

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	09.2 MANTENIMIENTO
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	0. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN
UNIDAD RESPONSABLE/LOPS	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
FINALIDAD	1. GOBIERNO
FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO
SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2 DESARROLLO CON BIENESTAR Y HUMANISMO
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.4. IMPULSAR EL DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO, GARANTIZANDO SERVICIOS INNOVADORES, PERTINENTES Y ACTUALIZADOS QUE MEJOREN EL BIENESTAR Y LA CALIDAD DE VIDA DE TODAS LAS PERSONAS.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	3. JALISCO, ECONOMÍA QUE AVANZA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	3.6 INNOVAR PARA PROSPERAR
ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PNDyG	5. GOBIERNO CERCAÑO Y EFICIENTE
ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PNDyG	16. INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y DIGITAL
ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PNDyG	16. INTEGRAR BUENAS PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y DIGITAL EN SERVICIOS PÚBLICOS, TRÁMITES Y PROCESOS PARA UNA EFECTIVA INTEROPERATIVIDAD ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PNDyG	16.2. CONSOLIDAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PERMITAN LA INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA

IMPORTE	\$2,448,655,921.55	DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIUN MIL
---------	--------------------	---

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Administración e Innovación Gubernamental

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	19 SE CONTRIBUYE A DAR SOPORTE Y PROVEER DE RECURSOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA MANTENER SU OPERACIÓN.	GESTIONES REALIZADAS Y APOYADAS	BRINDAR ATENCIÓN Y RECURSOS NECESARIOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE REALICEN SUS FUNCIONES DE FORMA CORRECTA Y EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(GESTIONES SOLICITADAS / GESTIONES REALIZADAS)*100	280.00	280.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	280.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	
PROPOSITO	19 LAS DEPENDENCIAS RECIBEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	PORCENTAJE DE RECURSOS TRAMITADOS A LAS DEPENDENCIAS.	BRINDAR RECURSOS A LAS DEPENDENCIAS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE RECURSOS RECIBIDAS)*100	1,700.00	1,700.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1,600.00	REPORTES DEL SIAG.	QUE EL SISTEMA SIAG MUESTRE INFORMACIÓN FIDELGNA
COMPONENTE 1	020 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA SOPORTE A LAS ÁREAS EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS.	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y SOPORTE EFICIENTE A LAS ÁREAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ÓRDENES DE COMPRA ATENDIDAS / ÓRDENES DE COMPRA RECIBIDAS)*100	1,550.00	1,550.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,430.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE EXISTA UN FALLO DE LICITACIÓN O APROBACIÓN DEL COMITÉ EN CASO DE ADJUDICACIONES DIRECTAS.
ACTIVIDAD 1.1	502 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE ADQUISICIÓN FINALIZADOS / PROCESOS DE ADQUISICIÓN INICIADOS)*100	1,850.00	1,850.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,650.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	QUE EXISTA PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.2	504 REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	REGISTRAR ALTAS DE NUEVOS PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUEVOS REGISTROS PROVEEDORES REALIZADOS / REGISTROS DE PROVEEDORES SOLICITADOS)*100	740.00	740.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	740.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE LOS NUEVOS PROVEEDORES SE INSCRIBAN PARA FORMAR PARTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.3	503 COMITÉ DE ADQUISICIONES.	PORCENTAJE DE SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.	REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA CUMPLIR CON LAS ATENCIONES Y OBLIGACIONES DEL MISMO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS)*100	32.00	32.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	34.00	HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/TRANSPARENCIA/RELADOS-Y-COMITES-MUNICIPALES/COMISION-DE-ADQUISICIONES/	CONTAR CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE SE REALICEN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.
ACTIVIDAD 1.4	605 INCONFORMIDADES EN ACTIVIDADES EN PROCESOS DE LICITACIÓN	PORCENTAJE DE PROCESOS DE LICITACIÓN SIN INCONFORMIDADES.	REVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS INCONFORMIDADES PRESENTADAS SOBRE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN POR LICITACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE LICITACIÓN SIN INCONFORMIDADES PRESENTADAS / PROCESOS DE LICITACIÓN)*100	1,850.00	1,850.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	100.00	1,650.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE DISMINUYAN LAS INCONFORMIDADES PARA CONSERVAR EL PRIMER LUGAR EN METODO DE TRANSPARENCIA.
COMPONENTE 2	010 PATRIMONIO MUNICIPAL ACTUALIZADO.	PORCENTAJE DE ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y VEHÍCULOS REGISTRADOS.	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	112,683.00	112,683.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	112,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.1	459 GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE RESGUARDOS E INTEGRACIÓN EN EL INVENTARIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPEDIENTES Y RESGUARDOS REALIZADOS / EXPEDIENTES Y RESGUARDOS RECIBIDOS)*100	85,863.00	85,863.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	85,851.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.2	916 GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN.	REALIZAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LOS TRÁMITES DE ESCRITURACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES DE ESCRITURACIÓN REALIZADAS / GESTIONES DE ESCRITURACIÓN SOLICITADAS)*100	2,670.00	2,670.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,720.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y CIUDADANOS SOLICITEN INFORMACIÓN Y/O REALICEN GESTIONES.
ACTIVIDAD 2.3	917 GESTIÓN DE INMUEBLES.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE INMUEBLES.	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	8,800.00	8,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y CIUDADANOS SOLICITEN INFORMACIÓN Y/O REALICEN GESTIONES.

ACTIVIDAD 2.4	606 GESTIÓN DE VEHÍCULOS.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE VEHÍCULOS.	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE VEHÍCULOS, PAGO DE IMPUESTOS Y TRÁMITES, PÓLIZAS DE SEGURO, SEGUIMIENTO DE SINISTROS, ETC.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROPUESTAS O PROGRAMADAS)*100	11,500.00	11,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPÁN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.5	119 GESTIÓN DE SERVICIOS.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	SERVICIOS GENERALES (AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, RENTAS Y MATERIALES DE LIMPIEZA EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS).	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES ATENDIDAS / GESTIONES RECIBIDAS Y PROGRAMADAS)*100	3,850.00	3,850.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,800.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPÁN.	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COMPONENTE 3	021 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA NÓMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÓMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / NÓMINA ADMINISTRATIVA PROGRAMADA)*100	280,000.00	280,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	303,103.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	QUE SE CUENTE CON EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL SISTEMA Y RED.
ACTIVIDAD 3.1	464 MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	RECEPCIÓN Y ELABORACIÓN DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(MOVIMIENTOS DE PERSONAL ELABORADOS Y VALIDADOS / MOVIMIENTOS DE PERSONAL SOLICITADOS Y PROGRAMADOS)*100	35,000.00	35,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	41,245.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AL PERSONAL CONFORME A LAS PETICIONES DE LAS DEPENDENCIAS O CAMBIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 3.2	475 SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN EL PROCESO DE ASIGNACIÓN Y LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	3,600.00	3,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,614.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN Y REALICEN EL SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 3.3	489 CONTROL DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ESTRUCTURA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO (REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y PROYECTOS DE REESTRUCTURA).	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES IMPLEMENTADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE SOLICITE Y REQUIERA MODIFICAR LA ESTRUCTURA MUNICIPAL APROBADA CONFORME AL REGLAMENTO.
ACTIVIDAD 3.4	510 DESCRIPTIVO DE PUESTO.	PORCENTAJE DESCRIPTIVO DE PUESTO.	ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS CONFORME AL CATALOGO DE PUESTOS Y TABLADOR DE SUELDOS AUTORIZADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(DESCRIPTIVOS DE PUESTOS ELABORADOS Y VALIDADOS / DESCRIPTIVO DE PUESTOS PROGRAMADOS)*100	364.00	364.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	363.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE REQUIERA ELABORAR, MODIFICAR Y/O ACTUALIZAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS CONFORME A LAS MODIFICACIONES DE ESTRUCTURA PRESENTADAS O POR INICIO DE NUEVA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 3.5	505 ATENCIÓN A SINDICATOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SINDICATOS.	BRINDAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A PETICIONES RELATIVAS A SINDICATOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE SINDICATOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE SINDICATOS RECIBIDAS)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,181.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LOS SINDICATOS SOLICITEN ATENCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL SINDICALIZADO.
ACTIVIDAD 3.6	512 COMISIONES DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE COMISIONES DE PERSONAL.	REALIZAR COMISIONES DE PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD Y EFICIENCIA DE LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMISIONES DE PERSONAL REALIZADAS / COMISIONES DE PERSONAL PROGRAMADAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	329.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE ATENDAN Y AUTORICEN LAS SOLICITUDES DE CONSIONES DE PERSONAL A PETICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS.
ACTIVIDAD 3.7	511 CREDENCIALIZACIÓN OFICIAL DE EMPLEADOS.	PORCENTAJE DE CREDENCIALIZACIÓN OFICIAL DE EMPLEADOS.	ELABORACIÓN Y PROCESO DE CREDENCIALIZACIÓN (CAPTURA DE FOTO Y FIRMA, ELECTRÓNICA, IMPRESIÓN Y RECOPLACIÓN) DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CREDENCIALES ELABORADAS / CREDENCIALES SOLICITADAS Y PROYECTADAS)*100	980.00	980.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,381.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS, HUMANOS Y MATERIALES PARA LA CREDENCIALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.8	514 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	DIFUSIÓN Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(DIFUSIÓN DE SOLICITUDES AUTORIZADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	750.00	750.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	800.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE SOLICITE Y AUTORICE LA DIFUSIÓN DE COMUNICADOS AL PERSONAL DEL MUNICIPIO QUE CUENTA CON CORREO INSTITUCIONAL.
ACTIVIDAD 3.9	515 ENTREGA DE APOYOS Y/O BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS.	PORCENTAJE DE ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS.	REALIZAR LA LOGÍSTICA, CENSO DE ACREEDORES Y AUTORIZACIÓN PARA LA ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS Y BENEFICIOS ENTREGADOS / APOYOS Y BENEFICIOS PROGRAMADOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,933.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE EL PERSONAL CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA RECIBIR LOS APOYOS Y BENEFICIOS.
ACTIVIDAD 3.10	833 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	180,000.00	180,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	180,762.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE REALICE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL EN EL SISTEMA NOMINAL, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES.
ACTIVIDAD 3.11	973 SEGURIDAD SOCIAL.	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL REALIZADOS / TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL PROGRAMADOS)*100	120,000.00	120,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	116,049.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE REALICE LA CORRECTA APLICACIÓN EN SISTEMA NOMINAL DE LOS MOVIMIENTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD SOCIAL.
COMPONENTE 4	154 REPARACIÓN DE UNIDADES PERTENECIENTES AL PADRÓN VEHICULAR.	PORCENTAJE DE REPARACIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS.	REPARACIÓN Y SERVICIO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	5,280.00	5,280.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,280.00	ÓRDENES DE TRABAJO FIRMADOS Y CERRADAS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LAS REPARACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.
ACTIVIDAD 4.1	458 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	5,280.00	5,280.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,280.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.

ACTIVIDAD 4.2	607 ADQUISICIÓN DE INSUMO PARA TALLERES.	PORCENTAJE DE ENTREGA DE REFACCIONES.	ADQUIRIR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LA REPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA ÚTIL/TARJA.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMPRAS REALIZADAS / COMPRAS PROGRAMADAS)*100	3,960.00	3,960.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,960.00	VALES DE SALIDA DE ALMACÉN DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA ADQUIRIR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.
---------------	--	---------------------------------------	---	----------	---------	--	----------	----------	---------	------------	--------	----------	---	---

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE / CAPITAL.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS - RECURSOS FEDERALES - RECURSOS ESTATALES.
POBLACIÓN OBJETIVO	06. SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
NÚMERO	3. INDISTINGO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURÍDICO ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN, DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	DALHERY DÍAZ GONZÁLEZ.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.