Gobierno de Zapopan

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

•'Ena mekaneyah+niyakuni 'uwa mete'uximaya (Este espacio seré llenado por la Unidad) **Mɨtiu'uta xani pɨnúmerotiya** (número de expediente)	
Tukurari tsiere kaniayeiyani (Fecha y hora)	

1. Mɨ mɨtimini pika'aye mire xe
(Nombre o alias, opcional)

Kepetitewa Nombre(s)	**Apellido mukwinat+** (Primer apellido)	**Apellido tewat+** (Segundo apellido)

2. 'Utsika yaperetimanik+ mɨtiu'uta xani pekuaiterɨ
(A continuación, agradecemos describa la información que requiere)

Nenita kani'aye mɨtiu'u neyukuanie tsie miemini
(Estoy conforme con la redacción de mi solicitud)

Mire xe mɨtiu'uta xani pɨyeva pɨxeiyatɨ, 'ena kemene'utix+ka xani hojas pɨxeiyatɨ ☐ **Anexo _____ hojastɨ (hojas).**
(Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas)

3. 'Ena kemene'utix+ka ke miane mɨtiu'uta peyeneiximini
(Indique el medio en el cual desea ejercer el acceso a la información, previa disponibilidad)

Xapate pemayeix+arieni yepauka _____
(consulta directa)

Xapa muiret+_____
(copia simple)

Xapa xatsikatsie muiret+ _____
(copia certificada)

Tita mire xe _____
(Otro, especifique)

'Ena kemene'utix+ka mɨtiu'uta kename petenaniiyani
(Indique lugar o medios para recibir notificaciones: correo electrónico, estrados o domicilio)

☐ **Correo electrónico:** _____

☐ Domicilio:

Huyeta/Calle	**Kwitɨ númerotiya** / No. exterior **Yatɨ númerotiya** / No. interior	**Kiekaritsie** / Colonia

Akiekari ketitewa/Municipio	**Huyepari mɨteyutaxei** / Calles que cruzan

☐ Estrados (Listados): Sí ____ No _____

Kename correo electrónico tsie pɨtiu'u, nekuaiterɨ kename neyukanie mɨtiu'uta notificaciones kename nematsiyuanikɨ 'ena correo electrónico ne'utix+ka tsie miemini. Mire xe kename nepika'eixeiyani ne'omisión pɨne'uximayatsika neteiki tsiere neperjuicio.
(En caso de correo electrónico, manifiesto expresamente mi voluntad y conformidad de recibir todas las notificaciones relativas a la presente solicitud, en la dirección de correo electrónico señalado en el apartado correspondiente de este formato guía, en el entendido que en caso de no revisarlo dicha omisión será mi responsabilidad y en mi perjuicio).

Mire xe mɨtiu'uta xani mɨti'ixɨkɨ mɨtiu'uta pekuaiterɨ pɨmatsiyuanikɨ 'ena teléfono 33 38182200 extensiones 1253 o 1237.
(Usted puede comunicarse para mayor información sobre la solicitud al teléfono **33 38182200** extensiones **1253** o **1237**.)

4. Tita matsi mieme:

- **Mɨ Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas kaniayeka Unidad Administrativa Basílica, 2do. Piso, Oficina 29 B, Prolongación 20 de noviembre s/n, Zapopan Centro pɨtsie, tsiere tita mɨtetiyuri lunes a viernes tsie miemɨni horario de atención de 9:00 a 15:00 horas**.
  (La Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas se encuentra ubicada en la Unidad Administrativa Basílica, 2do. Piso, Oficina 29 B, Prolongación 20 de noviembre s/n, Zapopan Centro, y tiene un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas)
- **Pɨmatsiyuanikɨ kename petenaniiyani uxumayatsika tukariya posterior a la recepción de su solicitud. Mɨre xe kename pɨka'eixeiyani respuesta, pɨmatsiyuanikɨ kename peitakuteri mɨ Iwaurika ix+ariyari ante la Autoridad Garante o en nuestras oficinas.**
  (Le informamos que recibirá respuesta dentro del término de ocho (8) días hábiles posteriores a la admisión de su solicitud, y en caso de que no haya recibido resolución, podrá interponer un Iwaurika ix+ariyari ante el ITEI (Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco) o en nuestras oficinas.
- **X+ka niuki pemuyatuani tsie mieme niuki muyukunama (información confidencial) reukuwewiyaka, xapa xeime kaniy+wewewieni, x+ka ek+ peiy+we kename a pinite ya xeime tewi pinite pemuyexeiyani.**
  (Le recordamos que en caso que la información solicitada contenga información confidencial se realizará una versión pública salvo que acredite la titularidad de los datos o el acceso a los datos personales de terceros.)
- **X+ka niuki muyetuiriyarieni tsie mieme dependencia m+tiy+wa xapate pem+xeiyariem+k+, ek+ kaniy+wewi kename m+wa pem+uukani Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas tsie, kewa orden de pago m+tiyurieni. Kepauka comprobante de pago pem+yetua, Dirección kanexeiyani 'auxuwi uxumayatsika tukariya, tsiere 'auxuwi tukariya matsi kaniy+wewewieni, kename xapate pem+iwauka.**
  (En caso que derivado de la respuesta, las dependencias generadoras pongan a disposición la información, deberá acudir a esta Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para que se emita la orden de pago correspondiente y una vez presentado el comprobante de pago, la Dirección cuenta con un plazo de cinco (5) días hábiles con posibilidad de prórroga de cinco (5) días hábiles más para la entrega de la reproducción de la información.)
- **Kepauka niuki pemuyatuani tsie mieme tumini pem+yetuanik+, recaudadora Unidad Administrativa Basílica tsie mieme kanixim+ari 9:00 a 15:00 horas, lunes a viernes.**
  (Le recordamos que para realizar el pago de la información que solicitó, el horario de atención de la recaudadora ubicada en la Unidad Administrativa Basílica es de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.)

Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan para el ejercicio fiscal del año 2026 Artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y Artículo 121.

Rubros:

Xapa muiret+ (Copia simple): 1 (xei) a 20 (mɨyɨrɨme) foja, tumini katiiwa.	$ 1.00 peso por hoja
Plano xapa muiret+ (copia simple de plano).	$ 129.00 pesos por plano
Xapa xatsikatsie muiret+ (Copia certificada).	$ 23.00 pesos por hoja
Plano xatsikatsie m+tiy+ri (certificación de plano).	$ 144.00 pesos por firma
Disco compacto (disco).	$ 10.00 pesos por disco

5. Xapate 'a +t+arikatsie timieme — a pinite (Protección de datos personales)

Zapopan kiekari xapate 'a +t+arikatsie timieme kaniy+'+wiyat+. Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas ik+ xapate xeik+a kaniy+'+wiyat+ kename iwaurika pemuyatuani tsie mieme m+tiy+ne. Kepauka m+tiyurieni, xapate SISAI 2.0 tsie kaniy+wewewieni, ik+ Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información tsie mieme.
(Le informamos que el Municipio de Zapopan protege sus datos personales y la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas los utilizará únicamente para el seguimiento correspondiente a la solicitud de información, ya que para este fin fueron recibidos y, en caso, de ser necesario serán incorporados al sistema SISAI 2.0 (Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información), como parte de la gestión de la solicitud de información.)

A pinite hipame mekateniuyetuakame, x+ka xatsika Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios tsiere hipat+ xatsika m+pa+ mete'uximayaka.
(Sus datos son intransferibles, excepto en los casos que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás disposiciones normativas.)

X+ka Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición de datos personales) pey+'iwauyani, kaniy+wewewieni Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas tsie, Unidad Administrativa Basílica, 2do. Piso, Oficina 29 B, Prolongación 20 de noviembre s/n, Zapopan Centro. Matsi niuki pem+nakiherie, teléfono 33 38182200, extensiones 1237, 1253 y 1254.
(Si desea presentar una Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición de datos personales), podrá hacerlo, en la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (ubicada en la Unidad Administrativa Basílica, 2do. Piso, Oficina 29 B, Prolongación 20 de noviembre s/n, Zapopan Centro), para mayor información ponemos a su disposición el número 33 38182200 extensiones 1237, 1253 y 1254.)

P+tiu'eriwatsie Aviso de Privacidad (Niuki a xapate kemayetait+ka tsie timieme) ik+ sitio oficial tsie kaniy+weiyani: https://www.zapopan.gob.mx/v3/avisodeprivacidad
(Le invitamos a conocer el Aviso de Privacidad que se encuentra a su disposición en el sitio oficial de internet en: https://www.zapopan.gob.mx/v3/avisodeprivacidad)**https://www.zapopan.gob.mx/v3/avisodeprivacidad**

Los correos electrónicos a su disposición para la presentación de solicitudes son: **solicitudes.informacion@zapopan.gob.mx**

Lo(a) invitamos a ingresar a nuestro sitio oficial donde podrá consultar la información fundamental en el rubro de **TRANSPARENCIA** en **https://www.zapopan.gob.mx/**