

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	01.1 GESTIÓN GUBERNAMENTAL
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
	PROBLEMA	1. GOBIERNO
	FUNCIÓN	1.3 COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO
	SUB-FUNCIÓN	1.3.1. PRESIDENCIA GUBERNATIVA
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. GOBERNANZA CON JUSTICIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1: PROMOVER Y FORTALECER EL DESARROLLO DE UNA SOCIEDAD DEMOCRÁTICA, PARTICIPATIVA, TRANSPARENTE Y JUSTA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	5. JALISCO CERCAÑO Y TRANSPARENTE
PLAN ESTATALE DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	5.2 PARTICIPACIÓN QUE UNE, COLABORACIÓN QUE TRANSFORMA
	ALINEACIÓN CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDyG	5. GOBIERNO CERCAÑO Y EFICIENTE
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027	ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE DESARROLLO DEL PMDyG	14. GOBIERNO CERCAÑO
	ALINEACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PMDyG	14. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS DECISIONES PÚBLICAS PARA QUE ZAPOPAN Y ZAPOPANOS ACCEDAN A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES.
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA ESPECÍFICA DEL PMDyG	14.1. FORTALECER UN GOBIERNO CERCAÑO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MECANISMOS DE ATENCIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN.

IMPORTE	\$76,768,760.68	SESENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA 68/100
---------	-----------------	---

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	01 SE CONTRIBUYE A REALIZAR UNA GESTIÓN GUBERNAMENTAL EFICIENTE.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS / NÚMERO DE GESTIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	REVISIÓN GENERAL MENSUAL DE IMPACTO EN GESTIONES REALIZADAS.	
PROPOSITO	01 LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, RECIBEN SERVICIOS PERTINENTES, OPORTUNOS Y EFICIENTES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN TIEMPO.	SOLICITUDES ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES DERIVADAS EN TIEMPO / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	4,700.00	4,700.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4,700.00	CONTROL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN.
COMPONENTE 1	121 ASISTENCIA A COMISIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A COMISIONES.	ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL A LAS SESIONES DEL PLENO ASI COMO A LAS COMISIONES EDIFICIAS EN LAS QUE PARTICIPA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SESIONES DEL PLENO Y COMISIONES A LAS QUE ASISTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL / NÚMERO DE SESIONES DEL PLENO Y COMISIONES PROGRAMADAS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	40.00	AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	QUE SE ATENDAN LAS COMISIONES EN LAS QUE PARTICIPA
ACTIVIDAD 1.1	021 SENSIBILIZACIÓN EN EL EJERCICIO DE SUS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS.	CAPACITACIONES QUE RECIBEN LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA SENSIBILIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	LISTA DE PERSONAL CAPACITADO (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARTICIPEN EN LAS CAPACITACIONES
ACTIVIDAD 1.2	022 LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DEL PRESIDENTE A LOS EVENTOS PROGRAMADOS.	EVENTOS QUE CONTARON CON LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS ASISTIDOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTEO DE EVENTOS ATENDIDOS.	QUE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN SOLICITEN LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL EN EVENTOS.
COMPONENTE 2	052 DESEMPEÑO Y EJECUCIÓN OPERATIVO- ADMINISTRATIVA DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES Y AMPAROS ATENDIDOS.	ATENCIÓN A SOLICITUDES Y AMPAROS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES Y AMPAROS ATENDIDOS / NÚMERO DE SOLICITUDES Y AMPAROS RECIBIDOS)*100	5,200.00	5,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,200.00	VERIFICACIÓN MENSUAL DE FOLIOS (SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA).	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES Y AMPAROS
ACTIVIDAD 2.1	014 ATENCIÓN CIUDADANA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS.	SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS PARA SU ATENCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	4,700.00	4,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,700.00	INSPECCIÓN DE DOCUMENTOS GENERADOS.	QUE EL CIUDADANO HAGA SOLICITUDES A PRESIDENCIA.
ACTIVIDAD 2.2	106 AMPAROS ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE AMPAROS ATENDIDOS.	ATENCIÓN DE AMPAROS QUE SON ATENDIDOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL Y QUE SON INGRESADOS POR PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(AMPAROS ATENDIDOS / AMPAROS INGRESADOS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	500.00	CONTEO MENSUAL DE EXPEDIENTES.	QUE LOS CIUDADANOS NECESITEN APOYOS Y SERVICIOS QUE EL MUNICIPIO OTORGA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE / CAPITAL
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS - RECURSOS FEDERALES
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	5. INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DISPACHO DE PRESIDENCIA, SECRETARÍA PARTICULAR.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	JUAN JOSÉ FRANGIE SADE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.