,100.00	REPORTES DEL SIAG.	QUE EL SISTEMA SIAG MUESTRE INFORMACIÓN FIDEDIGNA
COMPONENTE 1	020 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA SOPORTE A LAS ÁREAS EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS.	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y SOPORTE EFICIENTE A LAS ÁREAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ÓRDENES DE COMPRA ATENDIDAS / ÓRDENES DE COMPRA RECIBIDAS)*100	1,430.00	1,430.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,500.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE EXISTA UN FALLO DE LICITACIÓN O APROBACIÓN DEL COMITÉ EN CASO DE ADJUDICACIONES DIRECTAS.
ACTIVIDAD 1.1	502 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE ADQUISICIÓN FINALIZADOS / PROCESOS DE ADQUISICIÓN INICIADOS)*100	1,650.00	1,650.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE EXISTA PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.2	504 REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	REGISTRAR ALTAS DE NUEVOS PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUEVOS REGISTROS PROVEEDORES REALIZADOS / REGISTROS DE PROVEEDORES SOLICITADOS)*100	740.00	740.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	710.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE LOS NUEVOS PROVEEDORES SE INSCRIBAN PARA FORMAR PARTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.3	503 COMITÉ DE ADQUISICIONES.	PORCENTAJE DE SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.	REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL MISMO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS)*100	34.00	34.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	37.00	HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/TRANSPARENCIA/CONSEJOS-Y-COMITES-MUNICIPALES/COMISION-DE-ADQUISICIONES/	CONTAR CON LAS CONDDICIONES NECESARIAS PARA QUE SE REALICEN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.
ACTIVIDAD 1.4	605 INCONFORMIDADES EN ACTIVIDADES EN PROCESOS DE LICITACIÓN.	PORCENTAJE DE PROCESOS DE LICITACIÓN SIN INCONFORMIDADES.	REVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS INCONFORMIDADES PRESENTADAS SOBRE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN POR LICITACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE LICITACIÓN SIN INCONFORMIDADES PROCEDENTES / PROCESOS DE LICITACIÓN)*100	1,650.00	1,650.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	100.00	1,700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE DISMINUYAN LAS INCONFORMIDADES PARA CONSERVAR EL PRIMER LUGAR EN MÉTODO DE TRANSPARENCIA.
COMPONENTE 2	010 PATRIMONIO MUNICIPAL ACTUALIZADO.	PORCENTAJE DE ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y VEHÍCULOS REGISTRADOS.	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	117,071.00	117,071.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	116,450.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.1	459 GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE RESGUARDOS E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPEDIENTES Y RESGUARDOS REALIZADOS / EXPEDIENTES Y RESGUARDOS RECIBIDOS)*100	85,851.00	85,851.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	77,450.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.2	916 GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN.	REALIZAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LOS TRÁMITES DE ESCRITURACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES DE ESCRITURACIÓN REALIZADAS / GESTIONES DE ESCRITURACIÓN SOLICITADAS)*100	2,720.00	2,720.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y CIUDADANOS SOLICITEN INFORMACIÓN Y/O REALICEN GESTIONES.
ACTIVIDAD 2.3	917 GESTIÓN DE INMUEBLES.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE INMUEBLES.	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	7,000.00	7,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y CIUDADANOS SOLICITEN INFORMACIÓN Y/O REALICEN GESTIONES.

ACTIVIDAD 2.4	606 GESTIÓN DE VEHÍCULOS.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE VEHÍCULOS.	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE VEHÍCULOS, PAGO DE IMPUESTOS Y TRAMITES, PÓLIZAS DE SEGURO, SEGUIMIENTO DE SINIESTROS, ETC.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROPUESTAS O INICIADAS)*100	21,500.00	21,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.5	119 GESTIÓN DE SERVICIOS.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	SERVICIOS GENERALES (AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, RENTAS Y MATERIALES DE LIMPIEZA) EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES ATENDIDAS / GESTIONES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	3,420.00	3,610.00	MENSUAL	PORCENTAJE	95.00	3,800.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COMPONENTE 3	021 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / NÓMINA ADMINISTRATIVA PROGRAMADA)*100	222,000.00	222,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	222,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUESE CUENTE CON EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL SISTEMA Y RED.
ACTIVIDAD 3.1	473 SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / NÓMINA ADMINISTRATIVA PROGRAMADA)*100	222,000.00	222,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	222,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUESE CUENTE CON EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL SISTEMA Y RED.
ACTIVIDAD 3.2	464 MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	RECEPCIÓN Y ELABORACIÓN DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(MOVIMIENTOS DE PERSONAL ELABORADOS Y VALIDADOS / MOVIMIENTOS DE PERSONAL SOLICITADOS Y PROGRAMADOS)*100	35,000.00	35,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	45,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AL PERSONAL CONFORME A LAS PETICIONES DE LAS DEPENDENCIAS O CAMBIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 3.3	475 SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN EL PROCESO DE ASIGNACIÓN Y LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICTUDES ATENDIDAS / SOLICTUDES RECIBIDAS)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN Y REALICEN EL SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 3.4	488 CONTROL DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ESTRUCTURA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO (REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y PROPUESTAS DE REESTRUCTURA).	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES IMPLEMENTADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE SOLICITE Y REQUIERA MODIFICAR LA ESTRUCTURA MUNICIPAL APROBADA CONFORME A REGLAMENTO.
ACTIVIDAD 3.5	510 DESCRIPTIVO DE PUESTO.	PORCENTAJE DESCRIPTIVO DE PUESTO.	ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS CONFORME AL CATÁLOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SUELDOS AUTORIZADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(DESCRIPTIVOS DE PUESTOS ELABORADOS Y VALIDADOS / DESCRIPTIVO DE PUESTOS PROGRAMADOS)*100	358.00	358.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	365.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE REQUIERA ELABORAR, MODIFICAR Y/O ACTULIZAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS CONFORME A LAS MODIFICACIONES DE ESTRUCTURA PRESENTADAS O POR INICIO DE NUEVA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 3.6	505 ATENCIÓN A SINDICATOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SINDICATOS.	BRINDAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A PETECIONES RELATIVAS A SINDICATOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE SINDICATOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE SINDICATOS RECIBIDAS)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LOS SINDICATOS SOLICITEN ATENCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL SINDICALIZADO.
ACTIVIDAD 3.7	512 COMISIONES DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE COMISIONES DE PERSONAL.	REALIZAR COMISIONES DE PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD Y EFICIENCIA DE LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMISIONES DE PERSONAL REALIZADAS / COMISIONES DE PERSONAL PROGRAMADAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	314.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE ATIENDAN Y AUTORICEN LAS SOLICITUDES DE COMISIONES DE PERSONAL A PETICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS.
ACTIVIDAD 3.8	511 CREDENCIALIZACIÓN OFICIAL DE EMPLEADOS.	PORCENTAJE DE CREDENCIALIZACIÓN OFICIAL DE EMPLEADOS.	ELABORACIÓN Y PROCESO DE CREDENCIALIZACIÓN (CAPTURA DE FOTO Y FIRMA ELECTRÓNICA, IMPRESIÓN Y RECOPILACIÓN) DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CREDENCIALES ELABORADAS / CREDENCIALES SOLICITADAS Y PROYECTADAS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	942.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS ECONÓMICO, HUMANO Y MATERIAL PARA LA CREDENCIALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.9	514 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	DIFUSIÓN Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(DIFUSIÓN DE SOLICITUDES AUTORIZADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	550.00	550.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	630.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE SOLICITE Y AUTORICE LA DIFUSIÓN DE COMUNICADOS AL PERSONAL DEL MUNICIPIO QUE CUENTA CON CORREO INSTITUCIONAL.
ACTIVIDAD 3.10	515 ENTREGA DE APOYOS Y/O BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS.	PORCENTAJE DE ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS.	REALIZAR LA LOGÍSTICA, CENSO DE ACREDORES Y AUTORIZACIÓN PARA LA ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS Y BENEFICIOS ENTREGADOS / APOYOS Y BENEFICIOS PROGRAMADOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE EL PERSONAL CUMPLA CON LOS REQUSITOS ESTABLECIDOS PARA RECIBIR LOS APOYOS Y BENEFECIOS.
ACTIVIDAD 3.11	833 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	210,000.00	210,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	210,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE REALICE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL EN EL SISTEMA NOMINAL, Y QUE SE CUENTECON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES.
ACTIVIDAD 3.12	973 SEGURIDAD SOCIAL.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL REALIZADOS / TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL PROGRAMADOS)*100	150,000.00	150,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	150,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE REALICE LA CORRECTA APLICACIÓN EN SISTEMA NOMINAL DE LOS MOVIENTOS REALCIONADOS CON SEGURIDAD SOCIAL.
COMPONENTE 4	154 REPARACIÓN DE UNIDADES PERTENECIENTES AL PADRÓN VEHICULAR.	PORCENTAJE DE REPARACIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS.	REPARACIÓN Y SERVICIO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	4,800.00	4,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,875.00	ÓRDENES DE TRABAJO FIRMADAS Y CERRADAS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LAS REPARACIONES DE ACUERDO A LAS NECESAIDADES, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.

ACTIVIDAD 4.1	458 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	4,800.00	4,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,827.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.
ACTIVIDAD 4.2	607 ADQUISICIÓN DE INSUMO PARA TALLERES.	PORCENTAJE DE ENTREGA DE REFACCIONES.	ADQUIRIR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LA REPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMPRAS REALIZADAS / COMPRAS PROGRAMADAS)*100	3,600.00	3,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,965.00	VALES DE SALIDA DE ÁLMACEN DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA ADQUIRIR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIEENTO DE VEHÍCULOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	86. SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURIDICO ADMINISTRACIÓN E INNOVACION.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	DIALHERY DÍAZ GÓNZALEZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.