

OFICIALÍA DE PARTES  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

CÓDIGO	ENTIDAD
122	Municipio Zapopan

OBLIGACIÓN			
	Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior		
	Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)		
	Corte semestral		
	Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Corte anual		
	Informe anual de desempeño en la gestión		
PERIODO RECIBIDO		DEL EJERCICIO	
	Enero		Julio
	Febrero		Agosto
	Marzo		Septiembre
	Abril		Octubre
	Mayo		Noviembre
	Junio		Diciembre
	Semestral	<input checked="" type="checkbox"/>	Anual
2024			

ESTADOS E INFORME RECIBIDOS	
Estados e informes contables	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de actividades (F6)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de actividades (F6A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de Situación Financiera (F1)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de Situación Financiera (F1A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de variación de la hacienda pública (F2)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de cambios en la situación financiera (F16)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de flujo de efectivo (F3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe sobre pasivos contingentes (F11)
<input checked="" type="checkbox"/>	Notas de desglose a los estados financieros (F4A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)
<input checked="" type="checkbox"/>	Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)
<input checked="" type="checkbox"/>	Notas de memoria a los estados financieros (F4B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Notas administrativas a los estados financieros (F4C)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del activo (F5)
Estados e informes presupuestarios	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)

<b>Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)
<input checked="" type="checkbox"/>	Balance presupuestario - LDF (F22)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21)
<b>Informe de avances de gestión financiera</b>	
	Flujo contable de ingresos y egresos (F12)
	Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)
	Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)
<b>Informe anual de desempeño en la gestión</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Evidencia de logros e impactos
<input checked="" type="checkbox"/>	Metodología para evaluar, recabar y analizar la información
<b>Información complementaria</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa de proveedores (F10)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa de obra pública (F23)

<b>DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA</b>				
Libro o legajo	Cantidad	Electrónico (CD / DVD / USB)	Impresos (Legajos)	Folios
Ingresos		02 USB		
Egresos				
Diario u otros				
<b>OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA</b>				
Tipo de información	No.	Medio electrónico		
<input checked="" type="checkbox"/> Base de datos del Sistema ASEJ	2	USB		
Buzón Digital				
<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>				

**OBSERVACIONES**

Se recibe 2 usb con información complementaria y sistema Asej, 1 cd corte y conciliaciones, 1 cd contratos compraventa, 1 cd altas y bajas de personal, 1 cd padrón de proveedores, 2 cd con bienes inmuebles ubicación catastral, 1 cd inventario general, 1 cd presupuesto, 1 cd informativa anual, 1 cd listado de pagos (Se reciben: 1 Base de Datos, 2 Excel, 4 Word )

AUDITORIA GENERAL DEL ESTADO DE JALISCO SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO DIRECCIÓN DE RECIBOS DOCUMENTALES	<b>SELLO</b>	<b>CODIGO DE BARRAS</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE</b>
	04 MAR. 2025	 <small>ASEJ2024-13-1-14/02/2025</small>	 Marcela González

Guadalajara, Jalisco; martes, 4 de marzo de 2025