

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	05.1. EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	B. PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
FINALIDAD	1. GOBIERNO
FUNCIÓN	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES
SUB-FUNCIÓN	1.8.1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. GOBERNANZA CON JUSTICIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. PROMOVER Y FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA SOCIEDAD DEMOCRÁTICA, PARTICIPATIVA, TRANSPARENTE Y JUSTA.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	5. JALISCO CERCANO Y TRANSPARENTE
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	5.2 PARTICIPACIÓN QUE UNE, COLABORACIÓN QUE TRANSFORMA
ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMdyG	5. GOBIERNO CERCANO Y EFICIENTE
ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMdyG	14. GOBIERNO CERCANO
ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMdyG	14. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS DECISIONES PÚBLICAS PARA QUE ZAPOPANAS Y ZAPOPANOS ACCEDAN A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES.
ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMdyG	14.1. FORTALECER UN GOBIERNO CERCANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MECANISMOS DE ATENCIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN.

IMPORTE	\$216,473,741.87	DOSCIENTOS DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN 87/100
---------	------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	07 CONTRIBUIR A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS Y SERVICIOS MUNICIPALES OTORGADOS	PETICIONES CIUDADANAS Y SERVICIOS MUNICIPALES QUE CONTRIBUYEN A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(PETICIONES Y SERVICIOS ATENDIDOS / PETICIONES Y SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	786,400.00	786,400.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	786,400.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	
PROPOSITO	07 LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN RECIBEN SERVICIOS MUNICIPALES DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE SERVICIOS MUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ATENDIDOS	SERVICIOS MUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ATENDIDOS PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS ZAPOPANOS	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SERVICIOS MUNICIPALES ATENDIDOS / SERVICIOS MUNICIPALES PROGRAMADOS)*100	274,000.00	274,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	274,000.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN REALICEN LOS REPORTES DE SERVICIOS
COMPONENTE 1	046 ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES.	PORCENTAJE DE ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	ACCIONES ESTRATÉGICAS EMPRENDIDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	EFICACIA	GESTIÓN	ACCIONES ESTRATÉGICAS EMPRENDIDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES (ACCIONES ESTRATÉGICAS PROGRAMADAS)*100	14,720.00	14,720.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	14,720.00	REGISTROS INTERNOS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE PARTICIPE Y/O REALICE SU SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.1	223 EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS EN RELACIÓN A LAS CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS / CARTILLAS MILITARES PROYECTADAS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	INFORME DE CARTILLAS EXPEDIDAS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE PARTICIPE Y/O REALICE SU SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.2	234 ASESORÍA A JÓVENES EN EDAD MILITAR SOBRE TRÁMITES Y REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	PORCENTAJE DE JÓVENES ASESORADOS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	JÓVENES ASESORADOS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(JÓVENES ASESORADOS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL / JÓVENES PROGRAMADOS)*100	10,700.00	10,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,700.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LOS JÓVENES ASISTAN Y PARTICIPEN EN LAS SESIONES DE ASESORÍA IMPARTIDAS POR LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO
ACTIVIDAD 1.3	235 EVENTOS DE DIFUSIÓN EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	EVENTOS REALIZADOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR A LA CIUDADANÍA A TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EXISTA MATERIAL AUDIOVISUAL PARA PRESENTAR A LA CIUDADANÍA RESPECTO A LOS REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR Y CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL.
ACTIVIDAD 1.4	236 MUJERES CAPACITADAS PARA PARTICIPAR COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y OBTENER SU CARTILLA.	PORCENTAJE DE MUJERES ASESORADAS Y CAPACITADAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR.	MUJERES VOLUNTARIAS PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ACERCA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(MUJERES PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ACERCA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL / MUJERES PROGRAMADAS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LAS MUJERES PARTICIPEN EN LAS SESIONES DE ASESORÍA IMPARTIDAS POR LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO
COMPONENTE 2	066 GACETAS MUNICIPALES PUBLICADAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE GACETAS CRÓNICAS E INFOGRAFÍAS DISTRIBUIDAS	ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE GACETAS CRÓNICAS E INFOGRAFÍAS	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN REALIZADAS / ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PROGRAMADAS)*100	262.00	262.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	262.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
ACTIVIDAD 2.1	194 GACETA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE GACETAS MUNICIPALES PUBLICADAS.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE GACETAS MUNICIPALES	EFICACIA	GESTIÓN	(GACETAS MUNICIPALES PUBLICADAS / GACETAS MUNICIPALES PROGRAMADAS)*100	260.00	260.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	260.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 2.2	196 PUBLICACIONES DIVERSAS	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE CRÓNICAS E INFOGRAFÍAS DISTRIBUIDAS.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE CRÓNICAS E INFOGRAFÍAS	EFICACIA	GESTIÓN	(PUBLICACIONES DE CRÓNICAS E INFOGRAFÍAS / PUBLICACIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DIVERSAS.
ACTIVIDAD 2.3	204 TALLER CRÓNICAS ZAPOPANAS.	PORCENTAJE DE TALLERES DE CRÓNICAS ZAPOPANAS REALIZADOS	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE TALLERES.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TALLERES.

COMPONENTE 3	123 SERVICIOS DE CALIDAD EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO REALIZADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTIÓN Y CULTURA DOCUMENTAL REALIZADAS	GRADO DE AVANCE INSTITUCIONAL EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y EN LA CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES DE GESTIÓN Y CULTURA DOCUMENTAL REALIZADAS / ACCIONES DE GESTIÓN Y CULTURA DOCUMENTAL PROGRAMADAS)*100	350,300.00	350,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	350,300.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO ENVÍEN MATERIALES DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO.
ACTIVIDAD 3.1	608 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	120,000.00	120,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	120,000.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO O LA CIUDADANÍA ENVÍEN SOLICITUDES DOCUMENTALES O DE INFORMACIÓN PÚBLICA.
ACTIVIDAD 3.2	203 ATENCIÓN Y CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	MIDE EL NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS AL AÑO CONTRA LA LÍNEA BASE	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS / SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ACUDAN AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
ACTIVIDAD 3.3	207 GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS Y SEMIATIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL ADMINISTRADOS.	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA Y SEMIATIVA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS ADMINISTRADOS / DOCUMENTOS PROYECTADOS)*100	230,000.00	230,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	230,000.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL	QUE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO ENVÍEN MATERIALES DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO.
COMPONENTE 4	002 CALIDAD DE LOS EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE ACCIONES ORIENTADAS A LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL REALIZADAS	GRADO DE AVANCE INSTITUCIONAL EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DENTRO DEL ARCHIVO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES ORIENTADAS A LA REALIZACIÓN DE EVENTOS REALIZADAS / ACCIONES ORIENTADAS A LA REALIZACIÓN DE EVENTOS PROGRAMADAS)*100	91.00	91.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	91.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL	
ACTIVIDAD 4.1	202 EVENTOS CULTURALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO REALIZADOS	LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
ACTIVIDAD 4.2	208 EVALUACIÓN DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES A LOS EVENTOS	CALIFICACIÓN PROMEDIO DE LOS ASISTENTES A LOS EVENTOS REALIZADOS	GRADO DE SATISFACCIÓN PROMEDIO DE LOS ASISTENTES A LOS EVENTOS CULTURALES	EFICACIA	GESTIÓN	CALIFICACIÓN PROMEDIO DE SATISFACCIÓN ASISTENTES DE LOS EVENTOS CULTURALES	85.00	85.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	85.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL	QUE LOS ASISTENTES A LOS EVENTOS CULTURALES NOS APOYEN CON EL LLENADO DE LAS EVALUACIONES
COMPONENTE 5	093 PASAPORTES MEXICANOS TRAMITADOS.	PORCENTAJE DE PASAPORTES MEXICANOS EXPEDIDOS	PASAPORTES MEXICANOS EXPEDIDOS	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTES MEXICANOS EXPEDIDOS / PASAPORTES MEXICANOS PROYECTADOS)*100	21,500.00	21,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	21,500.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 5.1	219 TRÁMITE DE PASAPORTE MEXICANO.	PORCENTAJE DE PASAPORTES DE PRIMERA VEZ EXPEDIDOS	PASAPORTES MEXICANOS DE PRIMERA VEZ EXPEDIDOS	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTES MEXICANOS DE PRIMERA VEZ EXPEDIDOS / PASAPORTES MEXICANOS DE PRIMERA VEZ PROYECTADOS)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 5.2	209 PASAPORTES MEXICANOS POR RENOVACIÓN.	PORCENTAJE DE PASAPORTES POR RENOVACIÓN EXPEDIDOS.	PASAPORTES MEXICANOS POR RENOVACIÓN EXPEDIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTE POR RENOVACIÓN EXPEDIDOS / PASAPORTES POR RENOVACIÓN PROYECTADOS)*100	8,500.00	8,500.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	8,500.00	BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE ENLACE DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 5.3	024 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE ATENCIONES CIUDADANAS CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO REALIZADAS.	ATENCIÓNES BRINDADAS A LA CIUDADANÍA CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓNES REALIZADAS / ATENCIONES PROYECTADAS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	25,000.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO SOLICITE ATENCIÓN CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
COMPONENTE 6	057 DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL GENERADOS.	PORCENTAJE DE ACTAS PROMIGENAS POR ACTOS EN EL REGISTRO CIVIL EXPEDIDAS.	ACTAS PROMIGENAS EXPEDIDAS POR ACTOS EN EL REGISTRO CIVIL.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTAS EXPEDIDAS / ACTAS PROYECTADAS)*100	233,498.00	233,498.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	233,498.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 6.1	233 ACTAS EXPEDIDAS POR CERTIFICACIONES DE ACTOS EN EL REGISTRO CIVIL.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES PARA LA EXPEDICIÓN DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL ATENDIDAS.	CERTIFICACIONES PARA LA EXPEDICIÓN DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICACIONES PARA LA EXPEDICIÓN DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS / CERTIFICACIONES PROYECTADAS)*100	185,000.00	185,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	182,170.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 6.2	237 BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIÓNES.	PORCENTAJE DE BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIÓNES ATENDIDAS.	BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIÓNES ATENDIDAS	EFICACIA	GESTIÓN	(BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIÓNES ATENDIDAS / BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIÓNES PROYECTADAS)*100	6,168.00	6,168.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,168.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 6.3	239 ACLARACIONES ATENDIDAS EN EL REGISTRO CIVIL.	PORCENTAJE DE ACLARACIONES EN EL REGISTRO CIVIL ATENDIDAS	ACLARACIONES EN EL REGISTRO CIVIL ATENDIDAS	EFICACIA	GESTIÓN	(ACLARACIONES EN EL REGISTRO CIVIL ATENDIDAS / ACLARACIONES EN EL REGISTRO CIVIL PROYECTADAS)*100	356.00	356.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	356.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
COMPONENTE 7	008 TRÁMITES CIUDADANOS DE CERTEZA JURÍDICA O DE FE PÚBLICA Y CONDONACIÓN DE MULTAS ATENDIDOS	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE CERTEZA JURÍDICA O DE FE PÚBLICA Y CONDONACIÓN DE MULTAS ATENDIDOS	TRÁMITES DE CERTEZA JURÍDICA O DE FE PÚBLICA Y CONDONACIÓN DE MULTAS ATENDIDOS	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE CERTEZA JURÍDICA O DE FE PÚBLICA Y CONDONACIÓN DE MULTAS REALIZADOS / TRÁMITES TOTALES PROGRAMADOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,000.00	BASE DE DATOS UNIDAD DE ENLACE JURÍDICO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	QUE SE SOLICITEN TRÁMITES DE CERTEZA JURÍDICA O FE PÚBLICA

ACTIVIDAD 7.1	847 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE CONSTANCIAS ATENDIDOS.	TRÁMITES DE CONSTANCIAS ATENDIDAS	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE CONSTANCIAS ATENDIDAS / TRÁMITES DE CONSTANCIAS PROYECTADAS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,000.00	BASE DE DATOS UNIDAD DE ENLACE JURÍDICO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN CONSTANCIAS DE FÉ PÚBLICA
ACTIVIDAD 7.2	863 CERTIFICACIONES EMITIDAS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS FÍSICOS O DIGITALES EMITIDAS.	CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS FÍSICOS O DIGITALES EMITIDAS	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS FÍSICOS O DIGITALES EMITIDAS / CERTIFICACIONES PROYECTADAS)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13,000.00	BASE DE DATOS UNIDAD DE ENLACE JURÍDICO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS QUE DEN CERTIFICACIÓN O JURÍDICA
ACTIVIDAD 7.3	210 DESCUENTOS O CONDONACIONES A MULTAS	PORCENTAJE DE DESCUENTOS O CONDONACIÓN DE MULTAS MUNICIPALES REALIZADAS	DESCUENTOS O CONDONACIÓN DE MULTAS MUNICIPALES	EFICACIA	GESTIÓN	(DESCUENTOS O CONDONACIONES DE MULTAS REALIZADAS / DESCUENTOS O CONDONACIONES DE MULTAS PROYECTADAS)*100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	BASE DE DATOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN DESCUENTOS O CONDONACIONES SOBRE LAS MULTAS MUNICIPALES
COMPONENTE 8	033 ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE PETICIONES.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES PROYECTADAS)*100	506,400.00	506,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	506,400.00	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 8.1	592 MEDIOS TELEFÓNICOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS VÍA TELEFÓNICA 072 ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA 072	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES VÍA TELEFÓNICA 072 ATENDIDAS / PETICIONES VÍA TELEFÓNICA 072 PROYECTADAS)*100	31,500.00	31,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	31,500.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 8.2	593 MEDIOS ELECTRÓNICOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS DERIVADAS A VENTANILLA ATENDIDAS	PETICIONES CIUDADANAS DERIVADAS A VENTANILLA ATENDIDAS	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES CIUDADANAS CANALIZADAS A VENTANILLA ATENDIDAS / PETICIONES CIUDADANAS EN VENTANILLA PROYECTADAS)*100	326,400.00	326,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	326,400.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
ACTIVIDAD 8.3	594 PRESENCIAL.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS EN CAMPO Y OFICINA ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS EN CAMPO Y OFICINA ATENDIDAS	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES EN CAMPO Y OFICINA ATENDIDAS / PETICIONES EN CAMPO Y OFICINA PROYECTADAS)*100	148,400.00	148,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	148,400.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
COMPONENTE 9	097 ACCIONES DE ATENCIÓN Y GESTIÓN A DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTIÓN DELEGACIONAL REALIZADAS	ACCIONES DE GESTIÓN DELEGACIONAL REALIZADAS	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES DE GESTIÓN DELEGACIONAL REALIZADAS / ACCIONES DE GESTIÓN DELEGACIONAL PROYECTADAS)*100	6,503.00	6,503.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,503.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EXISTAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 9.1	205 EVENTOS DE AGENCIAS MUNICIPALES ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS EN EL MUNICIPIO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS EN EL MUNICIPIO	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS ATENDIDOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	500.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES, RESPECTO A EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES, RELIGIOSOS, PATRIALES, CONMEMORATIVOS, PATRIOS, NIDOS DE PAZ.	QUE LOS DELEGADOS REALICEN SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 9.2	206 FERIAS REALIZADAS EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE FERIAS REALIZADAS.	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE FERIAS EN EL MUNICIPIO	EFICACIA	GESTIÓN	(FERIAS MUNICIPALES REALIZADAS / FERIAS DE LAS PROGRAMADAS)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES, RESPECTO A FERIAS COMO DE LAS FLORES, DEL HOPAL, DEL ELOTE, ETC.	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 9.3	211 PETICIONES A DELEGACIONES GESTIONADAS	PORCENTAJE DE PETICIONES A DELEGACIONES ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA POR ESCRITO O POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.	ATENCIÓN A PETICIONES REALIZADAS EN LAS DELEGACIONES	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	6,000.00	6,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,000.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	QUE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO REALICEN LAS PETICIONES ESPERADAS

TIPO DE BASEO	GASTO CORRIENTE / CAPITAL
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS - RECURSOS FEDERALES.
BENEFICIARIO	91. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GRUPO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOCAN, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, UNIDAD ENLACE RELACIONES EXTERIORES, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GRACIELA DE OBALDIA ESCALANTE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.