

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	09.1. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	0. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.
UNIDAD RESPONSABLE/LOPO	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.
FINALIDAD	1. GOBIERNO.
FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.7. FACILITAR LA POBLACIÓN, EL ACCESO Y DESARROLLO TRANSPARENTE Y SOSTENIBLE A LAS REDES DE RADIO DIFUSIÓN Y TELECOMUNICACIÓN ES CON ENFASIS EN INTERNET Y BANDA ANCHA, E IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA ECONOMÍA DIGITAL.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	063: INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	063.4. MEJORAR LA PRESTACIÓN, CALIDAD Y ADOCIÓN DE SERVICIOS DE GOBIERNO DIGITAL, A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS GOBIERNAMENTALES DE INFORMACIÓN DE INFORMACIÓN, ASI COMO DE DESARROLLAR LA CONEXIÓN DE LAS INSTITUCIONES GOBIERNAMENTALES PARA PERMITIR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL, EL APROVECHAMIENTO DE LAS TIC PARA ORGANIZAR LAS CIUDADES MAS EFICIENTEMENTE.
ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMdyG	5. GOBIERNO EFICIENTE.
ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMdyG	10. TRANSPARENCIA E INNOVACIÓN PÚBLICA.
ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMdyG	19. MEJORAR LOS PROCESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, PARA VINCULAR A LAS PERSONAS DIGITALMENTE Y POSICIONARLO COMO REFERENTE DE INNOVACIÓN, EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMdyG	19.1. FORTALECER LOS MECANISMOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y MEJORA REGULATORIA QUE PERMITAN UN ESQUEMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE GOBERNANZA.

IMPORTE	\$146,537,568.20	CIENTO CUARENTA Y SEIS MILONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO 20100
---------	------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Administración e Innovación Governamental

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPOSITOS
FN	18 CONTRIBUIR A QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN CON ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUENTAN CON ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ASIGNADOS / TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOLICITADOS)*100	4,000.00	4,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	4,000.00	PADRÓN DE EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	
PROPOSITO	18 LAS DEPENDENCIAS CUENTAN CON HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES MEDIANTE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR LAS DEPENDENCIAS QUE CUENTAN CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	SOLICITUDES ATENDIDAS POR LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN: OFICIO, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y MESA DE AYUDA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	5,000.00	5,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	5,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS Y EL PERSONAL NECESARIO PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
COMPONENTE 1	132 MANTENIMIENTO VO ACTUALIZACIONES A SISTEMAS IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIONES DE SISTEMAS.	BRINDAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS IMPLEMENTADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	970.00	970.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,123.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL, ORIENTADAS AL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS.	QUE LAS DEPENDENCIAS REQUIERAN Y SOLICITEN EL SERVICIO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.
ACTIVIDAD 1.1	425 SISTEMAS DESARROLLADOS.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS, PLATAFORMAS, MICROSIOS Y PORTALES EN EL AJUNTAMIENTO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SISTEMAS DESARROLLADOS E IMPLEMENTADOS / SOLICITUDES DE DESARROLLO DE SISTEMAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN)*100.	14.00	14.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	14.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL, ORIENTADAS AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.	QUE LAS DEPENDENCIAS REQUIERAN Y SOLICITEN EL SERVICIO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.
ACTIVIDAD 1.2	884 PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OTORGADOS POR PROVEEDORES.	PORCENTAJE DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OTORGADOS POR PROVEEDORES.	CONTROL DE LAS PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE PROVEEDORES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS FORMALIZADOS/ PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE PROVEEDORES)*100	450.00	450.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE LOS PROVEEDORES CUMPLAN CON LOS COMPROMISOS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA.
COMPONENTE 2	133 SERVICIOS DE REDES Y EQUIPOS OTORGADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS DE REDES Y EQUIPOS.	ATENCIÓN A LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE REDES Y EQUIPOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	4,640.00	4,640.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,102.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ATENCIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y RED DE VOZ O DATOS.
ACTIVIDAD 2.1	427 ADMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE LA RED DE VOZ.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE LA RED DE VOZ.	BRINDAR LA CANTIDAD DE EXTENSIONES PARA LOS SERVICIOS DE LA RED DE VOZ.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXTENSIONES TELEFÓNICAS ENTREGADAS/ EXTENSIONES TELEFÓNICAS SOLICITADAS)*100	250.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	309.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ATENCIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN DE SERVICIOS DE LA RED DE VOZ.
ACTIVIDAD 2.2	433 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO, TELEFÓNICO Y RADIOCOMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN PARA LA INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO, TELEFÓNICO Y RADIOCOMUNICACIÓN.	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE EQUIPO DE COMPUTO, TELEFÓNICO Y RADIOCOMUNICACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,786.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ATENCIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O INSTALACIÓN.
ACTIVIDAD 2.3	436 ADMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE REDES Y DATOS.	PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE REDES Y DE LA RED DE DATOS.	REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE REDES Y DATOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE DATOS ADMINISTRADOS E INSTALADOS / SERVICIOS DE DATOS ADMINISTRADOS E INSTALADOS SOLICITADOS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	185.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE LOS SERVICIOS DE REDES Y DATOS CUMPLAN CON LO CONTRATADO.
ACTIVIDAD 2.4	438 REEMPLAZO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACIONES.	PORCENTAJE DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACIONES.	INSTALAR EQUIPOS ADQUIRIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(EQUIPOS NUEVOS INSTALADOS / EQUIPOS A REEMPLAZAR)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	527.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA COMPRA, PRESTAMO, RENTA Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO GENERAL Y TELEFÓNICO.

ACTIVIDAD 2.8	603 ARRENDAMIENTOS DE ACTIVOS INTANGIBLES.	PORCENTAJE DE ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES.	AMPLIAR EL USO Y CONTROL DE HERRAMIENTAS O SISTEMAS MEDIANTE EL ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVOS INTANGIBLES ARRENDADOS/ACTIVOS INTANGIBLES ESTIMADOS PARA ARRENDAR)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,344.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA ARRENDAR ACTIVOS INTANGIBLES.
COMPONENTE 3	153 PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA IMPLEMENTADOS.	IMPLEMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS/PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	REPORTE DE AVANCES CORRESPONDIENTES A LOS PROYECTOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA PRESENTADOS ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL.	QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y QUE LAS ÁREAS PARTICIPEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.
ACTIVIDAD 3.1	428 ACTUALIZACIÓN DE MANUALES Y DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE MANUALES Y DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE MANUALES Y DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS REALIZADOS/DOCUMENTOS SOLICITADOS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE LAS DEPENDENCIAS ELABOREN Y ACTUALICEN SUS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS.
ACTIVIDAD 3.2	429 SISTEMAS DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD.	PORCENTAJE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD.	IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD, BAJO LA NORMA ISO-9000, ACORDE AL PROGRAMA DE TRABAJO TRIANUAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(AVANCE PORCENTUAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA /META PORCENTUAL PROGRAMADA)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y REPORTES DE AVANCE EN LAS ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD.	QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD.
ACTIVIDAD 3.3	604 PROYECTOS DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS TOTAL O PARCIALMENTE.	AUMENTAR EL NÚMERO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL, RESPECTO AL TOTAL DE TRÁMITES DIGITALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TRÁMITES PLANEADOS/NÚMERO DE TRÁMITES EFECTIVAMENTE EJECUTADOS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	45.00	ANÁLISIS DE TRÁMITES PRIORITARIOS Y REPORTE DE AVANCES CORRESPONDIENTE A LOS TRÁMITES Y SERVICIOS INTERVENIDOS EN CADA DEPENDENCIA.	QUE LAS DEPENDENCIAS PROPORCIONEN LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INTERVENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS, MEDIANTE ACCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y/O TECNOLÓGICAS PARA SU DIGITALIZACIÓN.
ACTIVIDAD 3.4	027 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (HERRAMIENTAS DEL REGLAMENTO, CEVUS Y TOMATURNOS).	EFICACIA	GESTIÓN	(HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA ACTUALIZADAS/ HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMADAS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA Y GOBERNANZA DIGITAL DE ZAPPAJAL Y PUBLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA ACTUALIZADAS EN PORTAL WEB INSTITUCIONAL.	QUE SE CUMPLAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA.
ACTIVIDAD 3.5	159 PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL.	PORCENTAJE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL.	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL, MISMO QUE INCLUYE EL REPOSITARIO DIGITAL PARA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL EXPEDIENTE ÚNICO, ACORDE AL PROGRAMA DE TRABAJO TRIANUAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(AVANCE PORCENTUAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA /META PORCENTUAL PROGRAMADA)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	80.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y REPORTES DE AVANCE EN LAS ETAPAS DEL PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL.	QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTE CON EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 3.6	161 SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA CELEBRADAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA CELEBRACIÓN DE SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	CELEBRAR LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES CELEBRADAS/SESIONES ESTABLECIDAS NORMATIVAMENTE)*100.	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	PUBLICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DEL CONSEJO, EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL DE MEJORA REGULATORIA.	QUE SE CUENTE CON EL QUÓRUM LEGAL PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	01 SECTOR PUEBLO MUNICIPAL.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL. DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	DALYHERY GÓZ GONZÁLEZ.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.